

Teambesprechungen smart moderieren

Effizient, wertschätzend und ergebnisorientiert

für Führungskräfte, Projektleiter:innen, Mitarbeiter:innen, die
 Besprechungen, Meetings und Workshops moderieren (wollen)

Termin 23.09.2025 in Chemnitz

Alternativtermin(e) 03.03.2026 in Dresden
 15.09.2026 in Chemnitz

jeweils 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dozentin Dr. Anke Wolfert

Thema

Ob Besprechungen, Meetings oder Workshops - mit einer systematischen Vorbereitung und strukturierten Moderation kommen Sie schnell zu besseren Ergebnissen, nutzen die Kompetenz aller Beteiligten und ermöglichen ein konstruktives Arbeitsklima. In unserem Seminar erwerben Sie dafür das nötige Handwerkszeug und lernen, Besprechungen professionell, effizient und wirkungsvoll zu moderieren.

Ihr Nutzen

- Sie wissen, wie Sie eine Besprechungsmoderation professionell vorbereiten.
- Sie wissen, wie Sie Gruppen von Menschen bei der Lösung von Problemen und Erarbeitung von Maßnahmen methodisch unterstützen.
- Sie erlangen höhere Sicherheit im Umgang mit Moderationswerkzeugen.

Anmeldung zum Seminar:

Teambesprechungen smart moderieren

- am 23.09.2025 in Chemnitz (22-2577)
- am 03.03.2026 in Dresden (67-3628)
- am 15.09.2026 in Chemnitz (22-2705)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung

per Fax 0351 8322-422
 per E-Mail Kontakt@RKWcampus.de
 Internet www.RKWcampus.de

Teilnehmer/in Funktion

Teilnehmer/in Funktion

Firma/Anschrift

Telefon/Fax Beschäftigte Branche

E-Mail Datum/Unterschrift

Methodik

Seminar mit Workshopanteilen, Theorieinput, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit, Praxistransfer

Inhalte

- Moderieren oder leiten Sie?
- Ihre Rolle, Ihre Aufgaben und Ihre Verantwortung als Moderator:in
- Die Struktur einer Moderation: Dieser Ablaufplan gibt Ihnen Sicherheit!
- Moderationswerkzeuge anwenden: Flipchart, Pinnwand & Co.
- Wie Sie die Teilnehmer:innen aktivieren und von ihnen zündende Ideen erhalten
- Als Moderator:in non-verbale Signale und Störungen offen ansprechen
- Umgang mit schwierigen Teilnehmer:innen
- Besprechungen, Meetings und Workshops abschließen und nachbereiten

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Kerstin Wolffgramm	0351 8322-337
Maria Tamme	0351 8322-339
Cornelia Stangner	0351 8322-373

Teilnehmergebühr

einschließlich Arbeitsunterlagen: **440,00 EUR zzgl. 19% MwSt. | ab 2026 460,00 EUR zzgl. 19% MwSt**

Anmeldungen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

Rabattmöglichkeiten:

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.