

Effective meetings in international business

Lead and moderate goal-oriented meetings

für Business people who speak English and work in a company with international customers, suppliers and/or team members.

Termin(e) 24.11.2023 in Leipzig

Alternativtermin(e)

jeweils 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

If you have fears of speaking English, please attend us seminar "Lose fear of speaking English". For more information you connectet us: kontakt@rkwcampus.de

Dozentin Svetti Jungmann

Thema

You meet often with international people to dicuss progress, present results or negotiate next steps. You are ok to talk. Yet, you know that you could boost the effectivity with more meeting skills. You would like to lead discussions, reach a fast solution, guide everybody through the meeting and avoid senseless time killers.

In this training:

- You discover effective meeting techniques
- By testing the techniques in simulated meeting situations
- To master international, english-speaking meetings with self-confidence.

Anmeldung zum Seminar:

Effective meetings in international business

am 24.11.2023 in Leipzig (22-2443)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung

per Fax 0351 8322-422

per E-Mail Kontakt@RKWcampus.de

Internet www.RKWcampus.de

Teilnehmer/in Funktion

Teilnehmer/in Funktion

Firma/Anschrift

.....

Telefon/Fax Beschäftigte Branche

E-Mail Datum/Unterschrift

Ihr Nutzen

After this training you will:

- be self-confident in leading english-speaking meetings.
- know how to moderate a meeting and reach your goals.
- Implement effective techniques into your meetings to guide all participants.
- develop your own comfortable, yet effective style of meeting moderation.
- Apply 5 techniques to use in real life meetings.
- Use your knowledge to have the upper hand in meetings.
- enjoy taking responsibility for goal-oriented meetings.

"Meetings don't have to be endless to be eternal."

Methodik

Interactive activities of the input, visualization of the theory, full day speaking English with trainer and participants, games, and simulations.

Inhalte

In this training you will:

- discover the difference between a senseless discussion and a goal-oriented meeting.
- comprehend how to set up and lead a focused meeting with international participants.
- learn 5 hands-on techniques to lead a meeting and come to results within the planned time.
- Create your personal style of meeting moderation.
- explore the effectiveness of guided meetings in your business surroundings.
- apply the techniques on simulated meeting situations.
- master the effect of prepared and pointed meetings.

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Gabriele Klett	0351 8322-332
Maria Tamme	0351 8322-339
Cornelia Stangner	0351 8322-373

Teilnehmergebühr

einschließlich Arbeitsunterlagen: **440.00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

Anmeldungen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

Rabattmöglichkeiten:

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.