

Es geht los! Erfolgreich ins Berufsleben starten

für Junge Berufs- und Quereinsteiger, Absolventen, Trainees (Studium), Azubis

Termin(e) 27.06.2023 - 28.06.2023 in Chemnitz

Alternativtermin(e) 20.11.2023 - 21.11.2023 in Dresden

jeweils 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Für alle Berufseinsteiger geeignet - keine Vorkenntnisse notwendig.

Dozent Björn Herges

Thema

Ob Azubi, Trainee, Absolvent oder Quereinsteiger - in diesem Seminar bereiten wir Ihre jungen Mitarbeiter/-innen optimal auf den Berufseinstieg vor. Die Teilnehmenden profitieren von praxiserprobten Werkzeugen, erhalten wertvolle Tipps und lernen den sicheren Umgang mit Konfliktsituationen im beruflichen Alltag. Im Ergebnis wird eine gesteigerte Effizienz, wertschätzende Kommunikation, Professionalität am Arbeitsplatz und ein besseres Verständnis für die eigene Rolle erreicht. Stellen Sie frühzeitig die Weichen für Ihre neuen Talente und einen erfolgreichen Start ins Berufsleben!

Ihr Nutzen

- Sie erhalten die Chance, sich frühzeitig mit vielen möglichen Problemsituationen im beruflichen Alltag erfolgreich auseinanderzusetzen.
- Sie erhalten viele wertvolle und praxiserprobte Tipps und Tricks für ein erfolgreiches Berufsleben und sind bestmöglich vorbereitet für die Aufgaben im Job & Alltag.
- Sie sind geschult im wertschätzenden Umgang mit Konfliktsituationen und können diese professionell auflösen.
- Sie sind nach dem Kurs in der Lage, die erlernten Werkzeuge sofort in Ihrem Unternehmen einsetzen zu können (sehr hohe Akzeptanz).
- Sie profitieren von einem erfahrenen Trainer, der viele Jahre als Führungskraft und gleichzeitig als Ausbilder tätig war. Viele Praxisbeispiele runden das Seminar ab.

Sie erhalten u.a. Antworten auf folgende Fragen:

- Was ist meine neue Rolle im Unternehmen?
- Wie gehe ich mit Kritik von Kollegen/-innen und Führungskräften um?

Anmeldung zum Seminar:

Es geht los! Erfolgreich ins Berufsleben starten

- am 27.06.2023 - 28.06.2023 in Chemnitz (22-2232)
- am 20.11.2023 - 21.11.2023 in Dresden (67-3160)

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung

per Fax 0351 8322-422
 per E-Mail Kontakt@RKWcampus.de
 Internet www.RKWcampus.de

Teilnehmer/in Funktion

Teilnehmer/in Funktion

Firma/Anschrift

Telefon/Fax Beschäftigte Branche

E-Mail Datum/Unterschrift

- Wie kann ich wertschätzend Kritiken äußern?
- Wie kann ich diskret auf meine Leistungen aufmerksam machen?
- Wie werde ich effizienter am Arbeitsplatz?

Methodik

Workshopcharakter, viele Praxisübungen, Videoanalysen.

Inhalte

Tag 1

- Status Quo Analyse
- Dont's am Arbeitsplatz
- Richtiger Umgang mit Vorgesetzten (und Kollegen/-innen)
- Rollenverständnis vs. beiderseitiger Erwartungshaltung
- Wie werde ich den Erwartungen gerecht?
- Wertschätzende Kommunikation
- Konfliktgespräche führen
- Kritik äußern gegenüber den Vorgesetzten
- Kritik äußern gegenüber meinen Kollegen/-innen
- Professioneller Umgang beim Erhalten von Kritik
- Was kann ich von Vorgesetzten lernen?
- Was können Vorgesetzte von mir lernen?
- Führungskraft oder Fachkarriere - was ist mein Ziel?
- Gehaltsanspruch: Gleichgewicht Arbeitgeber und Arbeitnehmer
- Zieldefinition
- Lego Simulation Zielerreichung / Zieldefinition

Tag 2

- Effiziente Erfolge am Arbeitsplatz
- Die Folgen des Multitasking und wie ich es umgehen kann
- Praktische Zeitmanagement Methoden (Übungsaufgaben)
- Persönliches Selbstmarketing aufbauen
- Dont's im Selbstmarketing vs. Best Practices
- Neue Ideen im Job einbringen
- Selbstreflexion - Methoden & Anwendungen
- Professionelles Verhalten im Homeoffice - Vertrauen bilden
- Selbstbewusst moderieren / Effiziente Meetings
- Flipchart Techniken aus der Praxis

Fragen zum Seminar beantworten wir Ihnen gern:

Gabriele Klett	0351 8322-332
Maria Tamme	0351 8322-339
Cornelia Stangner	0351 8322-373

Teilnehmergebühr

einschließlich Arbeitsunterlagen: **690.00 EUR zzgl. 19% MwSt.**

Anmeldungen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Durchführungsbestätigung mit Wegbeschreibung und Rechnung. Darin finden Sie auch die Kontaktdaten für Ihre eventuelle Hotelbuchung. Sie können nicht teilnehmen? Kostenfreie, schriftliche Stornierungen sind für **ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** möglich, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht uns die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; schon bezahlte Beträge werden erstattet. Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Im Übrigen gelten die AGB (Seminarbedingungen) der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung.

Rabattmöglichkeiten:

Mitglieder des RKW Sachsen e.V. erhalten **10% Rabatt** auf die Teilnehmergebühr. Sie sind interessiert? Bitte sprechen Sie uns an.