Informative und wertschätzende E-Mails schreiben

Sprachliche Möglichkeiten und Grenzen von ChatGPT

für	**alle, die E-Mails verfassen**
Termin(e)	**24.09.2024 Online**
Alternativtermin(e)	**20.02.2025 Online**
	jeweils 13:00 Uhr - 16:30 Uhr

Dozent	**Dr. Steffen Walter**
	Korrespondenztraining und Korrespondenzberatung, Fachbuchautor

Thema

Die E-Mail-Korrespondenz ist das Hauptmedium der Geschäftskorrespondenz geworden. Viele Kunden bzw. Geschäftspartner schreiben eine "lockere E-Mail" und erwarten eine Antwort in den nächsten 30 Minuten. Das und mehr stellt viele Mitarbeitende vor neue sprachliche Herausforderungen.

Denn E-Mails sollten verbindlich und fachlich korrekt formuliert sein. Die Empfänger möchten im Zeitalter der Informationsflut schnell und präzise informiert werden. Darüber hinaus geht es aber in den meisten Situationen auch um Wertschätzung. Umso wichtiger ist neben einer präzisen Information eine empfängerorientierte und wertschätzende Kommunikation. In diesem Seminar erhalten Sie u.a. Antwort auf folgende Fragen:

Wie schreibt man schnell eine informative und wertschätzende E-Mail?
- Welche sprachliche Richtschnur gilt für E-Mail?
- Welche Netiquette legt man zugrunde?
- In welchen Situationen kann ChatGPT genutzt werden?
- Wann brauchen wir unsere Emotionale Intelligenz?
- Welche Textbausteine der E-Mail benötigen wir, um KI zu optimieren?
- Welche stilistischen Feinheiten sollte man beachten?

Anmeldung zum Seminar:
Informative und wertschätzende E-Mails schreiben
- ❑ am 24.09.2024 Online (41-0252)
- ❑ am 20.02.2025 Online (41-0345)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung
per Fax 0351 8322-422
per E-Mail Kontakt@RKWcampus.de
Internet www.RKWcampus.de

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Firma/Anschrift .....

.....

Telefon/Fax ..... Beschäftigte ..... Branche ……..

E-Mail ..... Datum/Unterschrift .....

Ihr Nutzen

- Sie schärfen ihr Fingerspitzengefühl zur sprachlich-kommunikativen Netiquette in der E-Mail-Korrespondenz.
- Sie kennen Vorteile/Grenzen der E-Mail.
- Sie sind in der Lage, E-Mails individuell, kurz und prägnant zu formulieren.
- Sie können sich auf die entsprechende sprachliche Wellenlänge einstellen.
- Sie kennen Trends in der sprachlichen Entwicklung, z. B. neue Anredeformen, veränderte Schluss-Sätze, Mischung der Anredepronomen.
- Sie können diese Trends in ihren eigenen und unternehmensspezifischen Schreibstil integrieren.
- Sie erkennen Möglichkeiten und Grenzen des Einsatzes von KI.
- Sie können von der KI generierte Texte stilistisch „glätten".
- Sie optimieren ihren Schreibstil in E-Mails durch wertschätzende Formulierungen und eine glaubhafte persönliche Note.

Methodik

2x1,5 h Live-Webinar mit theoretischen Ausführungen, Beispielen, Parxistipps, Übungen und Checklisten

Inhalte

E-Mail-Netiquette - sprachliche Richtschnur
Zeitgemäßer Schreibstil – sprachliche Trends
Kommunikative Anforderungen
Neue Layout-Regeln der E-Mail
Symbole, Emojis und weitere Zeichen
E-Mails schreiben mit ChatGPT
Präzise Eingabe ist wichtig
Chatten mit KI
Sandwich überarbeiten
Möglichkeiten und Grenzen von KI
Einsatz von Emotionaler Intelligenz
Knotenpunkte der E-Mail – Textbausteine im Wandel
Der Betreff als präzise Orientierung
Anrede empfängerorientiert
Einleitung – schnörkellos oder diplomatisch
Charismatischer Textschluss?
Stilistische Feinheiten
Leserorientierung mit Pronomen
Konjunktiv und Diplomatie
Transparenz mit Leichter/Einfacher Sprache

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Kerstin Wolffgramm	0351 8322-337
Anna-Maria Schuster	0351 8322-339
Cornelia Stangner	0351 8322-373

Teilnehmergebühr
einschließlich Arbeitsunterlagen: **230,00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

Anmeldungen
Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

Rabattmöglichkeiten:
Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.