

# Events und Jubiläen professionell organisieren

## Kompetente Assistenz - Modul 7/7

**für** Assistentinnen und Sekretärinnen, die Marketing-Events planen und organisieren, insbesondere Teilnehmer der Seminarreihe "Kompetente Assistenz - 7 Module"

**Termin(e)** 13.08.2025 in Dresden

**Alternativtermin(e)** 05.02.2026 in Chemnitz

jeweils 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Dozentin** Silke Heuwerth

### Thema

Ob Firmenjubiläum, Weihnachtsfeier, Tag der offenen Tür oder Kongresse - Marketing-Events sind ein hervorragendes Instrument, um Aufmerksamkeit für Ihr Unternehmen zu gewinnen und einen positiven Eindruck zu hinterlassen. Doch wie können Sie Ihre Kunden und Gäste begeistern? In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihr Event professionell organisieren und gekonnt inszenieren. So ist der Erfolg Ihrer Veranstaltung garantiert.

### Ihr Nutzen

- Sie lernen, wie Sie Ihr Event professionell organisieren und kreativ gestalten.
- Sie erfahren, wie Sie potentielle Sponsoren akquirieren und einbinden.
- Sie lernen zu delegieren und Arbeitspläne für den Einsatz der Akteure und Helfer zu nutzen.
- Sie wenden praxiserprobte Checklisten an und sparen damit viel Zeit.
- Sie überzeugen, begeistern und berühren Ihre Kunden und Gäste mit einem gelungenen Event.
- Sie werten den Erfolg der Veranstaltung in der Nachbetrachtung aus.

Anmeldung zum Seminar:

#### Events und Jubiläen professionell organisieren

- ☐ am 13.08.2025 in Dresden (67-3443)  
☐ am 05.02.2026 in Chemnitz (22-2536)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung

per Fax 0351 8322-422

per E-Mail [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)

Internet [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Firma/Anschrift .....

Telefon/Fax ..... Beschäftigte ..... Branche .....

E-Mail ..... Datum/Unterschrift .....

*Dieses Seminar ist Bestandteil der Seminarreihe "Kompetente Assistenz - 7 Module- Wachsen Sie mit Ihren Aufgaben!" Nutzen Sie den finanziellen Vorteil bei Buchung des Gesamtpaketes gegenüber der Buchung von Einzelseminaren.*

## **Methodik**

Theorie-Input, Diskussion, Gruppenarbeit, Projektarbeit am eigenen, künftigen Event

## **Inhalte**

- Von der Idee zum Konzept
- Gäste und Zielgruppen begeistern
- Planung und systematische Organisation
- PR und Öffentlichkeitsarbeit
- Sponsoren einbinden
- Positiver Ablauf schafft angenehme Atmosphäre
- Konsequente Nachbereitung und Erfolgskontrolle
- Risiko- und Stress-Minimierung mit Plan B

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Kerstin Wolffgramm  | 0351 8322-337 |
| Anna-Maria Schuster | 0351 8322-339 |
| Cornelia Stangner   | 0351 8322-373 |

---

### **Teilnehmergebühr**

einschließlich Arbeitsunterlagen: **440.00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

### **Anmeldungen**

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

### **Rabattmöglichkeiten:**

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.