



**RKWcampus**  
Bildungspartner für Unternehmen

Ausgabe  
01 | 2021

## Weiterbildungsangebote



RKWcampus – Wo Ihre Zukunft Wissen tankt



## IHRE ANSPRECHPARTNER



### **Gabriele Klett**

Bereichsleiterin Weiterbildung

 +49 351 8322-332

 +49 172 3380032

 Klett@RKWcampus.de



### **Kerstin Wolffgramm**

Projektmitarbeiterin Weiterbildung

 +49 351 8322-337

 Wolffgramm@RKWcampus.de



### **Maria Tamme**

Mitarbeiterin Weiterbildung

 +49 351 8322-339

 Tamme@RKWcampus.de



### **Cornelia Stangner**

Mitarbeiterin Weiterbildung

 +49 351 8322-373

 Stangner@RKWcampus.de

## Inhaltsverzeichnis

 Einkauf / Beschaffung	<b>1</b>
 Finanzbuchhaltung / Rechnungswesen	<b>2</b>
 Geschäftsführung / Unternehmensführung	<b>3</b>
 Logistik / Materialwirtschaft	<b>4</b>
 Marketing / Vertrieb / Verkauf / Service	<b>5</b>
 Personalmanagement / Entgelte	<b>6</b>
 Produktion	<b>7</b>
 Sekretariat / Büromanagement	<b>8</b>
 Datenschutz	<b>9</b>
 Digitalisierung	<b>10</b>
 Führungskompetenz / Managementkompetenz	<b>11</b>
 Konfliktmanagement / Mediation	<b>12</b>
 Persönlichkeitsentwicklung / soziale Kompetenz	<b>13</b>
 Projektmanagement	<b>14</b>
 Qualitäts- / Umweltmanagement	<b>15</b>
 Recht / Gesetze / Rahmenbedingungen	<b>16</b>
 Rhetorik / Kommunikation / Körpersprache	<b>17</b>
 Selbst- & Zeitmanagement	<b>18</b>

## NEUE Themen 2021 im Überblick

Ausführliche Inhalte zu den folgenden Veranstaltungen finden Sie auf unserer Homepage [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de). Gern senden wir Ihnen diese auch auf Anfrage zu.



### **Intensivkurs "Betriebliches Rechnungswesen"**

Termine: ab 28.01.2021 in Dresden | ab 16.09.2021 in Chemnitz



### **Grundlagen-Know-how IT-Sicherheit**

Termine: 14.01.2021 in Dresden | 22.09.2021 in Chemnitz



### **Agiles Projektmanagement erfolgreich gestalten mit Scrum & Kanban**

Termine: 23.-25.03.2021 in Dresden | 13.-15.10.2021 in Chemnitz



### **Finanzierungsmöglichkeiten - alternative Lösungen für KMU**

Termine: 01.12.2020 in Dresden | 28.04.2021 in Chemnitz



### **Rechte und Pflichten im Wareneingang**

Termine: 15./16.03.2021 in Dresden | 26./27.04.2021 in Chemnitz



### **Ladungsträgermanagement**

Termine: 09.12.2020 in Dresden | 16.04.2021 in Chemnitz



### **Professionelles Onboarding**

Termine: 20.04.2021 in Dresden | 12.10.2021 in Dresden  
kostenfreier Online - Schnelleinstieg am 13.04.2021 und 05.10.2021



### **IT-Sicherheit und IT-Compliance in der Automobilebranche**

Termin: 19.05.2021 in Dresden



### **Qualitätsmanagement Fachkraft (QM-Fachkraft) - ISO 9001:2015 verstehen**

Termine: 20.-28.01.2021 in Dresden | 27.09.-05.10.2021 in Chemnitz

## Einkauf / Beschaffung

**1**

# Einkaufspreise clever verhandeln und Preiserhöhungen abwehren

Jahresgespräche und Preisverhandlungen professionell vorbereiten

### Referent

mit Jürgen Simon

### Zielgruppe

für EinkäuferInnen und Mitarbeiter aus Fachabteilungen (z.B. Konstruktion, Produktion und QS), die Preisverhandlungen mit Lieferanten führen

### Nutzen

- Sie lernen die gängigen Kalkulationsmethoden der Lieferanten und verschiedene Vorgehensweisen von Lieferanten kennen.
- Sie erarbeiten Strategien um Preiserhöhungen durchsetzen zu können.
- Sie können Gegenmaßnahmen bei Preiserhöhungsforderungen ergreifen.
- Sie erkennen Potenziale für Preissenkungsforderungen.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Wie Lieferanten kalkulieren
  - Kalkulationen des Lieferanten nachvollziehen - mit Rechenbeispiel
  - Auswirkungen von Mengenänderungen
  - Argumentation auf der Basis der Deckungsbeitragsrechnung
  - Staffelpreise analysieren und als Argumentationshilfe nutzen
- Umgang mit Preiserhöhungsforderungen
  - Kostenelemente innerhalb einer Kalkulation ohne Wertschöpfungsanteil
  - Preiserhöhungsschreiben analysieren und abwehren
  - Preissenkungen mit Kostenargumenten fordern und umsetzen
- Beschaffungsmarketing

### Methodik

Vortrag, viele praktische Fallbeispiele und Rechenübungen, Live-Demonstration von verschiedenen Informationsquellen

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
21.01.2021	Dresden	340,00 EUR	67-2752
01.11.2021	Chemnitz	340,00 EUR	22-1818

