

NEU! Moderne Führung und Zusammenarbeit

Teams stärken, Zusammenarbeit verbessern und Veränderungen erfolgreich begleiten

für

Führungskräfte im unteren und mittleren Management, Nachwuchsführungskräfte, Team- und Projektleitungen sowie Personalverantwortliche. Insbesondere Personen, die ihr Führungsverständnis weiterentwickeln und die Zusammenarbeit in Teams sowie über Bereichsgrenzen hinweg in einer modernen Arbeitswelt wirksam gestalten möchten

Termin(e) 04./05.03.2027 in Dresden

Alternativtermin(e) 23.09./24.09.2027 in Dresden
jeweils 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dozent Dr. Oliver Franken

Thema

Führung ist heute anspruchsvoller denn je. Veränderungen in der Arbeitswelt, hybride Zusammenarbeit, Digitalisierung und der zunehmende Fachkräftemangel stellen Führungskräfte vor neue Herausforderungen. Gleichzeitig erwarten Mitarbeitende mehr Eigenverantwortung, Transparenz und eine Zusammenarbeit auf Augenhöhe.

Viele Führungskräfte fragen sich deshalb: Wie kann ich Orientierung geben, Vertrauen schaffen und mein Team auch in Zeiten des Wandels erfolgreich führen? Und wie gelingt eine gute Zusammenarbeit - innerhalb des Teams und über Bereichsgrenzen hinweg?

Entwicklungen, die häufig unter Begriffen wie New Work, Future of Work, Future Skills und New Leadership zusammengefasst werden, verändern dabei die Anforderungen an Führung und Zusammenarbeit.

In diesem Workshop setzen Sie sich mit Ihrem eigenen Führungsverständnis auseinander und lernen praxisnahe Ansätze für moderne Führung und erfolgreiche Zusammenarbeit kennen. Sie reflektieren typische Herausforderungen aus Ihrem Arbeitsalltag, entwickeln konkrete Lösungsansätze und erhalten Impulse, die Sie direkt in Ihrem Unternehmen umsetzen können.

Anmeldung zum Seminar:

Moderne Führung und Zusammenarbeit

- ☐ 04./05.03.2027 in Dresden (67-3800)
☐ 23./24.09.2027 in Dresden (67-3801)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung

per Fax 0351 8322-422

per E-Mail info@rkwcampus.de

Internet www.rkwcampus.de

Teilnehmer/in Funktion

Teilnehmer/in Funktion

Firma/Anschrift

Telefon/Fax Beschäftigte Branche

E-Mail Datum/Unterschrift

Ihr Nutzen

- Sie führen Mitarbeitende sicherer in einem Arbeitsumfeld, das durch Veränderung und unterschiedliche Erwartungen geprägt ist.
- Sie gewinnen Klarheit über Ihre Rolle als moderne Führungskraft und entwickeln ein Führungsverständnis, das zu Ihrem Unternehmen passt.
- Sie schaffen mehr Verbindlichkeit und Eigenverantwortung in Ihrem Team.
- Sie erkennen typische Ursachen für Reibungsverluste zwischen Teams und Bereichen und entwickeln konkrete Lösungsansätze.
- Sie verbessern Kommunikation, Abstimmung und Zusammenarbeit über Schnittstellen hinweg.
- Sie können Konflikte und Widerstände konstruktiver ansprechen und bearbeiten.
- Sie erhalten sofort umsetzbare Werkzeuge für Ihren Führungsalltag.
- Sie entwickeln einen persönlichen Maßnahmenplan für Ihren Verantwortungsbereich.
- Sie profitieren vom Erfahrungsaustausch mit anderen Führungskräften und übertragen bewährte Lösungsansätze auf Ihre eigene Praxis.

Methodik

Impulsvortrag, moderiertes Lehrgespräch, interaktiver Einstieg, Erfahrungsaustausch, Reflexionsfragen, Praxisbeispiele, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit, Transfer in den eigenen Führungsalltag, Ergebnissicherung

Inhalte

Tag 1: Führung in der modernen Arbeitswelt

- New Work, Future of Work und aktuelle Entwicklungen der Arbeitswelt
- Anforderungen an moderne Führung und New Leadership
- Selbstführung, Teamführung und Führungskultur
- Vertrauen, Kommunikation und Eigenverantwortung fördern
- Führung in hybriden und dynamischen Arbeitsumgebungen
- Reflexion des eigenen Führungsverständnisses
- Transfer auf konkrete Führungssituationen aus dem Berufsalltag

Tag 2: Zusammenarbeit im Unternehmen/Team wirksam gestalten

- Zusammenarbeit als Erfolgsfaktor im Unternehmen
- Rollen, Verantwortlichkeiten und Schnittstellen klären
- Teams zielorientiert entwickeln und bereichsübergreifende Zusammenarbeit stärken
- Kommunikation, Abstimmung und Entscheidungsprozesse verbessern
- Konflikte und Widerstände konstruktiv bearbeiten
- Digitale Werkzeuge und geeignete Formate für die Zusammenarbeit
- Entwicklung konkreter Maßnahmen für den eigenen Arbeitsbereich

Optional: individuelle Erweiterungstermine

Auf Wunsch kann die Umsetzung der Seminarinhalte im Unternehmen In ergänzenden Beratungs- oder Workshopterminen individuell begleitet werden.

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Kerstin Wolffgramm	0351 8322-337
Maria Tamme	0351 8322-339
Cornelia Stangner	0351 8322-373

Teilnehmergebühr

einschließlich Arbeitsunterlagen: **960.00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

Anmeldungen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

Rabattmöglichkeiten:

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.