

Vorbereitende Buchhaltung

Intensivkurs "Betriebliches Rechnungswesen" - Modul 3/6

für kaufmännische Mitarbeiter, Mitarbeiter im Büro und Sekretariat, Unternehmer und Existenzgründer, Selbständige; insbesondere Teilnehmer der Seminarreihe "Intensivkurs - Betriebliches Rechnungswesen"

Termin(e) 07.03.2023 in Dresden

Alternativtermin(e) 16.11.2023 in Chemnitz

jeweils 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dozent Julia Gontscharow

Thema

Die vorbereitende Buchhaltung dient dazu, alle erforderlichen Unterlagen für Ihren Steuerberater/Buchhalter effizient aufzubereiten. Dazu gehören unter anderem die übersichtliche Sortierung, Prüfung und Ablage der Belege. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Aufgaben und Tätigkeiten im Rahmen der vorbereitenden Buchhaltung.

Ihr Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über die Aufgaben und Tätigkeiten im Rahmen der vorbereitenden Buchhaltung.
- Sie erlernen das Prüfen von Belegen wie Ein- und Ausgangsrechnungen, deren Verwaltung und Überwachung.
- Sie erreichen damit, dass Sie stets einen finanziellen Überblick über die aktuelle Situation des Unternehmens haben.
- Sie optimieren die Zusammenarbeit mit dem Buchhalter/Steuerberater und reduzieren die Kosten für Ihr Unternehmen.

Anmeldung zum Seminar:

Vorbereitende Buchhaltung

- am 07.03.2023 in Dresden (67-3115)
 am 16.11.2023 in Chemnitz (22-2186)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung

per Fax 0351 8322-422

per E-Mail Kontakt@RKWcampus.de

Internet www.RKWcampus.de

Teilnehmer/in Funktion

Teilnehmer/in Funktion

Firma/Anschrift

Telefon/Fax Beschäftigte Branche

E-Mail Datum/Unterschrift

Dieses Seminar ist Bestandteil der Seminarreihe "Intensivkurs - Betriebliches Rechnungswesen". Bei Buchung des Gesamtpaketes erhalten Sie einen Gutschein in Höhe von 350,00 € für die Buchung und zur Anrechnung einer weiteren Weiterbildungsmaßnahme aus unserem Angebot.

Methodik

Praxisnaher Vortrag, Beispiele und Fallstudien aus der Unternehmenspraxis, Workshoparbeit, Diskussion

Inhalte

Gesetzliche Vorschriften und Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung Grundlegende Überlegungen bei der Einführung, Gestaltung und Optimierung der Buchführung

Durchführung der Buchhaltung intern vs. extern
Optimierung der Zusammenarbeit mit dem Steuerberater

Belege

Angebote
Aufträge und Auftragsbestätigungen
Lieferscheine
Ein- und Ausgangsrechnungen
Reisekostenabrechnungen
Kostenerstattungen
Eigenbelege

Belegprüfung (sachliche, materielle und formelle Anforderungen)

Softwareeinsatz (ERP- und FiBu-Systeme)

Verwaltung der offenen Posten und Mahnwesen

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Kerstin Wolffgramm 0351 8322-337
Maria Tamme 0351 8322-339
Cornelia Stangner 0351 8322-373

Teilnehmergebühr

einschließlich Arbeitsunterlagen: **350.00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

Anmeldungen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

Rabattmöglichkeiten:

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.