

Gut vorbereitet für den Vertretungsfall

Wenn Wissensträger ausfallen

für alle Wissensträger im Unternehmen bzw. ihre Vertretung:

Geschäftsführer, Führungskräfte, Projektleiter, Experten, Assistenz

Termin(e) 30.11.2023 Online Alternativtermin(e) 29.02.2024 Online

jeweils 14:00 Uhr - 16:30 Uhr

Wir führen die Veranstaltung vor. mit MS Teams durch. Technische Mindestanforderungen: PC, Laptop oder mobiles Endgerät mit stabiler

Internetverbindung. An Software benötigen Sie ein

Textverarbeitungsprogramm (z.B. Word) und einen pdf-Reader. Für die aktive Teilnahme emmpfehlen wir Headset, Mikrofon und Kamera. Die

Zugangsdaten zur Veranstaltung erhalten Sie mit der

Durchführungsbestätigung bzw. rechtzeitig vor Webinarbeginn. Sie erwerben mit der Buchung eine Nutzerlizenz. Sollten weitere Interessenten am Online-Seminar teilnehmen wollen, benötigen Sie weitere Lizenzen.

Dozentin Silke Heuwerth

Thema

Gut ist, wenn alle Mitarbeitenden gesund und an Bord sind. Doch wer übernimmt die Vertretung, wenn plötzlich ein Wissensträger ausfällt? Was ist jetzt zu tun? Was muss sofort in Angriff genommen werden? Wie ist der Stand der aktuellen Projekte? Wo sind die notwendigen Informationen gespeichert? Seien Sie für den "GAU" vorbereitet. Gewährleisten Sie den plötzlichen und unerwarteten Vertretungsfall. Nutzen Sie die neuen Erkenntnisse ebenso für geplante Urlaubsvertretungen sowie wenn Wissensträger ausscheiden.

| Anmeldung zum | Seminar: | | Bitte sende | en Sie uns Ihre Anmeldung | |
|-------------------|-------------------------|--------------|-------------|---------------------------|-------|
| Gut vorbereitet | für den Vertretungsfall | | per Fax | 0351 8322-422 | |
| □ am 30.11.20 | 23 in Online (41-0186) | | per E-Mail | Kontakt@RKWcampus.de | |
| □ am 29.02.20 | 24 Online (41-0247) | | Internet | www.RKWcampus.de | |
| Teilnehmer/in | | | Funktion | | |
| | | | | | |
| Teilnehmer/in | | | Funktion | | |
| Firma/Anschrift . | | | | | |
| | | | | | |
| • | | | | | • • • |
| Telefon/Fax . | | Beschäftigte | . Branche . | | |
| E-Mail | | Datum/Unte | rschrift | | |



Ihr Nutzen

- Sie sind vorbereitet, wenn es heißt: von jetzt auf gleich die Vertretung ohne Übergabe zu übernehmen.
- Sie klären die Anforderungen und Erwartungen an die Vertretung.
- Sie verschaffen sich Überblick: Welche Unterlagen müssen parat sein? Welche Aufgaben stehen an? Wer braucht welche Kenntnis und worauf Zugriff?
- Sie erhalten Checklisten und Arbeitsblätter für die Aufgaben, die keinen Aufschub erlauben.
- Sie erarbeiten konkret die ersten Inhalte Ihres Notfallplans.
- Sie erhalten praxistaugliche Tipps, wie Sie Ihre Vertretung für den "Gau" vorbereiten und dabei Ihren Notfallplan kontinuierlich vervollständigen.
- Sie minimieren den Know-how-Verlust, wenn Wissensträger ausscheiden.
- Sie übernehmen mit einer größeren Gelassenheit geplante und ungeplante Vertretungen.

Methodik

Impuls-Vortrag, Organisationstechniken, Checklisten, Arbeiten mit der Notfallakte (Word), Erfahrungsaustausch

Inhalte

Von jetzt auf gleich: Die Vertretung ohne Übergabe:

- Den Ad-hoc-Vertretungsfall vorbereiten
- Anforderungen und Erwartungen
- Der Notfallplan: Das Rüstzeug für Ihre Vertretung
- Prioritäten richtig setzen
- Mit Checklisten den "GAU" beherrschen
- Geplante Vertretungen, Fluktuation & Ruhestand

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Kerstin Wolffgramm 0351 8322-337 Maria Tamme 0351 8322-339 Cornelia Stangner 0351 8322-373

Teilnehmergebühr

einschließlich Arbeitsunterlagen: 189,00 EUR zzgl. 19% MwSt.

Anmeldungen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

Rabattmöglichkeiten:

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten 10% Rabatt auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.