

# Erfolgreich online präsentieren

für **Führungskräfte, Projektmanager:innen, Fachkräfte, die online präsentieren müssen**

**Termin** **11.11.2025 in Dresden**

**Alternativtermin(e)**  
**jeweils 09:00 Uhr - 17:00 Uhr**

**Dozentin** **Dr. Anke Wolfert**

## **Thema**

Wenn das Publikum nach Ihrer Präsentation (beinahe) vergessen hat, dass das Treffen online und nicht persönlich stattgefunden hat, war es ein voller Erfolg! Denn dann ist es gelungen, Nähe aufzubauen und die Teilnehmer:innen für das Thema zu gewinnen. Um dieses Ziel zu erreichen, bedarf es einiger Vorarbeit bezüglich der Organisation, der Technik und der Kommunikation. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie sich und Ihre Präsentation online gut in Szene setzen und dabei mit Ihrem Publikum erfolgreich interagieren. Das Gelernte wenden Sie online sofort an und entwickeln dabei Strategien für die eigene berufliche Praxis.

Anmeldung zum Seminar:

## **Erfolgreich online präsentieren**

- am 11.11.2025 in Dresden (67-3519)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung

per Fax 0351 8322-422  
per E-Mail [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
Internet [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Firma/Anschrift .....

..... Telefon/Fax ..... Beschäftigte ..... Branche .....

E-Mail ..... Datum/Unterschrift .....

## Ihr Nutzen

- Sie wissen, wie sie sich selbst online gut präsentieren und ihre Botschaft online adressatengerecht transportieren.
- Sie erhalten Anregungen, um Ihre eigene Online-Präsentation zu gestalten.
- Sie lernen Werkzeuge für die Online-Kollaboration kennen und wissen, wie Sie mit dem Online-Publikum interagieren können.

## Methodik

Vortrag, Diskussion, Übungen (Präsenzveranstaltung mit Online-Anteilen)

## Inhalte

### Unterschiede zwischen Offline- und Online-Präsentationen

#### Vorbereiten von Online-Präsentationen

- Ziele, Inhalte, Ablauf, Zeitrahmen, Teilnehmende
- Präsentationssoftware (z.B. PowerPoint) und Videokonferenztool (z.B. MS-Teams) bewusst einsetzen
- Bild- und Tonqualität, Störungsfreiheit, Bildausschnitt, Kameraperspektive, Sprecherhintergrund, Blickkontakt
- Mit Stimme und Körpersprache punkten

#### Eine Online-Präsentation ist kein Monolog

- Für gutes Gesprächsklima sorgen:  
SmallTalk, Stimmungsbilder, Energizer, Pausen und Feedbacks  
Umgang mit Störungen und besonderen Teilnehmenden (Vielredende, Zurückhaltende, Abblockende – und all die anderen)
- Im Dialog mit dem Publikum: kollaborative Online-Tools einsetzen

#### Nachbereiten von Online-Präsentationen: Protokollieren und Festlegungen treffen

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Kerstin Wolffgramm	0351 8322-337
Anna-Maria Kajcsos	0351 8322-339
Cornelia Stangner	0351 8322-373

---

#### Teilnehmergebühr

einschließlich Arbeitsunterlagen: **440,00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

#### Anmeldungen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdata für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnehmergebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

#### Rabattmöglichkeiten:

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.