

Datenschutz und Datensicherheit für Assistenz und Sekretariate

Kompetente Assistenz - Modul 5/7

für	Sekretariate, Assistenzen mit besonderen Befugnissen, QM-
	Beauftragte sowie interessierte Personen aus den Bereich IT,
	Personalabteilung, Controlling, Marketing; Teilnehmer der

Seminarreihe "Kompetente Assistenz - 7 Module "

Termin(e) 12.12.2024 in Chemnitz Alternativtermin(e) 14.05.2025 in Dresden

jeweils 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dozent Tony Nobst

externer DSB

Thema

Seit Inkrafttreten der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) am 25.05.18 ist das Thema Datenschutz in aller Munde. Die neuen EU-Datenschutzregeln sorgen aber immer noch für große Unsicherheit. In diesem Seminar machen wir Sie als Sekretär/in oder Assistent/in datenschutzrechtlich fit. Wir geben Ihnen einen Überblick über die geltenden gesetzlichen Bestimmungen zum Thema Datenschutz und Datensicherheit und zeigen Ihnen, was Sie beim Umgang mit personenbezogenen Daten beachten müssen.

Anmeldung zum Seminar:	Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung		
Datenschutz und Datensicherheit für Assistenz und	per Fax 0351 8322-422		
Sekretariate	per E-Mail Kontakt@RKWcampus.de		
☐ am 12.12.2024 in Chemnitz (22-2361)	Internet <u>www.RKWcampus.de</u>		
☐ am 14.05.2025 in Dresden (67-3460)			
- 9 1	F 10		
Teilnehmer/in	Funktion		
Teilnehmer/in	Funktion		
Firma/Anschrift			
Telefon/Fax Beschäftigte	Branche		
E-Mail Datum/U	nterschrift		



Ihr Nutzen

- Sie erlernen Grundregeln für den gesetzeskonformen Umgang mit personenbezogenen Daten nach der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz-neu (BDSG).
- Sie erhalten praktische Hinweise für die Verarbeitung, Übermittlung und den Versand von Daten.
- Sie werden für den Umgang mit Ihren eigenen Daten und mit den Daten im Unternehmen sensibilisiert.

Dieses Seminar ist Bestandteil der Seminarreihe "Kompetente Assistenz - 7 Module- Wachsen Sie mit Ihren Aufgaben !" Nutzen Sie den finanziellen Vorteil bei Buchung des Gesamtpaketes gegenüber der Buchung von Einzelseminaren.

Methodik

Vortrag, Fallbeispiele aus der Praxis, Diskussion

Inhalte

- Kurzeinführung Datenschutz und Vermitteln von Grundregeln für den Umgang mit personenbezogenen Daten nach der EU-DSGVO und dem BDSG
- Gesetzeskonformes Erheben von personenbezogenen Daten und deren Verarbeitung
- Der/ die Datenschutzbeauftragte (Aufgaben, Stellung im Unternehmen und Ihre Zusammenarbeit mit dem/der DSB)
- Datenschutzherausforderungen im Arbeitsalltag
- Praktische Hinweise für den Umgang mit Daten im Arbeitsalltag (z.B. Gestaltung Homepage, Bildnutzung von Mitarbeitern/ Kunden, ...)
- Datenschutzverletzungen und aktuelle Bußgelder
- Praxisbeispiele aus dem Beschäftigtendatenschutz
- Diskussions- und Fragerunde

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

 Kerstin Wolffgramm
 0351 8322-337

 Anna-Maria Schuster
 0351 8322-339

 Cornelia Stangner
 0351 8322-373

Teilnehmergebühr

einschließlich Arbeitsunterlagen: 440.00 EUR zzgl. 19% MwSt.

Anmeldungen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

Rabattmöglichkeiten:

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten 10% Rabatt auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.