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

www.RKWcampus.de

## Einkauf / Beschaffung

# Oft unterschätzt: Der operative Einkauf

## Weiterbildung für operative Einkäufer

### Referent

mit Jürgen Simon

### Zielgruppe

für Einkäufer, Disponenten

### Nutzen

- Sie bekommen aktuelles Know-How für den Arbeitsalltag als Einkäufer und Disponent im Unternehmen vermittelt.
- Sie bringen Ihr Basiswissen im operativen Einkauf auf den aktuellen Stand.
- Sie erhalten Einkaufswerkzeuge und Verhandlungstechniken an die Hand, die es Ihnen ermöglichen, sich in Zukunft mit überzeugenden Argumenten in Verhandlungen mit Lieferanten durchzusetzen.
- Mit Rollenspielen und Videoanalysen schulen wir Ihre Sicherheit im Auftreten, damit Sie freundlich, bestimmt und mit einem klaren Ziel vor Augen für Ihr Unternehmen kommunizieren können.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Aufgaben und Schnittstellen zwischen operativem und strategischem Einkauf
- Bestände managen
  - Dispositionsarten, Melde- und Mindestbestände
  - Kanban, Konsignationslager u.v.a.m.
- Operative Einkaufstätigkeiten
  - Anfragen im In- und Ausland
  - RFI und RFQ - mit konkreten Praxisbeispielen
  - Mahn- und Reklamationswesen
  - Verträge als Basis des Handelns - Rechte und Pflichten auf beiden Seiten
  - Die tägliche Kommunikation mit Lieferanten

### Methodik

Trainerinput, praktische Fallbeispiele und Einbeziehung von Praxisbeispielen der Teilnehmer, Rollenspiele in Gruppen mit Videoanalyse und Trainerfeedback

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
14.12.2020 - 15.12.2020	Chemnitz	640,00 EUR	22-1607
12.04.2021 - 13.04.2021	Dresden	640,00 EUR	67-2754
02.11.2021 - 03.11.2021	Chemnitz	640,00 EUR	22-1820

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Einkauf / Beschaffung

**1**

# Profiwissen für den Einkauf

### Referent

mit Jürgen Simon

### Zielgruppe

für Einkäufer und Nachwuchseinkäufer, die sehr praxisnah Tipps zu Erfolgssteigerungen im Einkauf erhalten und direkt umsetzen möchten, Mitarbeiter in Fachabteilungen mit einkäuferischer Verantwortung

### Nutzen

- Sie kennen ausgewählte Instrumente des modernen Einkaufs und können sie anwenden.
- Sie fühlen sich sicher(er) bei der Bewältigung Ihrer strategischen und operativen Aufgaben.
- Im Umgang mit Lieferanten und deren Verkäufern können Sie sicherer agieren.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Einführung
- Grundlagen des operativen und strategischen Einkaufs
- Wirksame Beschaffungsstrategien
- Kalkulationsmethoden des Lieferanten
- Vertragswesen im Einkauf
- Verhandlungsvorbereitung der Schlüssel zum Verhandlungserfolg
- Verhandlungsführung

### Methodik

Vortrag, praktische Fallbeispiele, Teilnehmerübung

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
19.01.2021 - 20.01.2021	Chemnitz	640,00 EUR	22-1819
16.09.2021 - 17.09.2021	Dresden	640,00 EUR	67-2753

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

[www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Ankündigung

### **SEMINARREIHE >>> Wichtige Grundlagen aus der Betriebswirtschaftslehre**

mit Referententeam: Dipl.-Wirtschaftsjur.(FH) Annett Willsch-Glöß, Dipl.-Ing. Ina Müller

#### **Ihr Nutzen**

Mit Hilfe unserer auf diesen Gebieten spezialisierten Referenten erarbeiten Sie sich gemeinsam in praktisch nachvollziehbaren Schritten die einzelnen kaufmännischen Themengebiete, die ein Kaufmann im Geschäftsalltag benötigt. Aufgebaut auf dem kaufmännischen Grundgedanken werden nachhaltig die einzelnen Instrumentarien erläutert, Praxisfragen beantwortet und feste Handlungsabläufe für Ihren Alltag herausgearbeitet.

Am Ende der Seminarreihe sind Sie in der Lage, die wesentlichen und notwendigen Kenntnisse der BWL in der Praxis umzusetzen und die kaufmännische Führung eines Unternehmens oder einer Unternehmenseinheit zu koordinieren.

#### **Überblick der Schwerpunkte:**

##### **Modul 1 Grundlagen der BWL- Adlerperspektive -**

- Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre, das betriebliche Rechnungswesen im Überblick
- Investitionsplanungsrechnung, Risikofrühwarnsystem, Unternehmensbewertung

##### **Modul 2 Bilanzen richtig lesen! Das ABC der Bilanzanalyse**

- Grundlagen der Bilanzanalyse, der Jahresabschluss
- Die wichtigsten Kennzahlen im Überblick, Ausblick zur Bilanzbewertung in der Praxis

##### **Modul 3 Sichere Auftragskalkulation für kleine und mittlere Unternehmen**

- Unterschiede/Schnittstellen zwischen Kosten- und Leistungsrechnung und Geschäftsbuchführung
- Verlässliche Grundlagen zur Selbstkostenkalkulation

##### **Modul 4 Deckungsbeiträge berechnen**

- Markt, Marktmechanismus und Marktpreisbildung
- Das Prinzip der Deckungsbeitragsrechnung, Preisuntergrenzen und Gewinnschwellenmengen

##### **Modul 5 : Aufbau eines effektiven Controlling-Systems**

- Controlling-Grundlagen
- Auswertung des laufenden Rechnungswesens
- Kennzahlenorientierung
- Kosten- und Erfolgscontrolling | Finanz- und Liquiditätscontrolling
- Frühwarnsystem für das laufende Rechnungswesen

**Die Inhalte zu den einzelnen Modulen finden Sie in den entsprechenden Einzelseminaren auf unserer Homepage oder kontaktieren Sie uns. Wir beraten Sie gern.**

**Termine:** 5 Tage: 18.03.2021 - 29.06.2021 in Dresden  
06.10.2021 - 09.02.2022 in Chemnitz

**Gebühr:** 1.395.00 EUR zzgl. 19% MwSt.

Nutzen Sie den finanziellen Vorteil und buchen Sie die Gesamtreihe. Die Gebühr ist über die Sächs. Aufbaubank bis zu 70 % förderfähig. Sie können eine(n) oder verschiedene Mitarbeiter(-innen) zu den einzelnen Modulen anmelden.

