Projektleiter-Toolbox: Praxisorientierte und schnelle Lösungen für Ihren Projektalltag

für	**ProjektmanagerInnen, Projektmitarbeitende, Führungskräfte sowie alle Personen, die in Projekten Verantwortung tragen und ihren Arbeitsalltag besser strukturieren möchten**
Termin(e)	**04.05.2027 Online**
Alternativtermin(e)	
	jeweils 09:00 Uhr - 17:00 Uhr
	Das Seminar wird online über Microsoft Teams durchgeführt. Technische Mindestanforderungen: PC, Laptop oder mobiles Endgerät mit (empfehlenswert) Kamera, zweiter Bildschirm sowie Mikrofon oder Headset und stabiler Internetverbindung. Für interaktive Übungen wird ein digitales Board (z. B. Miro oder vergleichbares Tool) genutzt. Die Zugangsdaten bzw. Hinweise zur Einrichtung erhalten Sie vorab.
Dozentin	**Yvonne Wilke**

Thema

Das Seminar richtet sich an ProjektmanagerInnen und Teams, die im Projektalltag schnell, pragmatisch und handlungsfähig bleiben müssen. Es vermittelt eine kompakte Toolbox, um typische Herausforderungen wie Zeitdruck, Überlastung und unklare Erwartungen effizient zu bewältigen.

Sie lernen, wie Sie Ihren Arbeitsalltag strukturieren, Prioritäten klar setzen und auch unter Druck souverän entscheiden und kommunizieren. Statt umfassender Methoden stehen praktische Tricks und Kniffe im Fokus, die Ihnen helfen, Ihre Projekte im Alltag spürbar besser zu steuern. Arbeiten Sie klarer, fokussierter und entspannter - auch in anspruchsvollen Projektsituationen!

Anmeldung zum Seminar:
Projektleiter-Toolbox: Praxisorientierte und schnelle Lösungen für Ihren Projektalltag
❑ am 04.05.2027 in Online (41-0587)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung
per Fax 0351 8322-422
per E-Mail info@rkwcampus.de
Internet www.rkwcampus.de

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Firma/Anschrift .....

.....

Telefon/Fax ..... Beschäftigte ..... Branche .....

E-Mail ..... Datum/Unterschrift .....

Ihr Nutzen

- Sie lernen, Ihren Arbeitsalltag besser zu strukturieren und den Überblick zu behalten.
- Sie setzen Prioritäten klarer und treffen schneller Entscheidungen.
- Sie reduzieren Stress und vermeiden unnötige Überlastung.
- Sie verbessern Ihre Kommunikation in schwierigen Situationen.
- Sie lernen, Erwartungen frühzeitig zu klären und Missverständnisse zu vermeiden.
- Sie arbeiten fokussierter und reduzieren ineffiziente Aufgabenwechsel.
- Sie erhalten konkrete Methoden, die Sie sofort im Alltag einsetzen können.
- Sie steigern Ihre Handlungsfähigkeit auch unter Druck.

Methodik

- Kurze Impulse mit hohem Praxisbezug (keine lange Theorie)
- Interaktive Übungen auf Collaboration-Boards (z.B. Miro)
- Erfahrungsaustausch zu realen Projektsituationen
- Anwendung der Methoden auf eigene Beispiele der Teilnehmenden
- Reflexionsphasen zur Übertragung in den Arbeitsalltag
- Gemeinsames Erarbeiten von individuellen Lösungsansätze

Inhalte

Einführung in typische Herausforderungen im Projektalltag (Zeitdruck, parallele Aufgaben, unklare Anforderungen)
Praxisorientierte Toolbox mit sofort umsetzbaren Methoden:
Fokuszeiten und Reduktion von Kontextwechseln
Mini-Priorisierung im Tagesgeschäft
klare Erwartungsklärung im Projektalltag
strukturierte Entscheidungsfindung unter Zeitdruck
einfache Techniken zur Stress- und Selbststeuerung
kurze Kommunikationsregeln für schwierige Situationen
Überblicks- und Strukturmethoden für parallele Projekte
Reflexion eigener Herausforderungen und Anwendung auf konkrete Arbeitssituationen
Transfer in den eigenen Arbeitsalltag

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Kerstin Wolffgramm	0351 8322-337
Maria Tamme	0351 8322-339
Cornelia Stangner	0351 8322-373

Teilnehmergebühr
einschließlich Arbeitsunterlagen: **460.00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

Anmeldungen
Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

Rabattmöglichkeiten:
Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.