

# Arbeitsrecht für Führungskräfte

**für** alle, die mit arbeitsrechtlichen bzw. Personalaufgaben konfrontiert sind

**Termin(e)** 13.10.2020 in Dresden

**Alternativtermin(e)** 25.11.2020 in Leipzig  
25.03.2021 in Dresden

jeweils 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Dozent** Rechtsanwalt Frank Martin Thomsen

Fachanwalt für Arbeitsrecht

## Thema

Ob Vergütung, Urlaub, Abmahnung oder Kündigung - als Führungskraft oder Personaler sind Sie häufig mit arbeitsrechtlichen Fragestellungen konfrontiert. In schwierigen Führungssituationen müssen Sie daher nicht nur sozial kompetent, sondern auch juristisch korrekt agieren. Dieses Seminar vermittelt Ihnen das arbeitsrechtliche Wissen, welches Sie für eine erfolgreiche Mitarbeiterführung benötigen. Damit können Sie auch in schwierigen Situationen Entscheidungen treffen, die einer arbeitsgerichtlichen Überprüfung standhalten und gleichzeitig für Ihre Mitarbeiter nachvollziehbar sind.

## Ihr Nutzen

- Sie eignen sich die Grundlagen des Arbeitsrechts an.
- Sie werden über typische Fehlerquellen im Arbeitsverhältnis unterrichtet und auf rechtlich sichere Handlungsmöglichkeiten hingewiesen.
- Sie lernen arbeitsrechtliche Zusammenhänge besser zu verstehen und werden durch den Einblick in wesentliche Regelungen für rechtliche Fragen und Gefahren sensibilisiert.

Anmeldung zum Seminar:

### Arbeitsrecht für Führungskräfte

- am 13.10.2020 in Dresden (67-2776)
- am 25.11.2020 in Leipzig (22-1593)
- am 25.03.2021 in Dresden (67-2767)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung

per Fax 0351 8322-422

per E-Mail [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)

Internet [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Firma/Anschrift .....

Telefon/Fax ..... Beschäftigte ..... Branche .....

E-Mail ..... Datum/Unterschrift .....

## Methodik

Vortrag, Diskussion, Fallbeispiele

## Inhalte

### **Anbahnung und Begründung eines Arbeitsverhältnisses**

Stellenausschreibung, Einstellungsgespräch und Fragerecht, Vorstellungskosten

### **Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis**

Art und Ort der Arbeitsleistung, Arbeitszeit, Haftung des Arbeitnehmers, Vergütung des Arbeitnehmers

### **Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall**

Anzeige- und Nachweispflichten, Verschulden des Arbeitnehmers, Zweifel an der Arbeitsunfähigkeit

### **Urlaub**

Lage und Übertragung des Urlaubs, Urlaubsabgeltung

### **Besondere Arbeitsverhältnisse**

Probearbeitsverhältnis, befristetes Arbeitsverhältnis, Teilzeitarbeitsverhältnis

### **Abmahnung**

Notwendiger Inhalt, Form, Befugnis, Zeitpunkt, Verhältnis zur Kündigung

### **Kündigung des Arbeitsverhältnisses**

Kündigungserklärung und –frist, ordentliche Kündigung, fristlose Kündigung, Kündigungsschutz

### **Abwicklung Arbeitsverhältnis**

Zeugnis, Arbeitspapiere

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Kerstin Wolffgramm 0351 8322-337 und  
Cornelia Stangner 0351 8322-373

---

### **Teilnehmergebühr**

einschließlich Arbeitsunterlagen: **350.00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

### **Anmeldungen**

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

### **Rabattmöglichkeiten:**

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.