

Projektsteuerung in Extremsituationen: Herausfordernde Projekte erfolgreich managen

Strategien und Methoden, um auch in turbulenten Projekten den Überblick zu behalten und erfolgreich zu sein

für Projektmanager, Projektmitarbeiter, Führungskräfte und Teammitarbeiter

Termin(e) 06.05.2025 - 07.05.2025 Online

Alternativtermin(e) 28.10.2025 - 29.10.2025 in Dresden

jeweils 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Wir führen das Seminar vor. mit MSTeams durch; technische Mindestanforderungen: PC, Laptop oder mobiles Endgerät mit (empfehlenswert) Kamera, Mikrofon oder besser Headset, stabile Internetverbindung. Sie erwerben mit der Buchung eine Nutzerlizenz. Sollten weitere Interessenten am Online-Seminar teilnehmen wollen, benötigen Sie weitere Lizenzen.

Dozentin Yvonne Wilke

Thema

Das Seminar richtet sich an Projektmanager und Teams, die in dynamischen und unvorhersehbaren Umgebungen arbeiten. Es vermittelt Strategien und Methoden, um auch in turbulenten Projekten den Überblick zu behalten und die Kontrolle zu wahren. Sie lernen, wie Sie mit Unsicherheiten und Veränderungen umgehen, agile Techniken zur Stabilisierung chaotischer Abläufe einsetzen und effektive Kommunikationsstrategien implementieren können. Zudem werden praktische Werkzeuge vorgestellt, die helfen, Prioritäten zu setzen und den Projektfortschritt trotz widriger Umstände zu steuern. Das Seminar fördert die Entwicklung von Resilienz und Anpassungsfähigkeit, sodass Sie auch in schwierigen Situationen erfolgreich agieren können.

Ihr Nutzen

- Sie lernen, in chaotischen Situationen den Überblick zu behalten.
- Sie führen effektive Entscheidungen herbei und dokumentieren diese.
- Sie verbessern Ihre Kommunikation.

Anmeldung zum Seminar:

Projektsteuerung in Extremsituationen: Herausfordernde Projekte erfolgreich managen

- am 06.05.2025 - 07.05.2025 in Online (41-0377)
 am 28.10.2025 - 29.10.2025 in Dresden (67-3538)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung

per Fax 0351 8322-422
 per E-Mail Kontakt@RKWcampus.de
 Internet www.RKWcampus.de

Teilnehmer/in Funktion

Teilnehmer/in Funktion

Firma/Anschrift

Telefon/Fax Beschäftigte Branche

E-Mail Datum/Unterschrift

- Sie entwickeln Strategien zur Priorisierung und zur Nutzung von Fokuszeiten.
- Sie erwerben Kompetenzen zur Konfliktbewältigung.
- Sie wenden agile Methoden an, um den Projektverlauf aktiv zu steuern.
- Sie formulieren und dokumentieren Entscheidungen, Anforderungen und Projektziele klar.
- Sie entwickeln Strategien für das Offboarding von Projektteilnehmern.
- Sie wenden Collaboration-Tools praktisch an.
- Sie steigern die Teamresilienz, indem Sie den Umgang mit Fehlern verbessern.
- Sie fördern eine stetige Verbesserung der Arbeitsweise im Projektteam durch die Durchführung von Retrospektiven.
- Sie entwickeln Problemlösungskompetenzen mit Frage- und Kreativitätstechniken.

Methodik

- Anlegen eines kostenlosen Accounts bei Miro.com und Einführung in die Nutzung
- Erlernen der Methode "Themenspeicher", um Fragen, Wünsche und Ideen strukturiert zu erfassen und für die spätere Bearbeitung verfügbar zu machen
- Theoretische Grundlagen - Vortrag
- Erfahrungsaustausch und Diskussion in denen Sie Ihre eigenen Erfahrungen teilen und von den Herausforderungen anderer lernen
- gemeinsame Auswahl von Fallbeispielen basierend auf konkreten Herausforderungen aus dem persönlichen Arbeitsalltag (Methode: Entscheidungsfindung mit Miro)
- Interaktive Gruppenarbeiten, in denen agile Techniken wie Sprints und Kanban-Boards simuliert und durchgeführt werden
- nach jedem Fallbeispiel Durchführung eines Retros, um im nächsten Beispiel besser zu werden
- Erstellung eines gemeinsamen Projektleitfadens: Dokumentation der erarbeiteten Methoden und Strategien

Inhalte

- Theoretische Einführung in die Herausforderungen "chaotischer Projekte" mit anschließender praktischer Anwendung:
- Unklare Projektziele -> Fragetechniken, Dokumentation, Einbindung Stakeholder
- Management schwieriger Charaktere -> Timeboxing, Fragetechniken
- Umgang mit Zeitmangel -> Priorisierung, Kanban-Boards, Fokuszeiten
- Visualisierung von Anforderungen -> Prozessmapping, Fragetechniken
- Umgang mit Fehlern -> Retrospektiven und Aufgabenableitung
- wertschätzende Kommunikation -> Feedbackmethoden, gewaltfreie Kommunikation
- Dokumentation und Nachvollziehbarkeit -> Entscheidungsfindung und Protokollierung in einem Schritt
- Offboarding wenn Teilnehmer das Projekt verlassen -> Wissensmanagement
- Nutzung Collaboration-Tools -> z.B. Miro-Boards, Teams-Gruppen, visuelles Brainstorming

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Kerstin Wolffgramm	0351 8322-337
Anna-Maria Schuster	0351 8322-339
Cornelia Stangner	0351 8322-373

Teilnehmergebühr

einschließlich Arbeitsunterlagen: **910.00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

Anmeldungen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

Rabattmöglichkeiten:

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.