

Oft unterschätzt: Der operative Einkauf

Bestände optimieren, professionell verhandeln und Fehler vermeiden

für operative Einkäufer, Sachbearbeiter im Einkauf, Disponenten sowie Mitarbeiter der Materialwirtschaft, die ihre Fachkompetenz im operativen Einkauf erweitern und ihre täglichen Aufgaben sicherer, effizienter und professioneller bewältigen möchten

Termin(e) 26.11.2026 – 27.11.2026 online

Alternativtermin(e) 01.02.2027 - 02.02.2027 in Dresden
jeweils 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dozent Jürgen Simon

Diplom-Wirtschaftsingenieur, seit 35 Jahren Berufserfahrung in Beschaffung und Supply Management und führt seit über 15 Jahren ein Ingenieurbüro, das sich europaweit nur mit Einkauf und Materialwirtschaft beschäftigt.

Thema

Kennen Sie das? Liefertermine verschieben sich kurzfristig, Materialien fehlen und gleichzeitig sollen Bestände wirtschaftlich gesteuert werden?

Als operativer Einkäufer stehen Sie täglich unter hohem Zeit- und Kostendruck. In solchen Situationen reichen Erfahrung und Improvisation allein oft nicht aus. Gefragt sind fundiertes Einkaufswissen, ein sicherer Umgang mit Lieferanten sowie die Fähigkeit, auch unter Zeitdruck die richtigen Entscheidungen zu treffen.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Bestände sicher steuern, Verhandlungen mit Lieferanten zielorientiert führen, rechtssicher handeln und typische Fehler im Einkaufsprozess vermeiden. Die vermittelten Methoden und Werkzeuge können Sie unmittelbar in Ihrem Arbeitsalltag anwenden.

Anmeldung zum Seminar:

Oft unterschätzt: Der operative Einkauf

- ☐ am 26.11.2026 – 27.11.2026 in Chemnitz (41-0575)
- ☐ am 01.02.2027 - 02.02.2027 in Dresden (67-3562)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung

per Fax 0351 8322-422
per E-Mail info@rkwcampus.de
Internet www.rkwcampus.de

Teilnehmer/in Funktion

Teilnehmer/in Funktion

Firma/Anschrift

.....

Telefon/Fax Beschäftigte Branche

E-Mail Datum/Unterschrift

Ihr Nutzen

- Sie erkennen Optimierungspotenziale im operativen Einkauf und gestalten Abläufe effizienter.
- Sie vermeiden typische Fehler im Einkaufsprozess.
- Sie treffen auch unter Zeit- und Kostendruck fundierte Entscheidungen.
- Sie reagieren souverän auf Lieferverzögerungen, Reklamationen oder kurzfristige Terminänderungen.
- Sie kennen Ihre Rechte und Pflichten gegenüber Lieferanten und setzen Ihre Argumente überzeugend ein.
- Sie stärken Ihre Verhandlungskompetenz und gewinnen mehr Handlungssicherheit für die täglichen Herausforderungen im operativen Einkauf.
- Sie setzen praxiserprobte Einkaufswerkzeuge und Methoden direkt in Ihrem Arbeitsalltag ein.

Methodik

Trainerinput, praktische Fallbeispiele und Einbeziehung von Praxisbeispielen der Teilnehmer, Rollenspiele in Gruppen mit Videoanalyse und Trainerfeedback

Inhalte

Aufgaben und Schnittstellen zwischen operativem und strategischem Einkauf

Bestände optimal managen

Die Dispositionsarten - keine akademische Auseinandersetzung, sondern praxisrelevant
Melde- und Mindestbestände, und welche Fehler dabei unterlaufen können
Kanban, Konsignationslager u.v.a.m.

Einkaufswerkzeuge: Aufgaben des operativen Einkäufers

Anfragen im In- und Ausland
RFI und RFQ – mit konkreten Praxisbeispielen
Angebote: immer (!) in zwei Schritten vorgehen
Bestellung und Auftragsbestätigung, was ist dabei zwingend zu beachten
Mahn- und Reklamationswesen - Grundlagen, Vorgehensweisen, Hindernisse und No-Go's

Einkaufsrecht - Verträge als Basis des Handelns – Rechte und Pflichten auf beiden Seiten

Vertragsrecht, eine wichtige Übersicht über die Vertragsarten
Lieferverzug - wann liegt tatsächlich Lieferverzug vor, was muss erfüllt sein?
Wichtige Vorgehensweisen, um seine Rechte nicht zu verlieren
Reklamationen und Mängelrügen – bei Fehlern verliert man seine Rechte und es kann teuer werden.
-> Was Sie in der täglichen Praxis beachten müssen.
Der Schadensersatz und seine Tücken

Verhandlungstechniken - Die tägliche Kommunikation mit Lieferanten

Gesprächsführung
zielorientierte Verhandlungstechniken - mit konkreten Tipps direkt umsetzbar
mit Rollenspielen, Videoanalyse und Feedback

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Kerstin Wolffgramm	0351 8322-337
Maria Tamme	0351 8322-339
Cornelia Stangner	0351 8322-373

Teilnehmergebühr

einschließlich Arbeitsunterlagen: **960.00 EUR zzgl. 19% MwSt. | ab 2027: 990.00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

Anmeldungen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

Rabattmöglichkeiten:

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.