## Grundlagen der BWL- Adlerperspektive

### Referent

mit Annett Willsch-Glöß

### Zielgruppe

für Controller, Berufsnachwuchskräfte, Quereinsteiger, Mitarbeiter Rechnungswesen, kaufmännische Führungskräfte; insbesondere Teilnehmer der Seminarreihe "Wichtige Grundlagen aus der Betriebswirtschaftslehre"

### Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen der allgemeinen Betriebswirtschaftslehre kennen und können diese erfolgreich in Ihrem Arbeitsalltag anwenden.
- Sie verstehen wirtschaftliche Vorgänge und Zusammenhänge.
- Sie sind in der Lage, Entscheidungen unter Berücksichtigung betriebswirtschaftlicher Aspekte zu überprüfen und zu treffen.

Dieses Seminar ist Bestandteil der Seminarreihe: "Wichtige Grundlagen aus der Betriebswirtschaftslehre" - 5 Module; Nutzen Sie den finanziellen Vorteil bei Buchung des Gesamtpaketes gegenüber der Buchung von Einzelseminaren.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre (kaufmännisches Denken)
- Das betriebliche Rechnungswesen im Überblick
- Grundsätzliche Anwendungsbereiche für die Betriebswirtschaftslehre in Ihrem Unternehmen
- Grundsätze der Preiskalkulation
- Deckungsbeitragsrechnung, Kostenrechnung,
- Kostenrechnung
- Investitionsplanungsrechnung
- Risikofrühwarnsystem, Unternehmensbewertung

### Methodik

Vortrag, Beispiele, Diskussion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
18.03.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2727
06.10.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1790

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Bilanzen richtig lesen! Das ABC der Bilanzanalyse

### Referent

mit Annett Willsch-Glöß

### Zielgruppe

für Controller, Berufsnueinsteiger, Quereinsteiger, Mitarbeiter Rechnungswesen, kaufmännische Führungskräfte; bes. Teilnehmer der Reihe "Wichtige Grundlagen aus der Betriebswirtschaftslehre - 5 Module"

### Nutzen

- Sie erarbeiten sich die einzelnen Bestandteile des Jahresabschlusses sowie deren Zusammenspiel und Wirkung.
- Sie erhalten fundiertes Grundwissen zu den einzelnen Bilanzinhalten.
- Sie erfahren an praxisnahen Beispielen, wie sie die wichtigsten Analysekenzzahlen anwenden.
- Sie erkennen die Wirkungsweise einer Bilanz.
- Sie lernen, Bilanzen schnell und richtig zu lesen und zu analysieren.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Grundlagen der Bilanzanalyse - Denkweise und Herangehensweise
- Der Jahresabschluss
- Bilanz - Aufbau, Zusammensetzung, Wirkung
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Anhang
- Lagebericht
- Die wichtigsten Kennzahlen im Überblick
- Die Offenlegung des Jahresabschlusses - Segen und Fluch zugleich!
- Ausblick zur Bilanzbewertung in der Praxis

### Methodik

Vortrag, Beispiele, Diskussion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
13.04.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2726
10.11.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1789

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Sichere Auftragskalkulation für kleine und mittlere Unternehmen

### Referent

mit Dipl.-Ing. Ina Müller

### Zielgruppe

für Führungs-, Fachkräfte von KMU, die mit der Kostenkalkulation von Produkten und Dienstleistungen betraut sind/werden, bes. Teilnehmer der Seminarreihe "Wichtige Grundlagen aus der Betriebswirtschaftslehre"

### Nutzen

- Sie lernen die grundsätzliche Vorgehensweise und die Grundlagen einer sicheren Kostenkalkulation Ihrer Produkte und Dienstleistungen kennen.
- Sie erhalten einen Überblick sowie Auswahlkriterien über Kalkulationsverfahren, die speziell für kleinere und mittlere Unternehmen geeignet sind.
- Sie werden mit Abläufen der Nachkalkulation sowie der Deckungsbeitragsermittlung vertraut gemacht.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Unterschiede/Schnittstellen zwischen Kosten- und Leistungsrechnung und Geschäftsbuchführung
- Verlässliche Grundlagen zur Selbstkostenkalkulation
- Betriebsabrechnung und Leistungserfassung (Stundenrechnung)
- Spezielle Kalkulationsverfahren für kleine und mittlere Unternehmen zur Preisermittlung
- Angebotsnachkalkulation zur Sicherung des Erfolges
- Das Prinzip der Deckungsbeitragsrechnung zur Erfolgssicherung im Überblick
- Fallbeispiel einer einfachen Excel- Lösung zur Kostenrechnung

### Methodik

Seminar mit Fallbeispielen, praktischer Anwendung und Erfahrungsaustausch

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
09.12.2020	Chemnitz	310,00 EUR	22-1659
04.05.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2744
08.12.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1808

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Deckungsbeiträge berechnen

- eine wichtige Grundlage für den Erfolg Ihres Unternehmens

### Referent

mit Dipl.-Ing. Ina Müller

### Zielgruppe

für Führungs- und Fachkräfte, die Kostenangebote erfolgreich erstellen und preispolitische Entscheidungen sicher treffen wollen; insbesondere Teilnehmer der Seminarreihe "Wichtige Grundlagen aus der Betriebswirtschaftslehre"

