Psychologie in der Führungsebene - Praxisnahe Methoden und Instrumente für Ihren Führungsalltag

Exklusives Führungstraining in 6 Modulen

für	**praxiserfahrene Führungskräfte ohne bisherige Führungsausbildung bzw. mit dem Wunsch nach einer Auffrischung sowie Führungsnachwuchskräfte mit ersten Führungserfahrungen**
Termin(e)	**27.11.2024, 28.11.2024, 08.01.2025, 09.01.2025, 18.03.2025 und 19.03.2025 in Dresden**
Alternativtermin(e)	**15.04.2025 - 25.11.2025 in Chemnitz**
	jeweils 09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dozentin	**Dipl.-Kauffrau Grit Vetter**

Thema

Führungskräfte sind wichtige Vor- und Meinungsbilder. Ihre Denk- und Verhaltensweisen prägen maßgeblich das Bild des Unternehmens nach innen und außen. Gerade unter den modernen Fragestellungen wie "New Work" oder "Workhacks" werden die Anforderungen immer komplexer.
Aber was verbirgt sich wirklich dahinter und was hat Einfluss auf eine gute Führung, bei der es Mitarbeitenden und Führungskräften gleichermaßen gut geht? Unser exklusiver Workshop soll Sie als Führungskraft in Ihrem Handeln bestätigen und Ihre Fähigkeiten vertiefen bzw. weiterentwickeln. In 6 Modulen lernen Sie sich selbst besser kennen und stellen einen persönlichen Werkzeugkoffer mit praxisnahen Methoden und Instrumenten aus der Psychologie für Ihren Führungsalltag zusammen.

Ihr Nutzen

- Sie reflektieren und verbessern Ihren Führungsstil und können die Klarheit für die persönliche Handlungsfähigkeit nutzen und so Ihre Wirksamkeit erhöhen.
- Sie erweitern Ihren Handlungsspielraum mit einem praxisnahen "Werkzeugkoffer", der Ihnen mit konkreten Maßnahmen, Impulsen und psychologischen Tools Sicherheit bietet.
- Sie erhalten Anregungen zum Ausbau Ihrer natürlichen Autorität und Aufbau von Vertrauen.
- Sie kennen die Grenzen und Möglichkeiten der Selbst- und Außenmotivation.
- Sie lernen u.a. die Instrumente Zielvereinbarung, Feedback, Delegieren, Loben, Kritisieren und Bitten richtig anzuwenden und als Motor der Motivation zu nutzen.

Anmeldung zum Seminar:
Psychologie in der Führungsebene - Praxisnahe Methoden und Instrumente für Ihren Führungsalltag

- ❑ am 27.11.2024 - 19.03.2025 in Dresden (70-0262)
- ❑ am 15.04.2025 – 25.11.2025 in Chemnitz (71-0117)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung
per Fax 0351 8322-422
per E-Mail Kontakt@RKWcampus.de
Internet www.RKWcampus.de

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Firma/Anschrift .....

.....

Telefon/Fax ..... Beschäftigte ..... Branche .....

E-Mail ..... Datum/Unterschrift .....

- Sie erfahren, wie Sie mit der richtigen Einstellung verschiedene, auch herausfordernde, Gesprächssituationen meistern.
- Sie reflektieren und verbessern Ihr eigenes Kommunikationsverhalten.
- Sie wissen, worauf es bei Präsentationen und Moderationen ankommt.
- Sie diskutieren individuelle Praxisbeispiele, um das Erfahrene direkt im Alltag anwenden zu können.
- Sie profitieren vom gemeinsamen Erfahrungsaustausch in einer festen Gruppe.

Methodik

Theorie-Impulse, Einzel- und Gruppenarbeit, interaktive Übungen, Lernen durch Feedback der Teilnehmenden und Trainerin, Rollenspiel, kollegiale Praxisberatung eigener Fälle, Checklisten

Inhalte

1. Modul: Was zeichnet eine erfolgreiche Führungskraft aus?
Grundlagen der Führung und Anforderungen an eine Führungspersönlichkeit
Verantwortung und Rolle der Führungskraft in Bezug auf die Organisation, die Mitarbeitenden und sich selbst
Reflexion und Bedeutung Selbst- und Fremdbild
Motivation - Grenzen und Möglichkeiten sowie Auswirkungen auf die Führungsarbeit
Instrumente der Führungsarbeit z.B. Zielvereinbarung, Delegieren, Feedback, Loben, Kritisieren, Bitten richtig anwenden

2. Modul: Wie kommuniziere und verhandle ich wirksam?
Grundmerkmale der Kommunikation
Kraft der Sprache einsetzen
körpersprachliche Signale erkennen und richtig einordnen
Techniken der systemischen Gesprächsführung wie z.B. Gespräche lenken durch Zuhören und Fragen, wohlformulierte Ziele, ressourcenorientierte Problembehandlung und Herstellen von Verbindlichkeit

3. Modul: Wie gehe ich mit Konflikten um?
Grundwissen Konflikte und Bedürfnisse erkennen
Methoden der Konfliktlösung kennen und anwenden
Konfliktlösungsgespräche führen (einzeln/ im Team)

4. Modul: Wie stelle ich eine gemeinsame Gesprächsbasis her?
Gezielte Gesprächsvorbereitung unterschiedlicher Gesprächssituationen mit Mitarbeitenden
Gesprächsaufbau und Gesprächsablauf
Argumentationstechnik und Einwandbehandlung

5. Modul: Wie organisiere ich mich effizient und effektiv?
Moderieren und Präsentieren
Besprechungen, Meetings und Konferenzen zielsicher und zeiteffizient lenken
eigene Arbeitsabläufe gestalten und organisieren und Prioritäten setzen

6. Modul: Wie führe ich Teams erfolgreich?
Teamrollen & Bedeutung
Phasen der Teamentwicklung
Gruppendynamik in Teams erkennen, nutzen und Führungsaufgaben ableiten
Mit Widerständen im Team umgehen und Veränderungsprozesse anstoßen, steuern und festigen

Die Module bauen aufeinander auf. Inhaltlich werden sie immer wieder an die Erfordernisse der Teilnehmenden angepasst.

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Kerstin Wolffgramm 0351 8322-337
Cornelia Stangner 0351 8322-373

Teilnehmergebühr
einschließlich Arbeitsunterlagen: **2490.00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

Anmeldungen
Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

Rabattmöglichkeiten:
Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.