Projektmanagement Kompakttraining

Projekte klar planen, wirksam führen und erfolgreich umsetzen

für	**Führungskräfte und Mitarbeitende, die Projekte leiten oder in Projekten mitarbeiten, sowie Nachwuchskräfte mit betriebswirtschaftlicher oder technischer Ausbildung**
Termin(e)	**25.10.2027 - 27.10.2027 in Dresden – 3 Tage**
Alternativtermin(e)	
	jeweils 09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dozent	**Alexandros Tsionis**

Thema

Professionelles Projektmanagement macht komplexe Vorhaben planbar und steuerbar. Dazu gehören klare Ziele und Anforderungen, eine tragfähige Organisation sowie der bewusste Umgang mit Terminen, Kosten, Ressourcen, Qualität, Chancen und Risiken.

In der Praxis entscheidet zugleich die Zusammenarbeit: Projektleitende müssen Rollen und Verantwortung klären, Interessen ausgleichen, Entscheidungen vorbereiten, Konflikte bearbeiten und Teams auch ohne umfassende Weisungsbefugnis führen. Das Training verbindet deshalb Methodenwissen mit Führungs-, Kommunikations- und Umsetzungskompetenz.

Das dreitägige Kompakttraining verbindet bewährte Grundlagen des Projektmanagements mit den Anforderungen heutiger Projektarbeit. Die Teilnehmenden lernen, Projekte strukturiert aufzusetzen, unter Unsicherheit tragfähige Entscheidungen zu treffen, Stakeholder einzubinden und die Umsetzung verlässlich zu steuern.

Anmeldung zum Seminar:
Projektmanagement Kompakttraining
❑ am 25.10.2027 - 27.10.2027 in Dresden (70-0286)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung
per Fax 0351 8322-422
per E-Mail info@rkwcampus.de
Internet www.rkwcampus.de

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Firma/Anschrift .....

.....

Telefon/Fax ..... Beschäftigte ..... Branche ……..

E-Mail ..... Datum/Unterschrift .....

Ihr Nutzen

- Sie strukturieren Projekte vom Auftrag bis zum Abschluss und wählen passende Methoden für die jeweilige Situation.
- Sie planen Ziele, Leistungen, Termine, Kosten, Ressourcen und Risiken integriert und behalten Abweichungen im Blick.
- Sie klären Rollen, Verantwortung und Entscheidungswege und schaffen Verbindlichkeit an Schnittstellen.
- Sie analysieren Stakeholder, bereiten Entscheidungen nachvollziehbar vor und gestalten Kommunikation zielgerichtet.
- Sie führen Projektteams wirksam, erkennen Konflikte früh und bleiben auch in kritischen Situationen handlungsfähig.
- Sie übertragen die Inhalte auf eine eigene Projektsituation und formulieren konkrete nächste Schritte für die Umsetzung.

Methodik

kurze Fachimpulsen, Übungen, Gruppenarbeit und Fallbeispielen; Die Teilnehmenden arbeiten an typischen Entscheidungssituationen und können eigene Praxisfälle anonymisiert einbringen. Reflexions- und Transferphasen verbinden das Methodenwissen mit der Anwendung im Arbeitsalltag.

Inhalte

- **Projektauftrag und Projektdesign**
  - Projektauftrag, Anforderungen und Ziele
  - Projektumfang und Erfolgskriterien
  - Projektphasen und Vorgehensmodell
  - Rollen, Verantwortung, Organisation,
  - Information und Dokumentation
- **Planung und Steuerung**
  - Arbeitspakete, Ablauf und Termine
  - Abhängigkeiten und Meilensteine
  - Kosten und Finanzierung
  - Ressourcen
  - Fortschrittskontrolle, Berichtswesen und
  - Umgang mit Abweichungen
- **Entscheidungen unter Unsicherheit**
  - Entscheidungssituationen strukturieren
  - Annahmen und Zielkonflikte transparent machen
  - Handlungsoptionen bewerten
  - Chancen und Risiken früh erkennen
  - Eskalationen sinnvoll vorbereiten und Entscheidungen dokumentieren
- **Stakeholder und Kommunikation**
  - Stakeholder analysieren und priorisieren
  - Interessen, Einfluss und Erwartungen verstehen
  - Kommunikation planen
  - Besprechungen ergebnisorientiert führen
  - Entscheidungen und Vereinbarungen verbindlich machen
- **Führung und Zusammenarbeit**
  - Projektteams auch ohne umfassende Weisungsbefugnis führen
  - Teamarbeit und Zusammenarbeit an Schnittstellen
  - Feedback
  - Konflikte und Krisen sachlich bearbeiten
  - Arbeitsfähigkeit unter Druck erhalten
- **Umsetzung und Praxistransfer**
  - Prioritäten und nächste Schritte festlegen, Verantwortlichkeiten und Nachverfolgung sichern
  - Erkenntnisse aus Projektverlauf und Projektabschluss nutzen
  - Transfer auf eine eigene Projektsituation

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Kerstin Wolffgramm	0351 8322-337
Maria Tamme	0351 8322-339
Cornelia Stangner	0351 8322-373

Teilnehmergebühr
einschließlich Arbeitsunterlagen: **1410.00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

Anmeldungen
Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

Rabattmöglichkeiten:
Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.