### Nutzen

- Sie lernen das Prinzip der auf der Deckungsbeitragsrechnung basierenden Mischkalkulation kennen und verstehen.
- Sie erhalten das notwendige Rüstzeug, um bei verschiedenen Entscheidungssituationen richtig zu handeln.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Markt, Marktmechanismus und Marktpreisbildung
- Das Dilemma herkömmlicher Preiskalkulation auf Vollkostenbasis
- Das Prinzip der Deckungsbeitragsrechnung (Mischkalkulation)
- Ermitteln von Preisuntergrenzen und Gewinnschwellenmengen
- Auftrag zum vom Kunden/Markt vorgegebenen Preis ausführen oder nicht? Fertigungsprogrammplanung
- Auftrag selber ausführen oder an Subunternehmer geben? (Make or buy Analyse)

### Methodik

Seminar mit Fallbeispielen, praktischer Anwendung und Erfahrungsaustausch

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
19.01.2021	Chemnitz	310,00 EUR	22-1660
01.06.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2743
12.01.2022	Chemnitz	320,00 EUR	22-1807

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

[www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Aufbau eines effektiven Controlling-Systems

### Referent

mit Annett Willsch-Glöß

### Zielgruppe

für Controller, Berufsnachwuchstler, Quereinsteiger, Mitarbeiter Rechnungswesen, kaufmännische Führungskräfte; insbesondere Teilnehmer der Seminarreihe "Wichtige Grundlagen aus der Betriebswirtschaftslehre"

### Nutzen

- Sie schaffen die Grundlagen für ein effektives Controllingssystem in Ihrem Unternehmen.
- Sie erfahren, welche Controllingbausteine unverzichtbar sind und bekommen deren Funktionsweise praxisnah aufgezeigt.
- Sie sind in der Lage, die verschiedenen Steuerelemente des Controllings einzuführen.

Dieses Seminar ist Bestandteil der Seminarreihe: "Wichtige Grundlagen aus der Betriebswirtschaftslehre" - 5 Module. Nutzen Sie den finanziellen Vorteil bei Buchung des Gesamtpaketes gegenüber der Buchung von Einzelseminaren.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Controlling-Grundlagen
- Auswertung des laufenden Rechnungswesens
- Kennzahlenorientierung
- Kosten- und Erfolgscontrolling
- Finanz- und Liquiditätscontrolling
- Frühwarnsystem für das laufende Rechnungswesen

### Methodik

Vortrag, Beispiele, Diskussion  
 Bitte bringen Sie einen Taschenrechner mit!

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
10.02.2021	Chemnitz	310,00 EUR	22-1661
29.06.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2725
09.02.2022	Chemnitz	320,00 EUR	22-1788

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Ankündigung

### Neu! Seminarreihe: „Intensivkurs Betriebliches Rechnungswesen“

Die Seminare vermitteln Ihnen Grundlagenwissen in den einzelnen Teilbereichen des Rechnungswesens. Der Kurs setzt sich aus unterschiedlichen Modulen zusammen. Je nach Bedarf können Sie sich für den gesamten Intensivkurs oder auch für einzelne Module entscheiden.



Ihre Dozentin **Julia Gontscharow** studierte Betriebswirtschaft und ist seit September 2009 Leiterin der Abteilung Finanz- und Rechnungswesen bei der Saxess AG. Seit Februar 2018 ist sie Geschäftsführende Gesellschafterin der brego UG, die sich auf die Beratung und Unterstützung kleiner und mittelständischer Unternehmen spezialisiert hat. Seit 2017 ist Julia Gontscharow als Dozentin tätig.

**Modulinhalte (Auszug) – mehr auf [www.rkwcampus.de](http://www.rkwcampus.de)**

#### Modul 1 Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens

- Aufgaben und Organisation des Rechnungswesens
- Grundlagen Finanzbuchhaltung und Jahresabschluss
- Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Grundlagen Finanzen, Liquidität, Rentabilität

#### Modul 2 Digitalisierung im Rechnungswesen

- Aktuelle Trends und Technologien (u. a. GoBD 2020)
- Rechtliche Anforderungen an das digitale Rechnungswesen
- IT und Software im Rechnungswesen und in der Buchhaltung
- Schritte zur Umsetzung im Unternehmen

#### Modul 3 Vorbereitende Buchhaltung

- Gesetzliche Vorschriften und Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Durchführung der Buchhaltung Intern vs. Extern
- Optimierung der Zusammenarbeit mit dem Steuerberater

#### Modul 4 Grundlagen der Finanzbuchhaltung und Bilanzierung

- Inventur, Inventar, Bilanz, GuV - Zusammenhang und Erläuterung der wichtigsten Positionen
- Das System der doppelten Buchführung, Buchungssätze
- Debitoren- und Kreditorenmanagement

#### Modul 5 Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung

- Grundbegriffe, Verfahren und Systeme der Kosten- und Leistungsrechnung
- Grundlagen Vollkostenrechnung
- Grundlagen Teilkostenrechnung/ Deckungsbeitragsrechnung

#### Modul 6 Grundlagen einer integrierten Unternehmensplanung

- Erfolgsfaktoren und Anforderungen für die moderne Unternehmensplanung
- Organisation, Umsetzung und Akzeptanz der Unternehmensplanung

**Termine:** ab: 28.01.2021 in **Dresden** | ab: 16.09.2021 in **Chemnitz**

**Gebühr:** 2.370,00 EUR zzgl. 19% MwSt.

Bei Buchung des Gesamtpaketes erhalten Sie einen Gutschein in Höhe von 300,00 € für die Buchung und zur Anrechnung einer weiteren Weiterbildungsmaßnahme aus unserem Angebot: Sie können auch verschiedene Mitarbeiter aus Ihrem Unternehmen zu den einzelnen Modulen anmelden.

## Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens

Intensivkurs "Betriebliches Rechnungswesen" - Modul 1/6

### Referent

mit Julia Gontscharow

### Zielgruppe

für kaufmännische Mitarbeiter, Mitarbeiter Rechnungswesen, Berufswiedereinsteiger, Unternehmer und Existenzgründer, alle, die sich einen systematischen Überblick über die Buchführung verschaffen möchten;

### Nutzen

- Sie erhalten einen systematischen Überblick über die betriebliche Buchführung.
- Sie werden auf die Übernahme qualifizierter Sachbearbeitungstätigkeiten im betrieblichen Rechnungswesen vorbereitet.
- Sie erhaltenes praxisnahes Know how zur Vertiefung Ihrer Kenntnisse.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Aufgaben und Organisation des Rechnungswesens
- Adressaten des Rechnungswesens (internes und externes Rechnungswesen)
- Gesetzliche Vorschriften und GoB
- Grundlagen Finanzbuchhaltung und Jahresabschluss-
- Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Grundlagen Finanzen, Liquidität, Rentabilität
- Grundlagen Finanzierung und Investition

### Methodik

Praxisnaher Vortrag, Beispiele, Workshoparbeit, Diskussion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
28.01.2021	Dresden	340,00 EUR	67-2801
16.09.2021	Chemnitz	340,00 EUR	22-1866

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

www.RKWcampus.de

## Digitalisierung im Rechnungswesen

Intensivkurs "Betriebliches Rechnungswesen" - Modul 2/6

### Referent

mit Julia Gontscharow

### Zielgruppe

für Mitarbeiter Rechnungswesen, kaufmännische Mitarbeiter, Geschäftsführer, Unternehmer; insbesondere Teilnehmer der Seminarreihe "Intensivkurs - Betriebliches Rechnungswesen"

### Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über aktuelle Trends und Technologien.
- Sie erfahren, welche Chancen und Potentiale sich für ihr Unternehmen ergeben.
- Sie erkennen, welche rechtlichen und technischen Anforderungen Sie beim Auswählen und Einführen digitaler Lösungen beachten müssen.
- Sie erhalten relevantes IT-Know-How und unterstützen ihre Abteilung als kompetenter Ansprechpartner bei der digitalen Transformation.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Aktuelle Trends und Technologien
- Rechtliche Anforderungen an das digitale Rechnungswesen
- IT und Software im Rechnungswesen
- Technische Überlegungen zur Umsetzung
- Schritte zur Umsetzung im Unternehmen

### Methodik

Fachinput, Best Practices, Erfahrungsberichte und Diskussion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
25.02.2021	Dresden	340,00 EUR	67-2802
14.10.2021	Chemnitz	340,00 EUR	22-1867

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

[Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)

über Internet:

[www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Vorbereitende Buchhaltung

Intensivkurs "Betriebliches Rechnungswesen" - Modul 3/6

### Referent

mit Julia Gontscharow

### Zielgruppe

für kaufmännische Mitarbeiter, Mitarbeiter im Büro und Sekretariat, Unternehmer und Existenzgründer, Selbständige; insbesondere Teilnehmer der Seminarreihe "Intensivkurs - Betriebliches Rechnungswesen"

### Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über die Aufgaben und Tätigkeiten im Rahmen der vorbereitenden Buchhaltung.
- Sie erlernen das Prüfen von Belegen wie Ein- und Ausgangsrechnungen, deren Verwaltung und Überwachung.
- Sie erreichen damit, dass Sie stets einen finanziellen Überblick über die aktuelle Situation des Unternehmens haben.
- Sie optimieren die Zusammenarbeit mit dem Buchhalter/Steuerberater und reduzieren die Kosten für Ihr Unternehmen.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Gesetzliche Vorschriften und Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Grundlegende Überlegungen bei der Einführung, Gestaltung und Optimierung der Buchführung
- Optimierung der Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- Belege
- Belegprüfung (sachliche, materielle und formelle Anforderungen)
- Softwareeinsatz (ERP- und FiBu-Systeme)
- Verwaltung der offenen Posten und Mahnwesen

### Methodik

Praxisnaher Vortrag, Beispiele und Fallstudien aus der Unternehmenspraxis, Workshoparbeit, Diskussion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
25.03.2021	Dresden	340,00 EUR	67-2803
11.11.2021	Chemnitz	340,00 EUR	22-1868

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Finanzbuchhaltung / Rechnungswesen

**2**

# Grundlagen der Finanzbuchhaltung und Bilanzierung

Intensivkurs "Betriebliches Rechnungswesen" - Modul 4/6

### Referent

mit Julia Gontscharow

### Zielgruppe

für Mitarbeiter Rechnungswesen, kaufmännische Mitarbeiter, Controller, Unternehmer, Selbständige und Existenzgründer; insbesondere Teilnehmer der Seminarreihe "Intensivkurs - Betriebliches Rechnungswesen"

### Nutzen

- Sie beherrschen die Systematik der Buchführung.
- Sie sind in der Lage Geschäftsvorfälle zu differenzieren und zu verbuchen.
- Sie verstehen die darauf aufbauenden Auswertungen der Finanzbuchführung und können die aktuelle finanzwirtschaftliche Situation des Unternehmens einschätzen.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Inventur, Inventar, Bilanz, GuV - Zusammenhang und Erläuterung der wichtigsten Positionen
- Kontenrahmen und Kontenplan bedarfsgerecht auswählen/ aufstellen
- Das System der doppelten Buchführung, Bildung von Buchungssätzen
- Laufende Verkehrsbuchungen (Erfassung von Geschäftsvorfällen) und deren Auswirkung auf die Erfolgssituation
- Debitoren- und Kreditorenmanagement, Offene-Posten-Management
- Auswertungen der Finanzbuchhaltung (BWA, Summen- und Saldenliste, GuV, Bilanz, Kontenblätter, Buchungsjournal ..)
- Jahresabschluss nach Handels- und Steuerrecht

### Methodik

Praxisnaher Vortrag, Beispiele und Fallstudien aus der Unternehmenspraxis, Workshoparbeit, Diskussion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
28.04.2021 - 29.04.2021	Dresden	670,00 EUR	67-2804
08.12.2021 - 09.12.2021	Chemnitz	670,00 EUR	22-1869

