

# Business English - Intensives und individuelles Sprachtraining

## Sicher und souverän im englischen Berufsalltag

**für** Mitarbeiter:innen, die für ihre berufliche Tätigkeit Englischkenntnisse benötigen bzw. vorhandene Englischkenntnisse auffrischen und verbessern möchten, Sprachniveau: mindestens A2 (gute Grundkenntnisse)

**Termin(e)** 09.03.2022 - 29.06.2022 in Online

**Alternativtermin(e)** jeweils 09:15 Uhr - 10:45 Uhr

Vorab erfolgt ein Online-Einstufungstest bzw. ein persönliches Gespräch mit der Dozentin via Live-Schaltung. Die Folgetermine werden individuell vereinbart und finden vor. immer mittwochs von 9 Uhr 15 bis 10 Uhr 45 statt.

**Dozentin** Karen Schoch

### Thema

Auf internationalem Parkett sind gute Englischkenntnisse gefragt. Ob per Telefon, E-Mail oder im persönlichen Gespräch - wer sicher und souverän auf Englisch mit Kunden und Geschäftspartnern kommunizieren kann, hat es leichter im Job. In unserem intensiven und individuellen Sprachkurs mit Muttersprachlerin Karen Schoch trainieren Sie Ihre kommunikativen Fähigkeiten, üben praxisnahe Situationen aus dem Berufsalltag und frischen Ihre Kenntnisse auf. Das Training erfolgt in einer kleinen Gruppe bis max. 4 Teilnehmer und einmal pro Woche je 1,5 h. Wir machen Sie fit for Business English!

Anmeldung zum Seminar:

### Business English - Intensives und individuelles Sprachtraining

- am 09.03.2022 - 29.06.2022 in Online (41-0176)
- 

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung

- per Fax 0351 8322-422  
 per E-Mail [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 Internet [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Firma/Anschrift .....

Telefon/Fax ..... Beschäftigte ..... Branche .....

E-Mail ..... Datum/Unterschrift .....

## Ihr Nutzen

- Sie erhalten mehr Sicherheit im Umgang mit der englischen Sprache.
- Sie bewegen sich frei und sicher in der internationalen Geschäftswelt.
- Sie verbessern Ihre sprachliche Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit im geschäftlichen Bereich.
- Sie überzeugen am Telefon, per E-Mail oder im persönlichen Gespräch.
- Sie bauen Ihren Wortschatz und Ihre Grammatikkenntnisse aus.
- Sie trainieren typisches Businessvokabular.
- Sie verfeinern Ihre Ausdrucks- und Dialogfähigkeit.
- Sie vermeiden Stolpersteine der englischen Sprache.

## Methodik

Live-Online-Schulung, 10 x 90 Minuten pro Woche;  
entsprechend vom Sprachniveau wird das Unterrichtsmaterial ausgewählt und bei Bedarf von den Teilnehmer:innen erworben.

## Inhalte

- kommunikative Fähigkeiten
- Englisch für den Beruf
- E-Mails und Telefon
- Produktionsabläufe
- Firmen- und Branchenvokabular
- Kommunikation mit Kunden / Ansprechpartnern
- Grammatik
- Small Talk

Die einzelnen Themen werden je nach Bedarf und individuell mit den Teilnehmer:innen festgelegt.

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Gabriele Klett	0351 8322-332
Maria Tamme	0351 8322-339
Cornelia Stangner	0351 8322-373

### Teilnehmergebühr

einschließlich Arbeitsunterlagen: **699.00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

### Anmeldungen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

### Rabattmöglichkeiten:

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.