

Vollmachten rechtssicher gestalten

Praxiswissen zu Vollmachten im Unternehmensalltag

für Fach- und Führungskräfte, Unternehmer:innen sowie Mitarbeitende mit Verantwortung für Organisation, Personal, Finanzen oder Administration, die mit Vollmachten im internen oder externen Kontext betraut sind

Termin(e) 03.03.2026 in Online

Alternativtermin(e) jeweils 09:00 Uhr - 12:00 Uhr

Dozentin Laura Baum

Thema

In vielen Unternehmen ist eine reibungslose Vertretung des Unternehmens in verschiedenen Bereichen oder Abwesenheiten, Krankheit oder im Notfall unerlässlich. Doch welche Vollmacht braucht es dafür - und wie formuliert man sie rechtssicher und wirksam? Oft bestehen Unsicherheiten, etwa bei der Abgrenzung zur Prokura, bei der Dokumentation oder im Umgang mit Banken und Behörden.

In diesem kompakten Online-Seminar erhalten Sie das nötige Grundwissen, um Vollmachten im Arbeitsalltag fundiert und praxisnah zu nutzen. Sie erfahren, worauf Sie achten sollten und wo typische Stolperfallen liegen.

Wir führen das Seminar mit Microsoft Teams durch. Für eine aktive Teilnahme empfehlen wir Kamera und Mikrofon bzw. Headset. Sie erwerben mit der Buchung nur eine Nutzerlizenz. Sollten weitere Interessenten am Online-Seminar teilnehmen wollen, benötigen Sie weitere Lizenzen.

Anmeldung zum Seminar:

Vollmachten rechtssicher gestalten

☐ am 03.03.2026 in Online (41-0476)

☐

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung

per Fax 0351 8322-422

per E-Mail info@rkwcampus.de

Internet www.rkwcampus.de

Teilnehmer/in Funktion

Teilnehmer/in Funktion

Firma/Anschrift

.....

Telefon/Fax Beschäftigte Branche

E-Mail Datum/Unterschrift

Ihr Nutzen

- Sie lernen, verschiedene Vollmachtsarten voneinander abzugrenzen und rechtssicher einzusetzen.
- Sie erhalten praktische Hinweise zur Formulierung, Dokumentation und Organisation von Vollmachten.
- Sie verstehen, wann eine Vollmacht wirksam ist - und wann sie ihre Grenzen hat.
- Sie können die Risiken fehlender oder unklarer Vollmachten besser einschätzen.
- Sie gewinnen mehr Sicherheit im Umgang mit internen und externen Vertretungssituationen.

Methodik

Vortrag, Praxisbeispiele, Fragerunde

Inhalte

Grundlagen und Definitionen

Abgrenzung: Vollmacht, Prokura, Handlungsvollmacht
Wirksamkeit und Formerfordernisse

Erteilung und Umfang

Einzelvollmacht, Generalvollmacht, Untervollmacht
Beispiele aus der Praxis

Grenzen und Risiken

Missbrauch, Widerruf, Haftung

Organisation im Unternehmen

Dokumentation, Nachweis, Kommunikation intern und extern

Fragerunde

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Kerstin Wolffgramm	0351 8322-337
Maria Tamme	0351 8322-339
Cornelia Stangner	0351 8322-373

Teilnehmergebühr

einschließlich Arbeitsunterlagen: **290,00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

Anmeldungen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

Rabattmöglichkeiten:

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.