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung

Intensivkurs "Betriebliches Rechnungswesen" - Modul 5/6

### Referent

mit Julia Gontscharow

### Zielgruppe

für Mitarbeiter Rechnungswesen, kaufmännische Mitarbeiter, Controller, Unternehmer, Selbständige; insbesondere Teilnehmer der Seminarreihe "Intensivkurs - Betriebliches Rechnungswesen"

### Nutzen

- Sie erhalten einen praxisorientierten Überblick über die Kosten- und Leistungsrechnung.
- Sie lernen die notwendigen Grundlagen wie Kostenartenrechnung und Kostenstellenrechnung kennen.
- Sie werden in der Lage sein, die wichtigsten Steuerungsinstrumente wie die Deckungsbeitragsrechnung oder die Break-Even-Analyse anzuwenden.
- Sie erhalten so einen Einblick in die gängigen Kalkulationsmethoden und deren Zusammenhang mit der Preisfindung.
- Sie erhalten praktisches Wissen, um eine entscheidungsorientierte Kostenrechnung in Ihrem Unternehmen einzuführen.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Grundbegriffe, Verfahren und Systeme der Kosten- und Leistungsrechnung
- Grundlagen Vollkostenrechnung (Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung)
- Grundlagen Teilkostenrechnung/ Deckungsbeitragsrechnung

### Methodik

Praxisnaher Vortrag, Beispiele, Workshoparbeit, Diskussion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
03.06.2021	Dresden	340,00 EUR	67-2805
13.01.2022	Chemnitz	340,00 EUR	22-1870

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Grundlagen einer integrierten Unternehmensplanung

Intensivkurs "Betriebliches Rechnungswesen" - Modul 6/6

### Referent

mit Julia Gontscharow

### Zielgruppe

für Geschäftsführer, Inhaber, Controller, kaufmännische Führungskräfte, Mitarbeiter Rechnungswesen; insbesondere Teilnehmer der Seminarreihe "Intensivkurs - Betriebliches Rechnungswesen"

### Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen der Unternehmensplanung kennen.
- Sie sind in der Lage, die Planungsanforderungen verschiedener betrieblicher Bereiche miteinander abzustimmen und zu einer Gesamtplanung für das Unternehmen zu verknüpfen.
- Sie kennen die Schritte zur Einführung einer integrierten Unternehmensplanung.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Planung: Begriff, Ziele, Nutzen und Bestandteile
- Herausforderungen im Rahmen der Planung
- Erfolgsfaktoren und Anforderungen für die moderne Unternehmensplanung
- Teilpläne der Unternehmensplanung (Ertrags-, Finanz-, Investitions- und Liquiditätsplanung)
- Organisation, Umsetzung und Akzeptanz der Unternehmensplanung

### Methodik

Praxisnaher Vortrag, Beispiele und Fallstudien aus der Unternehmenspraxis, Workshoparbeit, Diskussion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
24.06.2021	Dresden	340,00 EUR	67-2806
10.02.2022	Chemnitz	340,00 EUR	22-1871

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

www.RKWcampus.de

## Lohnpfändung und Gehaltsabtretung

### Referent

mit Annett Willsch-Glöß

### Zielgruppe

für Mitarbeiter in Personal-, Lohnbüros und Angestellte in der Lohn- und Finanzbuchhaltung sowie Unternehmer

### Nutzen

- Sie lernen das rechtssichere Verfahren bei Pfändung und Abtretung von Entgelt anhand von Praxisfällen kennen.
- Sie erhalten das nötige Basiswissen, um eine fachgerechte und sichere Pfändungsbearbeitung durchführen zu können.
- Sie können bestehende Haftungsrisiken vermeiden.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Die Lohnpfändung als Mittel der Zwangsvollstreckung
- Arbeitgeberpflichten bei Lohnpfändungen
- Die Ermittlung des pfändbaren bzw. unpfändbaren Arbeitseinkommens
- Berechnung der pfändbaren Bezüge
- Lohnpfändungen wegen öffentlich-rechtlicher Ansprüche
- Kosten des Lohnpfändungsverfahrens und Kostenabwälzung
- Rechtsmittelmöglichkeiten
- Berechnungsbeispiele und Übungen der Teilnehmer

### Methodik

Konkrete Fallbeispiele, Praxisfälle, Übungen und Diskussionen vertiefen das im Vortrag vermittelte Wissen. Gesetze und aktuelle Urteile sowie Ihre individuellen Fragen zu einzelnen Themenblöcken werden im Seminar behandelt

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
24.02.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2734
21.09.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1798

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

[Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)

über Internet:

[www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Geschäftsführung / Unternehmensführung

**3**

# Achtung Betriebsprüfung! Optimale Vorbereitung - sicheres Bestehen

### Referent

mit Annett Willsch-Glöß

### Zielgruppe

für Unternehmer, Unternehmensleiter, Führungs- und Fachkräfte

### Nutzen

- Sie lernen, wie Sie sich optimal auf eine Betriebsprüfung vorbereiten und diese stressfrei meistern.
- Sie erfahren, wie eine Betriebsprüfung abläuft und welche Rechte auf beiden Seiten bestehen.
- Sie erlangen Kenntnisse über das digitale Zugriffsrecht der Finanzverwaltung.
- Sie erhalten Tipps für den Umgang mit den Prüfern und lernen, Fehler zu vermeiden.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Die Optimale Vorbereitung auf eine Betriebsprüfung
  - Vorbereitung der Mitarbeiter
  - Aufbereitung des Datenmaterials
- Ablauf und Durchführung der Betriebsprüfung
  - Was wird geprüft?
  - Beliebte Prüfungsschwerpunkte der Finanzverwaltung
  - Die häufigsten Problemfälle in der Praxis
- Digitales Zugriffsrecht der Finanzverwaltung
  - Methoden der digitalen Betriebsprüfung
- Optimales Verhalten während der Prüfung

