

Gut vorbereitet im Vertretungsfall

Notfallplan bei Krankheit, Urlaub und Personalwechsel

für Führungskräfte und Mitarbeitende, die Vertretungen übernehmen oder vertreten werden

Termin(e) 18.11.2024 in Online

Alternativtermin(e) jeweils 14:00 Uhr - 16:30 Uhr

Dozentin Silke Heuwerth

Thema

Wenn Sie unerwartet in die Rolle der Vertretung schlüpfen müssen, kommen viele Fragen auf Sie zu. Was müssen Sie als Erstes tun? Welche Projekte sind gerade in Arbeit? Welche Termine und Fristen dürfen nicht übersehen werden? Wo finden Sie alle wichtigen Informationen? Keine Panik! Seien Sie auf jede Situation vorbereitet. Mit Ihrem individuellen Notfallplan gewinnen Sie die nötige Sicherheit, um sich auf das Wesentliche zu konzentrieren und unwichtige Aufgaben vorübergehend zurückzustellen. Zudem ermöglicht Ihnen eine schnelle Einarbeitung in Ihr neues Aufgabengebiet einen reibungslosen Start.

Nutzen Sie diese Erkenntnisse nicht nur für ungeplante Vertretungen, sondern auch für Urlaubsvertretungen und den Wissenstransfer, wenn erfahrene Kolleginnen und Kollegen ausscheiden.

Anmeldung zum Seminar:

Gut vorbereitet für den Vertretungsfall

am 18.11.2024 in Online (41-0249)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung

per Fax 0351 8322-422

per E-Mail Kontakt@RKWcampus.de

Internet www.RKWcampus.de

Teilnehmer/in Funktion

Teilnehmer/in Funktion

Firma/Anschrift

.....

Telefon/Fax Beschäftigte Branche

E-Mail Datum/Unterschrift

Ihr Nutzen

- Sie erhalten wertvolle Einblicke und klare Handlungsanweisungen, um optimal auf den Vertretungsfall vorbereitet zu sein.
- Sie Orientierung und Sicherheit während der hektischen Vertretungsphase.
- Sie erstellen Ihren maßgeschneiderten Notfallplan, um für alle Eventualitäten gewappnet zu sein.
- Sie verhindern den Wissensverlust durch Mitarbeiterwechsel und Ruhestand.
- Sie profitieren von den vielfältigen Tipps, um sich schnell und effektiv in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten.

Wir führen die Veranstaltung vor. mit MS Teams durch. Technische Mindestanforderungen: PC, Laptop oder mobiles Endgerät mit stabiler Internetverbindung. An Software benötigen Sie ein Textverarbeitungsprogramm (z.B. Word) und einen pdf-Reader. Für die aktive Teilnahme empfehlen wir Headset, Mikrofon und Kamera. Die Zugangsdaten zur Veranstaltung erhalten Sie rechtzeitig vor Webinarbeginn. Sie erwerben mit der Buchung eine Nutzerlizenz. Sollten weitere Interessenten am Online-Seminar teilnehmen wollen, benötigen Sie weitere Lizenzen.

Methodik

Theorie-Input, Organisationstechniken, Arbeiten mit dem Notfallplan

Inhalte

- Ad-hoc-Vertretungen
 - Von jetzt auf gleich: Ohne Übergabe fremde Aufgaben übernehmen
 - Prioritäten, Anforderungen und Erwartungen
 - Der Notfallplan: Mit Checklisten den "GAU" verhindern
- Geplante Vertretungen & Übergaben
 - Entspannt in den Urlaub
 - Wissenstransfer bei Ausscheiden durch Fluktuation und Ruhestand

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Gabriele Klett	0351 8322-332
Maria Tamme	0351 8322-339
Cornelia Stangner	0351 8322-373

Teilnehmergebühr

einschließlich Arbeitsunterlagen: **189.00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

Anmeldungen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

Rabattmöglichkeiten:

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.