

Agile Arbeitsorganisation

Optimal aufgestellt für die neue Arbeitswelt

für Fach- und Führungskräfte, die sich einen guten Überblick über die Möglichkeiten agiler Arbeitsorganisation und bewährter Herangehensweisen bei deren Einführung verschaffen wollen.

Termin(e) 04.04.2022 - 05.04.2022 in Online

Alternativtermin(e)

jeweils 09:00 Uhr - 13:00 Uhr

Dies ist eine Online-Veranstaltung. Der Zoom-Link zur Veranstaltung wird nach Anmeldung per E-Mail an Sie verschickt. Eine Teilnahme ist im Web-Browser ohne Anmeldung möglich, d.h. die Software muss nicht heruntergeladen werden und Sie müssen keinen Zoom-Account haben. Bitte beachten Sie jedoch, dass eine Anmeldung bei Zoom den Vorteil hat, von der Sprecheransicht in die Galerieansicht wechseln zu können. Sie benötigen eine Webcam, einen Lautsprecher plus Mikrofon oder ein Headset.

Dozent Dr. Thomas Altmann

Thema

Wenn herkömmliches Planen und Entscheiden immer weniger funktioniert, weil sich ständig Änderungen ergeben oder noch nicht alle Informationen verfügbar sind, ist die Zeit für agile Arbeitsorganisation gekommen. Dynamik, Überraschungen und Komplexität gut bewältigen, genau darum geht es in der (agilen) Arbeitswelt 4.0. Sie fördert ein konstruktives Miteinander, erfordert die Überwindung alten Silo-Denkens und ermöglicht echte Win-win-Lösungen.

Wann und warum begeistert Agilität? Was ist das Besondere an agilen Methoden? Wie hängt Agilität mit Lean, Kanban, Design Thinking etc. zusammen? In welchem Umfeld ist eine agile Arbeitsorganisation nützlich oder zukünftig auch notwendig? Diese und andere Fragen werden im Seminar beantwortet.

Im Rahmen von praktischen Übungen erhalten Sie Einblick in die zentralen Disziplinen und wesentlichen Methoden agilen Arbeitens, und Sie verstehen den Sinn und Zweck dahinter. Die vermittelten Lerninhalte werden unmittelbar auf die eigenen Lern- und Arbeitsprozesse und die damit verbundenen Themen angewendet.

Anmeldung zum Seminar:

Agile Arbeitsorganisation

am 04.04.2022 - 05.04.2022 in Online (32-0021)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung

per Fax 0351 8322-422

per E-Mail Kontakt@RKWcampus.de

Internet www.RKWcampus.de

Teilnehmer/in Funktion

Teilnehmer/in Funktion

Firma/Anschrift

Telefon/Fax Beschäftigte Branche

E-Mail Datum/Unterschrift

Ihr Nutzen

- Sie erkennen, warum herkömmliches Planen und Entscheiden immer weniger funktioniert.
- Sie verstehen die Idee hinter agilem Arbeiten und können agile Arbeitsmethoden einordnen.
- Sie sammeln Erfahrungen mit wichtigen Prinzipien für agiles Arbeiten und reflektieren diese.
- Sie lernen die entscheidenden Voraussetzungen zur zielführenden und erfolgreichen Umsetzung agiler Arbeitsweisen kennen.

Methodik

Impulsvorträge, Gruppenübungen, Fallarbeit, Reflexion und Erfahrungsaustausch, Praxistransfer

Inhalte

2 Tage, jeweils von 9 bis 13 Uhr:

Workshop-Inhalte Tag 1:

- Besseres Planen und Entscheiden angesichts von Ungewissheit und Veränderung.
 - Veränderungen der Arbeitswelt
 - Bedarfsorientierung
 - Grundhaltung agilen Arbeitens
- Anregende Übungen, damit ein klareres Bild entsteht, was agiles Arbeiten ausmacht.
 - Besser als Multitasking
 - Prinzipien agilen Arbeitens
 - Formate für gemeinsames Lernen als Team oder Organisation

Workshop-Inhalte Tag 2:

- Neue Ansätze der Arbeitsorganisation und deren zielführende Anwendung.
 - Unter welchen Bedingungen ein agiles Vorgehen einen Mehrwert bietet
 - Methodenkoffer Agilität
 - Disziplinen agilen Arbeitens
- Übertragung der Workshop-Inhalte auf das eigene Lern- und Arbeitsumfeld, um dieses Schritt für Schritt agiler gestalten.
 - Strategieentwicklung: Agilität agil einführen
 - Wertschätzung versus Anreizsysteme
 - Lernumgebungen zum Dranbleiben und Vertiefen

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Kerstin Wolffgramm 0351 8322-337
Maria Tamme 0351 8322-339
Cornelia Stangner 0351 8322-373

Teilnehmergebühr

einschließlich Arbeitsunterlagen: **340.00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

Anmeldungen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

Rabattmöglichkeiten:

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.