### Methodik

Vortrag, Fallbeispiele, Diskussion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
11.03.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2728
12.10.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1791

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Auditor ISO 19011 - Managementsysteme professionell auditieren

### Referent

mit Annette Rüdiger

### Zielgruppe

für Führungs- und Fachkräfte kleiner und mittelständischer Unternehmen (KMU), die als interne Auditoren von Managementsystemen (z. B. zu Qualität, Umwelt, Arbeitssicherheit oder Datensicherheit) tätig sind oder tätig werden wollen

### Nutzen

- Sie verstehen Anliegen und Nutzen interner Audits.
- Sie können interne Audits in Ihrem Unternehmen planen, durchführen, dokumentieren und auswerten.
- Sie reflektieren Ihre Rolle als Auditor neben anderen Beauftragungen.
- Sie profitieren vom intensiven Erfahrungsaustausch mit der Trainerin und den anderen Teilnehmern.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Grundlagen der Auditierung
- Zielorientierung im Audit
- Prozessorientierung im Audit
- Planung, Durchführung und Auswertung von Audits
- Audit-Dokumentation
- Maßnahmenverfolgung
- Integrierte Managementsysteme (IMS) auditieren
- Gesprächsführung und Kooperation im Audit
- Fallstricke und Fettnäpfchen im Audit

### Methodik

Vortrag, Seminargespräch, Übungen zur Vertiefung, Umsetzungsorientierte Einzel- und Kleingruppenarbeit, Diskussion im Plenum, Fallarbeit, Bearbeiten eigener Fragestellungen

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
01.12.2020 - 02.12.2020	Chemnitz	760,00 EUR	22-1840
04.05.2021 - 05.05.2021	Dresden	760,00 EUR	67-2782
29.11.2021 - 30.11.2021	Chemnitz	760,00 EUR	22-1849

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Besprechungen: Zeitkiller oder Erfolgsfaktor?

### Referent

mit Christoph Richter

### Zielgruppe

für Geschäftsführer, Abteilungs- und Teamleiter, Projektleiter

### Nutzen

- Sie sind sich der Prozessverantwortung in der Moderatorenrolle bewusst.
- Sie reflektieren die Phasen in Moderationsprozessen.
- Sie kennen verschiedene Methoden, um die Phasen abwechslungsreich und zielorientiert zu gestalten.
- Sie können mit kritischen Situationen und Teilnehmern souverän umgehen.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Aufgaben, Rolle und Selbstverständnis des Moderators
- Mögliche Rollen- und Interessenkonflikte
- Ausgewogene Ziel- und Prozessorientierung
- Phasen einer Besprechungsmoderation
- Techniken und Methoden einer Moderation
- Gruppeninteressen versus Einzelbedürfnisse
- Umgang mit "schwierigen Teilnehmern"

### Methodik

Trainerinput, Teilnehmer gestalten wesentliche Workshopanteile interaktiv mit, Einsetzen des "Besprechungskostenzählers"

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
02.12.2020	Dresden	320,00 EUR	67-2639
15.06.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1771
09.12.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2706

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

www.RKWcampus.de

## Betriebswirtschaft/Controlling - in der Praxis

### Betriebswirtschaftliche Instrumente zur Unternehmenssteuerung

#### Referent

mit Regina Auerswald

#### Zielgruppe

für Unternehmer, insb. für KMU, Geschäftsführer, Controller, Ingenieure, Führungskräfte mit Leitungsverantwortung, Nachfolger, insb. für KMU

#### Nutzen

- Sie erlangen fundiertes betriebswirtschaftliches Wissen für eine erfolgreiche Unternehmensführung.
- Sie erhalten vertiefende Einblicke in betriebswirtschaftliche Zusammenhänge.
- Sie lernen praxiserprobte Instrumente kennen, die unmittelbar zur Unternehmenssteuerung dienen.

#### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Bilanz und BWA als strategisches Steuerungselement
- Controlling für KMU und positive Auswirkungen auf die Unternehmensentwicklung
- Preisbildungsstrategien für langfristigen Unternehmenserfolg mit Kalkulationshilfen für Vor- und Nachbereitung
- Liquiditätsplanung und Maßnahmen zur Liquiditätssicherung
- Betriebsmittelfinanzierung/Investition/Bürgschaften
- Kennziffersysteme und Rentabilität

#### Methodik

Der Arbeitskreis besteht aus 6 voneinander unabhängigen Seminarthemen, die im Zusammenhang einen vertiefenden Gesamtüberblick ergeben. Ausführliche Praxisbeispiele unterstreichen den theoretischen Hintergrund.

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
21.01.2021 - 03.06.2021	Chemnitz	995,00 EUR	69-0045
15.09.2021 - 09.02.2022	Dresden	995,00 EUR	68-0118

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

[www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Geschäftsführung / Unternehmensführung

# Change-Management - Wie Teams Veränderungen erfolgreich meistern

Exklusive Online-Schulung für Führungskräfte

### Referent

mit Mathias Priebe

### Zielgruppe

für Geschäftsführung, Projektleitung, Abteilungsleitung, Marketing/Vertrieb, F&E

### Nutzen

- Sie erkennen Widerstände im Team, Bedenken und Fehler als Ressourcen und meistern Veränderungen souverän und professionell.
- Sie sind in der Lage, einen positiven Projektstart und damit die nötige Initialzündung zu gewährleisten - insbesondere im Innovationsmanagement.
- Sie lernen, die Situation vor Projektbeginn einzuschätzen und entsprechend zu steuern.
- Sie aktivieren persönliche Ressourcen, um den Wandel mittels Change-Management erfolgreich zu gestalten.

