

Selbstbewusst im Job - Sicher auftreten und erfolgreich kommunizieren

für Assistent:innen, Sekretär:innen, Office-Manager:innen, Mitarbeiter:innen im Sekretariat

Termin(e) 17.01.2023 in Dresden

Alternativtermin(e) 29.06.2023 in Chemnitz
13.12.2023 in Dresden

jeweils 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dozentin Katrin Pappritz

Thema

Schwierigkeiten und Unsicherheiten im Umgang mit dem Gegenüber im Job können verschiedene Gründe haben: Missverständnisse und Konflikte mit Kund:innen oder Kolleg:innen, unklare Rollen- und Aufgabenverteilungen, bestehende Hierarchien oder schlicht unterschiedliche Persönlichkeitstypen, die aufeinandertreffen. Selbstsicheres Auftreten und eine klare, erfolgreiche Kommunikation können aber erlernt werden und erleichtern den (Erst-)Kontakt mit Kund:innen, Vorgesetzten und Kolleg:innen.

Im Seminar entwickeln Sie durch alltagspraktische Übungen und einen Erfahrungsaustausch in der Gruppe Strategien, wie Sie sich als Gesprächspartner:in selbst in Konfliktsituationen professionell und souverän verhalten und Ihr Auftreten verbessern.

Ihr Nutzen

- Sie erfahren mehr darüber, wie Ihr Gegenüber Sie in verschiedenen beruflichen Situationen wahrnimmt.
- Sie lernen, Ihre eigenen Stärken im Job einzusetzen und einen Umgang mit möglichen Unsicherheiten zu finden.
- Sie verbessern Ihren Umgang mit Konfliktsituationen und lernen, gelassener in die Kommunikation mit schwierigen Gesprächspartner:innen zu gehen.

Anmeldung zum Seminar:

Selbstbewusst im Job - Sicher auftreten und erfolgreich kommunizieren

- am 17.01.2023 in Dresden (67-3017)
 am 29.06.2023 in Chemnitz (22-2168)
 am 13.12.2023 in Dresden (67-3098)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung

per Fax 0351 8322-422
 per E-Mail Kontakt@RKWcampus.de
 Internet www.RKWcampus.de

Teilnehmer/in Funktion

Teilnehmer/in Funktion

Firma/Anschrift

Telefon/Fax Beschäftigte Branche

E-Mail Datum/Unterschrift

Methodik

Impulse im Plenumsgespräch, moderierte Erfahrungsaustausch und Gruppendiskussion, Kleingruppenarbeit, Übungen

Inhalte

- Die eigene Körpersprache, Sprachmuster und Denkgewohnheiten erkennen, verändern und bewusst einsetzen
- Ein Glück, dass jeder anders ist: Persönlichkeitstypen und Verhaltensstile
- Kleider machen Leute: Kleidungsstil und Unternehmenskultur
- Gesprächstechniken und Gesprächstraining
- Konfliktmanagement: Weshalb kommt es zu Spannungen und Konflikten? Präventive und deeskalierende Kommunikation trainieren, Missverständnisse vermeiden, Abgrenzung von aggressivem Verhalten

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Kerstin Wolffgramm	0351 8322-337
Maria Tamme	0351 8322-339
Cornelia Stangner	0351 8322-373

Teilnehmergebühr

einschließlich Arbeitsunterlagen: **350.00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

Anmeldungen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

Rabattmöglichkeiten:

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.