

# Online-Meetings ergebnisorientiert durchführen

**für** Teamleiter:innen, Projektleiter:innen, Fachkräfte, die Online-Meetings moderieren möchten, keine Erfahrungen nötig

**Termin** 16.09.2025 Online

**Alternativtermin(e)**

jeweils 09:00 Uhr - 12:30 Uhr

Wir führen das Seminar mit Microsoft Teams oder Zoom durch;  
technische Mindestanforderungen: PC, Laptop oder mobiles Endgerät mit (empfehlenswert) Kamera, Mikrofon oder besser Headset, stabile Internetverbindung. Sie erwerben mit der Buchung eine Nutzerlizenz. Sollten weitere Interessenten am Online-Seminar teilnehmen wollen, benötigen Sie weitere Lizenzen.

**Dozentin** Dr. Anke Wolfert

## Thema

Gute Online-Meetings liefern konkrete Ergebnisse und Festlegungen in der geplanten Zeit und erhöhen die Motivation Ihrer Mitarbeiter:innen. Eine intensive Vorbereitung und professionelle Moderation sind dafür besonders wichtig. In diesem Online-Seminar für Einsteiger befassen wir uns mit Strategien, um Online-Meetings zum Erfolg zu führen.

Anmeldung zum Seminar:

**Online-Meetings ergebnisorientiert durchführen**

☐ am 16.09.2025 Online (41-0357)

☐

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung

per Fax 0351 8322-422

per E-Mail [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)

Internet [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Firma/Anschrift .....

.....

Telefon/Fax ..... Beschäftigte ..... Branche .....

E-Mail ..... Datum/Unterschrift .....

## Ihr Nutzen

- Sie sind der Lage, Online-Meetings vorzubereiten.
- Sie sammeln erste Erfahrungen bei der Anwendung von Moderationsmethoden in Online-Meetings.

## Methodik

Online-Seminar mit Vortrag, Diskussion und interaktiven Übungen

## Inhalte

- Unterschiede zwischen Offline- und Online-Meetings
- Ihre Aufgaben als Online-Moderator:in, und wie Sie sich unterstützen lassen können
- Vorbereiten von Online-Meetings: Ziele und Inhalte differenzieren, die Agenda inhaltlich, zeitlich und personell präzisieren, den Methodeneinsatz planen
- Umgang mit technischen Problemen

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| Kerstin Wolffgramm | 0351 8322-337 |
| Anna-Maria Kajcsos | 0351 8322-339 |
| Cornelia Stangner  | 0351 8322-373 |

## Teilnehmergebühr

einschließlich Arbeitsunterlagen: **189.00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

## Anmeldungen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

## Rabattmöglichkeiten:

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.