

# "Mitarbeiterführung für Führungskräftenachwuchs"

**Es ist noch kein Meister vom Himmel gefallen - Begleitung für "frisch gebackene" Führungskräfte**

<b>für</b>	<b>Mitarbeiter/-innen, die neu personelle Führungsverantwortung übernommen haben</b>
<b>Termin(e)</b>	<b>10.11.2020, 15.12.2020, 12.01.2021, 23.02.2021, 09.03.2021, 13.04.2021, in Chemnitz – 6 Module</b>
<b>Alternativtermin</b>	<b>11.11.2020 – 31.03.2021 in Dresden jeweils 08:30 Uhr - 12:30 Uhr</b>
<b>Dozent</b>	<b>Dr. rer. nat. Edelgard Schwarzer</b> Dipl.-Psych., Praxis für Coaching und Supervision, Leitungsberatung und Fortbildung seit 27 Jahren, Augenhöhewegbegleiterin

## Thema

Führen heißt Gestalten von Beziehungen. Nehmen Sie eine neue Rolle als Führungskraft an, ändern sich zwangsläufig auch Ihre Beziehungen sowohl zu den ehemaligen Kollegen wie auch Ihrem Vorgesetzten. Aus Ihrer neuen Perspektive ergeben sich eine Fülle von Fragen, zum Beispiel: Wie will ich führen? Welche Werte sind mir wichtig? Wie motiviere ich meine Mitarbeiter und auch mich selbst? Wie kritisiere ich, ohne zu verletzen? In diesem Arbeitskreis begleiten wir Sie als "frischgebackene" Führungskraft durch Ihren neuen Führungsalltag. Im gemeinsamen Erfahrungsaustausch erhalten Sie praxisnahe Hilfestellungen und das notwendige Rüstzeug für alle kommenden Herausforderungen.

Anmeldung zum Seminar:

**RKW-Arbeitskreis "Mitarbeiterführung für Führungskräftenachwuchs"**

- vom 10.11.2020 - 13.04.2021 in Chemnitz (69-0044)
- vom 11.11.2020 - 31.03.2021 in Dresden (68-0113)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung

per Fax 0351 8322-422  
 per E-Mail [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 Internet [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Firma/Anschrift .....

Telefon/Fax ..... Beschäftigte ..... Branche .....

E-Mail ..... Datum/Unterschrift .....

## Ihr Nutzen

- Sie nutzen den interdisziplinären Erfahrungsaustausch mit Führungskräften der Region in einem stabilen Kreis.
- Sie werden geschäftliche Netzwerke knüpfen, Ihre Führungsrolle klären, psychologische Aspekte der Mitarbeiterführung verstehen, konkrete Situationen mit Mitarbeitern besprechen, neue Wege finden, im eigenen Handeln bestärkt werden und auch Ihr eigenes Reflexionsniveau erhöhen.
- Sie können konkrete Fragen aus Ihrer Führungspraxis persönlich in den Arbeitskreis einbringen.
- 

## Inhalte

### Die Kunst des Führens

- Was ist der Sinn und Zweck von Führung?
- Führungstheorien auf dem Hintergrund der Marktsituation verstehen
- Die persönliche Rollen- und Werteklä rung
- Wie führe ich - mein Stil
- Rollenwidersprüche ausbalancieren - zwischen Humanität und Effektivität
- Haltungen und Eigenschaften von erfolgreichen Führungskräften

### Mit sich selbst achtsam umgehen und nicht ausbrennen

- Wie motivieren Sie sich selbst?
- Was stärkt Ihren Optimismus?
- Womit blockieren Sie sich?
- Woran erkennen Sie, dass Ihr Körper Alarm schlägt?
- Wie regulieren Sie Ihren Stress?
- Wie verbessern Sie Ihre Erholungsfähigkeit?
- Strategien zur Verhinderung von Burnout

### Fördern durch Fordern - Delegieren und Ziele vereinbaren

- Was ist unter Delegation zu verstehen?
- Wie ist Ihr Delegationsverhalten?
- Welche Vorbehalte und Widerstände gibt es gegenüber Delegation?
- Was können Sie delegieren, was sollten Sie vermeiden?
- Wie gehen Sie beim Delegieren vor?
- Wie vermeiden Sie Rückdelegationen?
- Wie formulieren Sie wirksame Ziele?
- Meilensteine - Zielkontrolle

### Mitarbeitermotivation und Veränderungsprozesse begleiten

- Wie wirkt mein Menschenbild auf die Mitarbeitermotivation?
- Motivierung versus Motivation
- Was bewegt Mitarbeiter sich für Firmeninteressen einzusetzen?
- Was führt bei Mitarbeitern zu "Dienst nach Vorschrift und innerer Kündigung"?
- Hintergründe der Skepsis gegenüber Veränderungen
- Wie lernen Erwachsene um und stellen sich neuen Anforderungen?
- Wie können Sie Widerstände verringern?

### Kommunikation- Siegen in der Sache ist nicht alles

- Verstehen, was Ihre Mitarbeiter sagen - der vierfache Gehalt einer Äußerung
- Die Kreisläufe zwischenmenschlicher Kommunikation - Teufelskreise in Gesprächen erkennen
- Die Bedeutung der Beziehungsgestaltung für das Gesprächsergebnis
- Gesprächsrunden mit Mitarbeitern partnerschaftlich führen
- Wenn Mitarbeiter angreifen - wie Sie reagieren können

### Kritisieren, ohne zu verletzen

- Wie schaffen Sie eine förderliche Feedbackkultur?
- Wie erfährt ein Mitarbeiter, wo er steht?
- Wann und in welchem Rahmen geben Sie Feedback?
- Kritisches sagen ohne zu verletzen- potentialorientierte Rückmeldung
- Wertschätzen und bestärken - wie geht das?
- Unterschiedliche Reaktionsweisen auf Kritik

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Kerstin Wolffgramm 0351 8322-337 und  
Maria Kühn 0351 8322-339

### Teilnehmergebühr

einschließlich Arbeitsunterlagen: **870.00 € zzgl. 19% MwSt.**

### Anmeldungen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

### Rabattmöglichkeiten:

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.