

# NEU!

## Umgang mit Krisen

**Warum Krisen gemanagt werden müssen, bevor sie entstehen**

**für** **Geschäftsleitung, Führungskräfte, PR-Verantwortliche, Sicherheitsverantwortliche aus Unternehmen, Institutionen, Behörden, die sich bisher noch nicht (ausreichend) mit der Vorbereitung möglicher Krisensituationen beschäftigt haben**

**Termin(e)** **19.01.2022 in Dresden**

**Alternativtermin(e)** **21.06.2022 in Chemnitz**  
**03.11.2022 in Dresden**

**jeweils 09:00 Uhr - 17:00 Uhr**

**Dozent** **Dipl.-Ing. Uwe Bauer**

### Thema

Krisen kommen in der Regel unerwartet – und können jedes Unternehmen von heute auf morgen treffen. Ob Wirtschafts- und Finanzkrisen, Umweltkatastrophen, Embargos, Cyberangriffe, Pandemien, Ausfall von Schlüsselpersonen und auch strukturelle Krisen wie Generationenkonflikte – ein gutes Krisenmanagement bewahrt Unternehmen vor Chaos und Kontrollverlust. Schnell und flexibel auf äußere oder innere Bedrohungen mit einem vorausschauenden und effektiven Krisenplan zu reagieren, sichert die Kontinuität der Geschäftsprozesse und damit den Unternehmenserfolg. In unserem praxisnahen Training bereiten Sie sich optimal auf mögliche Krisen vor, lernen vielfältige Krisensituationen professionell zu managen und behalten auch in unruhigen Zeiten einen kühlen Kopf.

Anmeldung zum Seminar:

#### Umgang mit Krisen

- am 19.01.2022 in Dresden (67-2999)
- am 21.06.2022 in Chemnitz (22-2065)
- am 03.11.2022 in Dresden (67-3000)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung

per Fax 0351 8322-422

per E-Mail [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)

Internet [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Firma/Anschrift .....

Telefon/Fax ..... Beschäftigte ..... Branche .....

E-Mail ..... Datum/Unterschrift .....

## Ihr Nutzen

- Sie lernen Krisen professionell zu managen und minimieren Folgeschäden.
- Sie bereiten sich optimal auf mögliche Krisen vor und erfahren, wie wichtig Krisenprävention ist, um im Ernstfall handlungsfähig zu bleiben.
- Sie lernen Konzepte und Strategien kennen, um organisatorische und kommunikative Probleme in Krisenzeiten zu bewältigen.
- Sie erarbeiten sich gemeinsam mit dem Dozenten mögliche Szenarien und Strategien, um in einer Krisensituation effektiv zu agieren.
- Sie erhalten Handlungsempfehlungen und praktische Tipps im kommunikativen Umgang mit den Stakeholdern.
- Sie erkennen, dass ein transparentes, gelebtes Krisenmanagement im Unternehmen die Unternehmensführung und Mitarbeiter:innen eint, für Sicherheit sorgt und auch Vertrauen schafft.
- Sie erhalten Checklisten, die Sie in Ihrem Wirkungskreis zur Vorbereitung auf Krisensituationen nutzen können.

## Methodik

Impulsvortrag, Gruppenarbeit, Diskussion

## Inhalte

- Unterschied Problem - Konflikt - Krise
- Arten von Krisen:
  - "Keimende Krisen"
    - z.B. Strategische Krisen, Marktkrisen, strukturelle Krisen
  - "Meta-Krisen"
    - z.B. Wirtschafts- oder Finanzkrisen, Pandemien, Erdbeben, Unwetterereignisse
  - "Impuls-Krisen"
    - z.B. Eintretende Ereignisse, die schlagartig das Unternehmen in eine grundlegend veränderte Situation bringen können wie:
      - Umweltschutzverstöße, Brände, Datenschutzpannen, Produktrückrufe
      - Shitstorms, Cyberangriffe, Embargos, Ausfall von Schlüsselpersonen
  - "Ketchup-Krise"
    - z.B. Führungs-, Richtungsstreitigkeiten, ungeklärte Nachfolgeregelungen,
- Krisenverlauf
- Wer sollte sich mit der Vorbereitung von Krisen beschäftigen?
- Aufbau von Kommunikationsketten
- Szenarien und Abläufe (Workshop, Gruppenarbeit)
  - Was wäre wenn?
  - Mögliche Krisenszenarien durchspielen und die Abläufe besprechen
  - Checklisten erstellen
- Krisenräume
- Warum nimmt die eigene Handlungsfähigkeit im Verlauf einer Krise ab?
  - äußere Einflüsse, innere Blockaden
- Krisenkommunikation / Krisen-PR
  - Vorbereitung der Krisenkommunikation
  - Beispiele für professionelle und unprofessionelle Krisenkommunikation
  - Tipps für eine gute Krisenkommunikation

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Kerstin Wolffgramm 0351 8322-337  
Cornelia Stangner 0351 8322-373

## Teilnehmergebühr

einschließlich Arbeitsunterlagen: **340,00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

## Anmeldungen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

## Rabattmöglichkeiten:

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.