

Psychologie in der Führungsebene - Praxisnahe Methoden und Instrumente für Ihren Führungsalltag

Exklusives Führungstraining in 6 Modulen

für praxiserfahrene Führungskräfte ohne bisherige Führungsausbildung
 bzw. mit dem Wunsch nach einer Auffrischung sowie
 Führungsnachwuchskräfte mit ersten Führungserfahrungen

Termin(e) 13.01.2023, 27.01.2023, 10.02.2023, 03.03.2023, 17.03.2023, 31.03.2023
 in Leipzig

Dozent Dipl.-Kauffrau Grit Vetter

Thema

'Ein Beispiel zu geben ist nicht die wichtigste Art, wie man andere beeinflusst. Es ist die einzige.' (Albert Schweitzer)

Führungskräfte sind wichtige Vor- und Meinungsbilder. Ihre Denk- und Verhaltensweisen prägen maßgeblich das Bild des Unternehmens nach innen und außen. Gerade unter den modernen Fragestellungen wie "New Work" oder "Workhacks" werden die Anforderungen immer komplexer.

Aber was verbirgt sich wirklich dahinter und was hat Einfluss auf eine gute Führung, bei der es Mitarbeitenden und Führungskräften gleichermaßen gut geht? Unser exklusiver Workshop soll Sie als Führungskraft in Ihrem Handeln bestätigen und Ihre Fähigkeiten vertiefen bzw. weiterentwickeln. In 6 Modulen lernen Sie sich selbst besser kennen und stellen einen persönlichen Werkzeugkoffer mit praxisnahen Methoden und Instrumenten aus der Psychologie für Ihren Führungsalltag zusammen.

Ihr Nutzen

- Sie reflektieren und verbessern Ihren Führungsstil und können die Klarheit für die persönliche Handlungsfähigkeit nutzen und so Ihre Wirksamkeit erhöhen.
- Sie erweitern Ihren Handlungsspielraum mit einem praxisnahen "Werkzeugkoffer", der Ihnen mit konkreten Maßnahmen, Impulsen und psychologischen Tools Sicherheit bietet.
- Sie erhalten Anregungen zum Ausbau Ihrer natürlichen Autorität und Aufbau von Vertrauen.

Anmeldung zum Seminar:
**Psychologie in der Führungsebene - Praxisnahe Methoden
 und Instrumente für Ihren Führungsalltag**
 vom 13.01.2023 - 31.03.2023 in Leipzig (71-0105)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung
 per Fax 0351 8322-422
 per E-Mail Kontakt@RKWcampus.de
 Internet www.RKWcampus.de

Teilnehmer/in Funktion

Teilnehmer/in Funktion

Firma/Anschrift

Telefon/Fax Beschäftigte Branche

E-Mail Datum/Unterschrift

- Sie kennen die Grenzen und Möglichkeiten der Selbst- und Außenmotivation.
- Sie lernen u.a. die Instrumente Zielvereinbarung, Feedback, Delegieren, Loben, Kritisieren und Bitten richtig anzuwenden und als Motor der Motivation zu nutzen.
- Sie erfahren, wie Sie mit der richtigen Einstellung verschiedene, auch herausfordernde, Gesprächssituationen meistern.
- Sie reflektieren und verbessern Ihr eigenes Kommunikationsverhalten.
- Sie wissen, worauf es bei Präsentationen und Moderationen ankommt.
- Sie diskutieren individuelle Praxisbeispiele, um das Erfahrene direkt im Alltag anwenden zu können.
- Sie profitieren vom gemeinsamen Erfahrungsaustausch in einer festen Gruppe.

Methodik

Theorie-Impulse, Einzel- und Gruppenarbeit, interaktive Übungen, Lernen durch Feedback der Teilnehmenden und Trainerin, Rollenspiel, kollegiale Praxisberatung eigener Fälle, Checklisten

Inhalte (Auszug)

1. Modul: Was zeichnet eine erfolgreiche Führungskraft aus?

Grundlagen der Führung und Anforderungen an eine Führungspersönlichkeit
Verantwortung und Rolle der Führungskraft, Reflexion und Bedeutung Selbst- und Fremdbild
Motivation - Grenzen und Möglichkeiten sowie Auswirkungen auf die Führungsarbeit
Instrumente der Führungsarbeit z.B. Zielvereinbarung, Delegieren, Feedback, Loben, Kritisieren

2. Modul: Wie kommuniziere und verhandle ich wirksam?

Grundmerkmale der Kommunikation, Kraft der Sprache einsetzen
körpersprachliche Signale erkennen und richtig einordnen
Techniken der systemischen Gesprächsführung

3. Modul: Wie gehe ich mit Konflikten um?

Methoden der Konfliktlösung kennen und anwenden
Konfliktlösungsgespräche führen (einzeln/ im Team)

4. Modul: Wie stelle ich eine gemeinsame Gesprächsbasis her?

Gezielte Gesprächsvorbereitung unterschiedlicher Gesprächssituationen mit Mitarbeitenden
Gesprächsaufbau und Gesprächsablauf, Argumentationstechnik und Einwandbehandlung

5. Modul: Wie organisiere ich mich effizient und effektiv?

Moderieren und Präsentieren
Besprechungen, Meetings und Konferenzen zielsicher und zeiteffizient lenken
eigene Arbeitsabläufe gestalten und organisieren und Prioritäten setzen

6. Modul: Wie führe ich Teams erfolgreich?

Teamrollen & Bedeutung, Phasen der Teamentwicklung
Gruppendynamik in Teams erkennen, nutzen und Führungsaufgaben ableiten

Die Module bauen aufeinander auf. Inhaltlich werden sie immer wieder an die Erfordernisse der Teilnehmenden angepasst.

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Gabriele Klett	0351 8322-332
Maria Tamme	0351 8322-339
Cornelia Stangner	0351 8322-373

Teilnehmergebühr

einschließlich Arbeitsunterlagen: **1980.00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

Anmeldungen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

Rabattmöglichkeiten:

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.