

# Arbeitsrecht für Führungskräfte

**für** alle, die mit arbeitsrechtlichen bzw. Personalaufgaben konfrontiert sind

**Termin** 27.11.2025 in Chemnitz

**Alternativtermin(e)** 17.03.2026 in Dresden  
 jeweils 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Dozent** Rechtsanwalt Frank Martin Thomsen  
 Fachanwalt für Arbeitsrecht

## Thema

Ob Vergütung, Urlaub, Abmahnung oder Kündigung - als Führungskraft oder Personaler sind Sie häufig mit arbeitsrechtlichen Fragestellungen konfrontiert. In schwierigen Führungssituationen müssen Sie daher nicht nur sozial kompetent, sondern auch juristisch korrekt agieren. Dieses Seminar vermittelt Ihnen das arbeitsrechtliche Wissen, welches Sie für eine erfolgreiche Mitarbeiterführung benötigen. Damit können Sie auch in schwierigen Situationen Entscheidungen treffen, die einer arbeitsgerichtlichen Überprüfung standhalten und gleichzeitig für Ihre Mitarbeiter nachvollziehbar sind.

## Ihr Nutzen

- Sie eignen sich die Grundlagen des Arbeitsrechts an.
- Sie werden über typische Fehlerquellen im Arbeitsverhältnis unterrichtet und auf rechtlich sichere Handlungsmöglichkeiten hingewiesen.
- Sie lernen arbeitsrechtliche Zusammenhänge besser zu verstehen und werden durch den Einblick in wesentliche Regelungen für rechtliche Fragen und Gefahren sensibilisiert.

Anmeldung zum Seminar:

### Arbeitsrecht für Führungskräfte

- am 27.11.2025 in Chemnitz (22-2510)
- am 17.03.2026 in Dresden (67-3577)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung

per Fax 0351 8322-422  
 per E-Mail [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 Internet [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Teilnehmer/in ..... Funktion .....

Firma/Anschrift .....

Telefon/Fax ..... Beschäftigte ..... Branche .....

E-Mail ..... Datum/Unterschrift .....

## Methodik

Vortrag, Diskussion, Fallbeispiele

## Inhalte

### **Anbahnung und Begründung eines Arbeitsverhältnisses**

Stellenausschreibung, Einstellungsgespräch und Fragerecht, Vorstellungskosten

### **Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis**

Art und Ort der Arbeitsleistung, Arbeitszeit, Haftung des Arbeitnehmers, Vergütung des Arbeitnehmers

### **Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall**

Anzeige- und Nachweispflichten, Verschulden des Arbeitnehmers, Zweifel an der Arbeitsunfähigkeit

### **Urlaub**

Lage und Übertragung des Urlaubs, Urlaubsabgeltung

### **Besondere Arbeitsverhältnisse**

Probearbeitsverhältnis, befristetes Arbeitsverhältnis, Teilzeitarbeitsverhältnis

### **Abmahnung**

Notwendiger Inhalt, Form, Befugnis, Zeitpunkt, Verhältnis zur Kündigung

### **Kündigung des Arbeitsverhältnisses**

Kündigungserklärung und –frist, ordentliche Kündigung, fristlose Kündigung, Kündigungsschutz

### **Abwicklung Arbeitsverhältnis**

Zeugnis, Arbeitspapiere

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Kerstin Wolffgramm	0351 8322-337
Maria Tamme	0351 8322-339
Cornelia Stangner	0351 8322-373

---

### **Teilnehmergebühr**

einschließlich Arbeitsunterlagen: **440.00 EUR zzgl. 19% MwSt. | ab 2026: 460.00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

### **Anmeldungen**

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

### **Rabattmöglichkeiten:**

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.