

Informative und empfängerorientierte E-Mails schreiben

für alle, die E-Mails verfassen
Termin(e) 09.05.2023 Online
Alternativtermin(e) 21.08.2023 Online
 jeweils 09:00 Uhr - 12:30 Uhr

Dozent Dr. Steffen Walter
 Korrespondenztraining und Korrespondenzberatung, Fachbuchautor

Thema

"Liebes Team, brauche dringend Info. (Smiley) LG Joachim" - Die E-Mail-Korrespondenz erobert mehr und mehr das Terrain. Viele Kunden bzw. Geschäftspartner schreiben eine "lockere E-Mail" und erwarten eine Antwort in den nächsten 30 Minuten. Das stellt viele Mitarbeitende vor neue sprachliche Herausforderungen.

Wie schreibe ich schnell eine korrekte E-Mail?
 Wie vertraut bzw. persönlich darf man schreiben?
 Individuelle E-Mail-Korrespondenz! Der Abschied vom Mustertext?!
 Welche rechtlichen Anforderungen an E-Mails sind einzuhalten?
 Leichte Sprache einsetzen? Wie viel Transparenz braucht Ihre E-Mail?
 Welche Entwicklung nimmt die E-Mail-Sprache (Kurzsprache, bildhafte Elemente, gen-dergerechte Formen, ...)?

E-Mails sollten verbindlich und fachlich korrekt formuliert sein. Die Empfänger möchten im Zeitalter der Informationsflut schnell und präzise informiert werden. Darüber hinaus gibt es neue stilistische Anforderungen. Die E-Mail-Sprache hat eine eigene Entwicklung genommen. Wichtig ist eine empfängerorientierte und wertschätzende Kommunikation.

Anmeldung zum Seminar:
Informative und empfängerorientierte E-Mails schreiben

- am 09.05.2023 in Online (41-0187)
- am 21.08.2023 in Online (41-0188)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung
 per Fax 0351 8322-422
 per E-Mail Kontakt@RKWcampus.de
 Internet www.RKWcampus.de

Teilnehmer/in Funktion

Teilnehmer/in Funktion

Firma/Anschrift

Telefon/Fax Beschäftigte Branche

E-Mail Datum/Unterschrift

Ihr Nutzen

- Sie schärfen ihr Fingerspitzengefühl zur sprachlich-kommunikativen **Netiquette** in der E-Mail-Korrespondenz.
- Sie kennen Vorteile und Grenzen der E-Mail.
- Sie sind in der Lage, E-Mails individuell, informativ und prägnant zu formulieren.
- Sie können sich auf die entsprechende sprachliche Wellenlänge einstellen.
- Sie vertiefen ihre Kenntnisse über Normen der Korrespondenz, die auch in der E-Mail bedeutsam sind bzw. bedeutsam werden (Zahlenschreibweisen, Abkürzungen, Schreibung mit Kurzstrich, ...).
- Sie kennen Trends in der sprachlichen Entwicklung, z. B. zu gendergerechten Anredeformen und können diese Trends in ihren eigenen und unternehmens-spezifischen Schreibstil integrieren.

Methodik

2x1,5 h Live-Webinar; Teilnehmende erhalten vorab Seminarunterlagen, Checklisten; Mitschrift beim Webinar möglich; Dialog durch Fragen, Antworten, Übungen; nach dem Webinar erhalten alle Teilnehmenden PP-Folien zur Komplettierung der Unterlagen

Inhalte

E-Mail-Netiquette

Kommunikative Anforderungen
Neue Layout-Regeln der E-Mail
Symbole, Emojis und weitere Zeichen
Zeitgemäßer Schreibstil – sprachliche Trends

Knotenpunkte der E-Mail – Textbausteine im Wandel

Der Betreff als präzise Orientierung
Anrede empfängerorientiert
Einleitung – schnörkellos oder diplomatisch
Transparenz im Hauptteil
Charismatischer Textschluss?

Wertschätzender Stil

Leserorientierung mit Pronomen (ich – wir – sie)?!
Höflichkeit mit Konjunktiv?
Einfache oder Leichte Sprache einsetzen?
Gendergerecht schreiben um jeden Preis?

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Gabriele Klett	0351 8322-332
Maria Tamme	0351 8322-339
Cornelia Stangner	0351 8322-373

Teilnehmergebühr

einschließlich Arbeitsunterlagen: **230,00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

Anmeldungen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

Rabattmöglichkeiten:

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.