

# Datenschutz und Datensicherheit für Assistenz und Sekretariate

**für** Sekretariate, Assistenzen mit besonderen Befugnissen, QM-Beauftragte sowie interessierte Personen aus den Bereich IT, Personalabteilung, Controlling, Marketing

**Termin(e)** 12.05.2027 in Chemnitz

**Alternativtermin(e)**

jeweils 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Dozent** Tony Nobst  
externer DSB

## Thema

Seit Inkrafttreten der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) am 25.05.18 ist das Thema Datenschutz in aller Munde. Die neuen EU-Datenschutzregeln sorgen aber immer noch für große Unsicherheit. In diesem Seminar machen wir Sie als Sekretär/in oder Assistent/in datenschutzrechtlich fit. Wir geben Ihnen einen Überblick über die geltenden gesetzlichen Bestimmungen zum Thema Datenschutz und Datensicherheit und zeigen Ihnen, was Sie beim Umgang mit personenbezogenen Daten beachten müssen.

Anmeldung zum Seminar:  
**Datenschutz und Datensicherheit für Assistenz und Sekretariate**

- am 12.05.2027 in Chemnitz (22-2834)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung

per Fax 0351 8322-422  
 per E-Mail [info@rkwcampus.de](mailto:info@rkwcampus.de)  
 Internet [www.rkwcampus.de](http://www.rkwcampus.de)

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Firma/Anschrift .....

.....

Telefon/Fax ..... Beschäftigte ..... Branche .....

E-Mail ..... Datum/Unterschrift .....

## Ihr Nutzen

- Sie erlernen Grundregeln für den gesetzeskonformen Umgang mit personenbezogenen Daten nach der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz-neu (BDSG).
- Sie erhalten praktische Hinweise für die Verarbeitung, Übermittlung und den Versand von Daten.
- Sie werden für den Umgang mit Ihren eigenen Daten und mit den Daten im Unternehmen sensibilisiert.

## Methodik

Vortrag, Fallbeispiele aus der Praxis, Diskussion

## Inhalte

- Kurzeinführung Datenschutz und Vermitteln von Grundregeln für den Umgang mit personenbezogenen Daten nach der EU-DSGVO und dem BDSG
- Gesetzeskonformes Erheben von personenbezogenen Daten und deren Verarbeitung
- Der/ die Datenschutzbeauftragte (Aufgaben, Stellung im Unternehmen und Ihre Zusammenarbeit mit dem/der DSB)
- Datenschutzherausforderungen im Arbeitsalltag
- Praktische Hinweise für den Umgang mit Daten im Arbeitsalltag (z.B. Gestaltung Homepage, Bildnutzung von Mitarbeitern/ Kunden, ...)
- Datenschutzverletzungen und aktuelle Bußgelder
- Praxisbeispiele aus dem Beschäftigtendatenschutz
- Diskussions- und Fragerunde

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Kerstin Wolffgramm	0351 8322-337
Maria Tamme	0351 8322-339
Cornelia Stangner	0351 8322-373

---

### Teilnehmergebühr

einschließlich Arbeitsunterlagen: **490.00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

### Anmeldungen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

### Rabattmöglichkeiten:

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.