

# Professionell moderieren

## Effizient, wertschätzend und ergebnisorientiert

**für** Führungskräfte, Projektleiter:innen, Mitarbeiter:innen, die  
 Besprechungen, Meetings und Workshops moderieren (wollen)

**Termin(e)** 24.01.2024 in Dresden

**Alternativtermin(e)** 17.09.2024 in Chemnitz  
 jeweils 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Dozentin** Dr. Anke Wolfert

### Thema

Ob Besprechungen, Meetings oder Workshops - mit einer systematischen Vorbereitung und strukturierten Moderation kommen Sie schnell zu besseren Ergebnissen, nutzen die Kompetenz aller Beteiligten und ermöglichen ein konstruktives Arbeitsklima. In unserem Seminar erwerben Sie dafür das nötige Handwerkszeug und lernen, Besprechungen professionell, effizient und wirkungsvoll zu moderieren.

### Ihr Nutzen

- Sie wissen, wie Sie eine Besprechungsmoderation professionell vorbereiten.
- Sie wissen, wie Sie Gruppen von Menschen bei der Lösung von Problemen und Erarbeitung von Maßnahmen methodisch unterstützen.
- Sie erlangen höhere Sicherheit im Umgang mit Moderationswerkzeugen.

Anmeldung zum Seminar:

#### Professionell moderieren

- am 24.01.2024 in Dresden (67-3343)  
 am 17.09.2024 in Chemnitz (22-2428)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung

per Fax 0351 8322-422  
 per E-Mail [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 Internet [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Firma/Anschrift .....

Telefon/Fax ..... Beschäftigte ..... Branche .....

E-Mail ..... Datum/Unterschrift .....

## Methodik

Seminar mit Workshopanteilen, Theorieinput, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit, Praxistransfer

## Inhalte

- Moderieren oder leiten Sie?
- Ihre Rolle, Ihre Aufgaben und Ihre Verantwortung als Moderator:in
- Die Struktur einer Moderation: Dieser Ablaufplan gibt Ihnen Sicherheit!
- Moderationswerkzeuge anwenden: Flipchart, Pinnwand & Co.
- Wie Sie die Teilnehmer:innen aktivieren und von ihnen zündende Ideen erhalten
- Als Moderator:in non-verbale Signale und Störungen offen ansprechen
- Umgang mit schwierigen Teilnehmer:innen
- Besprechungen, Meetings und Workshops abschließen und nachbereiten

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Kerstin Wolffgramm	0351 8322-337
Maria Tamme	0351 8322-339
Cornelia Stangner	0351 8322-373

### Teilnehmergebühr

einschließlich Arbeitsunterlagen: **440.00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

### Anmeldungen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

### Rabattmöglichkeiten:

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.