

Umgang mit dem Vorgesetzten: Beruflichen Erfolg steuern und Profil entwickeln

Fit for Office: ONLINE Training für die Assistenz

für MitarbeiterInnen aus den Bereichen Sekretariat, Verwaltung und Assistenz

Termin 26.03.2024 Online

Alternativtermin 22.11.2024 Online

jeweils 09:00 Uhr - 12:00 Uhr

Wir führen das Seminar mit verschiedenen Meeting Tools durch; technische Mindestanforderung: PC, Laptop, mobiles Endgerät, stabile Internetverbindung; idealerweise mit Einsatz Ihrer Kamera und Mikrofon bzw. Headset. Sie erwerben mit der Buchung eine Nutzerlizenz. Sollten weitere Interessenten am Online-Seminar teilnehmen wollen, benötigen Sie weitere Lizenzen.

Dozentin Tanja Bögner

Thema

Wie bei den Kollegen herrscht auch bei den Vorgesetzten die "Typenvielfalt". Ziel ist es, sie erfolgreich zu entlasten und mit ihnen entsprechend "Chef gerecht" zu kommunizieren. Wenn Sie wissen, wie Ihre Vorgesetzten führen, gestaltet sich die Zusammenarbeit mit ihnen umso effektiver. In diesem interaktiven Webinar erfahren Sie, wie Sie Ihre Vorgesetzten effizient entlasten und die Zusammenarbeit mit ihnen optimieren können.

Anmeldung zum Seminar:

Umgang mit dem Vorgesetzten: Beruflichen Erfolg steuern und Profil entwickeln

- ☐ am 26.03.2024 in Online (41-0265)
- ☐ am 22.11.2024 in Online (41-0266)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung

per Fax 0351 8322-422

per E-Mail Kontakt@RKWcampus.de

Internet www.RKWcampus.de

Teilnehmer/in Funktion

Teilnehmer/in Funktion

Firma/Anschrift

Telefon/Fax Beschäftigte Branche

E-Mail Datum/Unterschrift

Ihr Nutzen

- Sie können das Erlernte sofort umsetzen und erhalten wertvolle Tipps aus der Praxis: Professionell, komprimiert und auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt

Inhalte

- Persönliche Grundhaltungen im Umgang mit dem Vorgesetzten
- Eine starke Ausgangsposition gewinnen
- Den Vorgesetzten überzeugen
- Souverän mit Kritik umgehen
- Die wichtigsten Cheftypen und ihre Führungsstile
- Umgang mit der jungen Manager Generation Y

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Gabriele Klett	0351 8322-332
Maria Tammé	0351 8322-339
Cornelia Stangner	0351 8322-373

Teilnehmergebühr

einschließlich Arbeitsunterlagen: **240.00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

Anmeldungen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

Rabattmöglichkeiten:

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.