

Gemini Notebook - Wissen clever nutzen

Eigene Dokumente mit KI erschließen und Lernmaterialien entwickeln

für Fach- und Führungskräfte, Trainer, Dozenten, Aus- und Weiterbildungsverantwortliche, Wissensmanager sowie Mitarbeitende, die umfangreiche Dokumentenbestände für Lernen, Lehren oder Wissensarbeit erschließen möchten.

Termin(e) 27.10.2027 in Dresden

Alternativtermin(e)

jeweils 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Grundlegende Erfahrungen im Umgang mit digitalen Dokumenten und KI sind hilfreich.

Für die praktischen Übungen wird ein eigener Laptop und Zugang zu Gemini Notebook benötigt. Die Nutzung eigener Unterlagen erfolgt ausschließlich, soweit deren Verarbeitung durch den verwendeten Dienst zulässig und freigegeben ist. Alternativ können bereitgestellte Übungsdokumente verwendet werden.

Dozent René Winter

Thema

Wertvolles Wissen ist vorhanden - doch wie lässt es sich schnell und gezielt nutzen? In Unternehmen und Bildungseinrichtungen liegen wichtige Informationen häufig verteilt in Dokumenten, Präsentationen, Handbüchern und Schulungsunterlagen. Diese Inhalte zu erschließen und aufzubereiten, kostet oft viel Zeit. Wie kann KI dabei helfen, vorhandenes Wissen leichter zugänglich und für Lernen, Lehren und den Arbeitsalltag nutzbar zu machen?

Mit Gemini Notebook lassen sich eigene Quellen systematisch auswerten, Informationen zusammenfassen und neue Lern- und Arbeitsmaterialien entwickeln. So eröffnen sich vielfältige Möglichkeiten, vorhandene Wissensbestände für die tägliche Arbeit und die Wissensvermittlung einzusetzen.

Im Mittelpunkt steht die intensive praktische Arbeit mit Gemini Notebook. Sie lernen die Funktionen und Anwendungsmöglichkeiten des Werkzeugs kennen, erstellen und organisieren eigene Wissenssammlungen und entwickeln daraus Lern- und Arbeitsmaterialien. Ausführliche Übungen und der Austausch zu individuellen Fragestellungen bieten Ihnen Gelegenheit, die Möglichkeiten von Gemini Notebook umfassend zu erproben und auf Ihre beruflichen Aufgaben zu übertragen.

Anmeldung zum Seminar:

Gemini Notebook - Wissen clever nutzen

☐ am 27.10.2027 in Dresden (67-3806)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung

per Fax 0351 8322-422

per E-Mail info@rkwcampus.de

Internet www.rkwcampus.de

Teilnehmer/in Funktion

Teilnehmer/in Funktion

Firma/Anschrift

Telefon/Fax Beschäftigte Branche

E-Mail Datum/Unterschrift

Ihr Nutzen

- Sie können eigene Dokumente und Wissensquellen mit Gemini Notebook gezielt erschließen.
- Sie bereiten vorhandenes Wissen für Schulungen, Lernprozesse und die tägliche Arbeit auf.
- Sie lernen, KI-Auswertungen anhand der zugrunde liegenden Quellen zu überprüfen.
- Sie erkennen Möglichkeiten für den Aufbau kleiner, KI-unterstützter Wissenssammlungen.
- Sie entwickeln ein erstes Konzept für einen konkreten Anwendungsfall im eigenen Arbeitsumfeld.

Methodik

Fachimpulse, Live-Demonstrationen, intensive praktische Übungen mit vorbereiteten und eigenen freigegebenen Dokumenten, individuelle Arbeitsaufträge und Erfahrungsaustausch.

Inhalte

1. KI-gestützte Arbeit mit eigenen Wissensquellen

Grundlagen und Möglichkeiten quellenbasierter KI-Anwendungen
Einsatzmöglichkeiten und Grenzen von Gemini Notebook

2. Eigene Quellen vorbereiten und organisieren

Dokumente und Lernmaterialien auswählen und strukturieren
Geeignete Quellenformate und Qualitätsanforderungen
Thematische Wissenssammlungen aufbauen

3. Gemini Notebook praktisch anwenden

Eigene Notebooks erstellen und Quellen einbinden
Dokumente mit gezielten Prompts befragen, zusammenfassen und auswerten
Studio-Funktionen und erweiterte Anwendungsmöglichkeiten nutzen
Quellenbezüge nachvollziehen und Ergebnisse überprüfen

4. Lernen und Lehren mit KI unterstützen

Lerninhalte aus vorhandenen Materialien erschließen
Fragen, Wissensübersichten und Lernhilfen entwickeln
Schulungen und Workshops mit KI vorbereiten

5. Von der Dokumentensammlung zur strukturierten Wissensbasis

Informationen sinnvoll gliedern und auffindbar machen
Wissenssammlungen strukturieren und pflegen
Erste Schritte zu einer eigenen Wissensmanagementstruktur planen

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Kerstin Wolffgramm	0351 8322-337
Maria Tamme	0351 8322-339
Cornelia Stangner	0351 8322-373

Teilnehmergebühr

einschließlich Arbeitsunterlagen: **490,00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

Anmeldungen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

Rabattmöglichkeiten:

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.