

Agiles Projektmanagement erfolgreich einführen und etablieren

Einstieg ins agile Projektmanagement und Kennenlernen der Elemente

für **Projektmanager, Projektmitarbeiter, Führungskräfte und Teammitarbeiter**

Termin(e) **02.04.2025 - 03.04.2025 in Dresden**

Alternativtermin(e) **10.09.2025 - 11.09.2025 Online**

jeweils 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Bitte bringen Sie zur Ihren eigenen PC oder Laptop mit.

Dozentin **Yvonne Wilke**

Thema

Das Seminar bietet einen umfassenden Überblick über agile Methoden und deren Vorteile in unterschiedlichen Einsatzgebieten, nicht nur in der Softwareentwicklung. Sie lernen die detaillierten Elemente von Scrum, einschließlich der Rollen, Artefakte und Ereignisse, sowie die Anwendung von Kanban zur Optimierung von Arbeitsprozessen. Ein wesentlicher Bestandteil des Seminars ist die Durchführung von Retrospektiven, die als Werkzeug zur kontinuierlichen Verbesserung und zur Förderung einer offenen Kommunikation im Team dienen. Zudem werden Strategien für den Umgang mit Konflikten und sich ändernden Anforderungen vermittelt, um Flexibilität und Anpassungsfähigkeit zu gewährleisten. Praktische Übungen mit White-Boards, insbesondere dem Miro-Board, unterstützen die Sie dabei, die erlernten Konzepte direkt in Ihren Projekten umzusetzen und die Dokumentation sowie Nachvollziehbarkeit von Entscheidungen zu verbessern.

Ihr Nutzen

- Sie lernen, agile Methoden wie Scrum und Kanban effektiv einzusetzen.
- Sie trainieren, Projekte in Sprints aufzuteilen und diese effizient zu steuern.
- Sie moderieren Retrospektiven und erfahren, wie Sie diese zielführend gestalten.
- Sie visualisieren Arbeitsprozesse und steigern dadurch die Transparenz im Team.
- Sie reagieren flexibel auf Änderungen und passen Ihre Arbeitsweise dynamisch an.

Anmeldung zum Seminar:

Agiles Projektmanagement erfolgreich einführen und etablieren

- ☐ am 02.04.2025 - 03.04.2025 in Dresden (67-3537)
☐ am 10.09.2025 - 11.09.2025 in Online (41-0376)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung

per Fax **0351 8322-422**

per E-Mail Kontakt@RKWcampus.de

Internet www.RKWcampus.de

Teilnehmer/in Funktion

Teilnehmer/in Funktion

Firma/Anschrift

Telefon/Fax Beschäftigte Branche

E-Mail Datum/Unterschrift

- Sie lernen, Prioritäten zu setzen und diese im Projektverlauf effizient zu managen.
- Sie nutzen Fragetechniken, um die Teamkommunikation zu fördern und fundierte Entscheidungen zu treffen.
- Sie unterstützen selbstorganisierende Teams und stärken deren Eigenverantwortung.
- Sie steigern die Motivation und Eigenverantwortung Ihrer Mitarbeiter.
- Sie managen aktiv die Erwartungen Ihrer Kunden und fördern deren Zufriedenheit.
- Sie steigern die Kundenzufriedenheit durch iterative Auslieferungen und kontinuierliches Feedback.
- Sie stellen transparente Kommunikation und klare Dokumentation im gesamten Projekt sicher.

Methodik

- Theorie-Einheiten zu agilen Methoden (Scrum, Kanban, Retrospektiven, Fragetechniken)
- Direkte Anwendung der Theorie auf Ihre eigenen reale Projekte
- Fallbeispiele und Praxisübungen basierend auf konkreten Herausforderungen in Ihrem persönlichen Arbeitsalltag
- Interaktive Gruppenarbeiten, in denen agile Techniken wie Sprints und Kanban-Boards simuliert und durchgeführt werden
- Lösungsentwicklung in Echtzeit: Sie setzen das Erlernte sofort auf Ihre spezifischen Probleme um.
- Retrospektiven-Übungen im Team, um Feedback und Verbesserungen auf aktuelle Projekte zu reflektieren
- Live-Simulation von Sprints und Daily Scrums, um die Struktur und Dynamik agiler Meetings praxisnah zu erfahren
- Mentoren-Feedback und Peer-Review: Unterstützung durch Dozentin und Team bei der Anwendung agiler Methoden auf Ihre realen Projekte
- *Anlegen eines kostenlosen Accounts bei Miro.com und das Arbeiten in White Boards

Inhalte

- Grundlagen des agilen Projektmanagements
- Vorteile und Einsatzgebiete agiler Methoden auch außerhalb der Softwareprogrammierung
- Scrum im Detail: Rollen, Artefakte, Ereignisse, Sprints
- Kanban im Projektmanagement
- Retrospektiven als Werkzeug zur kontinuierlichen Verbesserung
- Umgang mit Konflikten, Änderungen von Anforderungen
- Dokumentation und Nachvollziehbarkeit von Entscheidungen
- Arbeiten in White-Boards, hier Miro-Board

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Kerstin Wolffgramm	0351 8322-337
Anna-Maria Schuster	0351 8322-339
Cornelia Stangner	0351 8322-373

Teilnehmergebühr

einschließlich Arbeitsunterlagen: **910.00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

Anmeldungen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

Rabattmöglichkeiten:

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.