

Projektmanagement für Sekretariat, Assistenz und Office-Managerinnen

Kompetente Assistenz - Modul 2/7

für Assistentinnen, Sekretärinnen, Office-Managerinnen; insbesondere Teilnehmer/innen der Seminarreihe "Kompetente Assistenz - 7 Module"

Termin 18.09.2025 in Chemnitz

Alternativtermin(e) 29.04.2026 in Chemnitz

jeweils 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dozentin Silke Heuwerth

Thema

Die Welt des Projektmanagements kann überwältigend sein, insbesondere wenn Sie sich mit Begriffen konfrontiert sehen, die Ihnen fremd erscheinen. In Zeiten steigenden Drucks ist eine kompetente Assistenz entscheidend. Dieses Seminar stattet Sie mit den erforderlichen Fachkenntnissen im Projektmanagement aus und vermittelt bewährte Methoden für eine effiziente Projektarbeit. Sie lernen, typische Stolperfallen zu umgehen und Ihre Selbstständigkeit zu stärken. Entlasten Sie die Projektleitung spürbar und werden Sie zu einem wertvollen Unterstützungspartner im Team!

Ihr Nutzen

- Sie gewinnen Sicherheit und Kompetenz bei der Koordination von Projektaufgaben.
- Sie erfahren, wie Sie Aufgaben der Planung und Durchführung übernehmen können.
- Sie erkennen und umgehen typische Stolpersteine im Projekt.
- Sie gestalten die Kommunikationswege zu den Beteiligten und zum Projektumfeld offen und zielorientiert.

Anmeldung zum Seminar:

Projektmanagement für Sekretariat, Assistenz und Office-Managerinnen

- am 18.09.2025 in Chemnitz (22-2532)
- am 29.04.2026 in Chemnitz (22-2690)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung

per Fax 0351 8322-422
 per E-Mail Kontakt@RKWcampus.de
 Internet www.RKWcampus.de

Teilnehmer/in Funktion

Teilnehmer/in Funktion

Firma/Anschrift

Telefon/Fax Beschäftigte Branche

E-Mail Datum/Unterschrift

Methodik

Einzel-, Gruppenarbeit, Vortrag, Lehrgespräch, Diskussion

Inhalte

Warum Projektmanagement?

Komplexität im Projekt

Definition: Das Projekt

Unterscheidungsmerkmale bei Projekten

Anforderungen des Projektmanagements an die umgebende Organisation

Projektmanagement und -kommunikation

Projekte planen und durchführen

Phasenmodelle kennen

Alle Planungsfelder im Blick

Projektziele formulieren

Zielarten auf der Sachebene aufstellen

Den Erfolg kontrollieren

Phasenabschlüsse dokumentieren und präsentieren

Projektorganisation

Elemente der Projektorganisation

Rollen im Team

Stolpersteine im Projekt umgehen

Magisches Viereck der Projektsteuerung

Psychologischer Kontrakt

Schlüsselpersonen im Projekt

Dieses Seminar ist Bestandteil der Seminarreihe "Kompetente Assistenz - 7 Module- Wachsen Sie mit Ihren Aufgaben !" Nutzen Sie den finanziellen Vorteil bei Buchung des Gesamtpaketes gegenüber der Buchung von Einzelseminaren.

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Kerstin Wolffgramm 0351 8322-337

Maria Tamme 0351 8322-339

Cornelia Stangner 0351 8322-373

Teilnehmergebühr

einschließlich Arbeitsunterlagen: **440.00 EUR zzgl. 19% MwSt. | ab 2026 460,00 EUR zzgl. 19% MwSt**

Anmeldungen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung.

Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche

Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare**

bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht

uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern

können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH

Dienstleistung und Beratung.

Rabattmöglichkeiten:

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.