Das Thema kann anschließend im Rahmen eines Inhouse- Workshops vertieft werden

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Kritische Erfolgsfaktoren im Team
- Planung und Organisation eines Kick-off Meetings
- Innovationsmanagement
- Resilienzkriterien
- Toolkit (Checkliste, Planungsinstrumente)
- Zeit für individuelle Fragen und Antworten

### Methodik

90 min exklusive Live-Online-Schulung von 9:30 Uhr bis 11 Uhr, Vortrag, Online-Präsentation und Diskussion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
11.12.2020	Online	280,00 EUR	41-0038
15.01.2021	Online	280,00 EUR	41-0040
19.02.2021	Online	280,00 EUR	41-0039
19.03.2021	Online	280,00 EUR	41-0041

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Ankündigung

**Neue Dozenten bei uns! Andreas Siegemund & Dr. Morris Geßner**



### Andreas Siegemund

Rechtsanwalt Andreas Siegemund berät Unternehmen, Verbände, Start-Ups und Kreative zu allen Rechtsthemen der Digitalisierung. Er ist Geschäftsführer der Datenschutz Consulting Dresden GmbH und ist als externer Datenschutzbeauftragter und IT-Sicherheitsbeauftragter tätig.

#### >>> Grundlagen-Know-how IT-Sicherheit

Aufgrund der Durchdigitalisierung der Wirtschaft wird IT-Sicherheit immer wichtiger. Ziel des Seminars ist es, Sie mit den Grundlagen dieses sich schnell wandelnden Gebietes vertraut zu machen und Ihnen entsprechendes Know-How zu vermitteln.

**Termine:** 14.01.2021 in Dresden | 22.09.2021 in Chemnitz

#### >>>IT-Sicherheit und IT-Compliance in der Automobilebranche

Mehr und mehr richten Automobilhersteller ihren Fokus darauf, dass die von ihnen überlassenen Informationen auch bei Zulieferern und Dienstleistern nach modernen Sicherheitsstandards behandelt werden. In diesem Seminar machen wir Sie fit in Sachen IT-Sicherheit und IT-Compliance in der Automobilebranche.

**Termin:** 19.05.2021 in Dresden

### Dr. Morris Geßner

Als promovierter Ökonom und Geschäftsführender Gesellschafter der MG Unternehmensberatung GmbH unterstützt Dr. Morris Geßner u.a. Existenzgründer und organisiert die nötigen Finanzierungsmittel. Dr. Morris Geßner besitzt langjährige Berufserfahrung als Unternehmensberater und als Dozent bei der HWK Chemnitz.



#### >>> Finanzierungsmöglichkeiten - alternative Lösungen für KMU

Globalisierung, Digitalisierung, ständiger Innovationsdruck - angesichts dynamischer Märkte stehen gerade KMU vor erheblichen finanziellen Herausforderungen. Die Wahl der passenden Finanzierungsform ist dabei entscheidend. Ob Crowdfunding, Venture Capital oder private Beteiligungen - in diesem Workshop stellen wir Ihnen alternative Finanzierungslösungen für KMU vor.

**Termine:** 01.12.2020 in Dresden | 28.04.2021 in Chemnitz

**Sind Sie interessiert?** Weitere Informationen finden Sie hier in unserer Broschüre, oder auf unserer Homepage unter [www.rkwcampus.de](http://www.rkwcampus.de).

## Geschäftsführung / Unternehmensführung

# Finanzierungsmöglichkeiten - alternative Lösungen für KMU

Crowdfunding, Venture Capital & Co

### Referent

mit Dr. Morris Geßner

### Zielgruppe

für Inhaber, Mitglieder des Vorstands und der Geschäftsführung, Kaufmännische Leiter, Führungskräfte und Mitarbeiter aus den Bereichen Finanzmanagement, Finanz- und Liquiditätsplanung, Corporate Finance, Cash Management,

### Nutzen

- Sie erhalten im Workshop einen Überblick zu alternativen Finanzierungsmöglichkeiten für KMU.
- Sie erfahren anhand vieler Praxisbeispiele, wie Sie die einzelnen Möglichkeiten objektiv und kritisch bewerten.
- Sie ordnen die vorgestellten Lösungen in die betriebliche Praxis Ihres eigenen Unternehmens ein.
- Sie erhalten Handlungsempfehlungen für die Akquisition von Finanzierungsmitteln sowie praktische Tipps im Umgang mit potenziellen Finanzierungspartnern.
- Sie werden für die Bedeutung von Ratings im Finanzierungsprozess

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Vorstellung alternativer Finanzierungsmöglichkeiten für KMU in Deutschland:
- Echte Beteiligungen, Stille Beteiligungen, Private Equity, Venture Capital, Crowdfunding
- Kritische Bewertung der einzelnen Möglichkeiten
- Einordnung der vorgestellten Möglichkeiten in die eigene betriebliche Praxis
- Exkurs zum praktischen Ablauf der Akquisition von Finanzierungsmitteln
- Rating - Auswirkungen auf die Unternehmensfinanzierung
- Praktische Hinweise im Umgang mit potenziellen Finanzierungspartnern

### Methodik

Workshopcharakter - Trainerinput, Praxisbeispiele, Diskussion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
01.12.2020	Dresden	340,00 EUR	67-2795
28.04.2021	Chemnitz	340,00 EUR	22-1862

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Geschäftsführung / Unternehmensführung

**3**

# Erstellung einer Gefährdungsbeurteilung

Schwerpunkt: psychische Belastungen

### Referent

mit Yvonne Müller

### Zielgruppe

für Betriebliche Entscheidungsträger, Führungskräfte, Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Mitarbeitervertretung.

### Nutzen

- Sie erhalten einen praxisnahen Einstieg, um psychische Belastungen bei der Arbeit zu erfassen und zu bewerten.
- Sie sind in der Lage, Verbesserungsmaßnahmen abzuleiten.
- Sie stehen bei Prüfungen der Kontrollinstitutionen auf der rechtssicheren Seite.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Rechtliche Grundlagen - Verantwortung des Arbeitgebers und der Führungskräfte
- Praktische Vorgehensweise bei der Umsetzung der Gefährdungsbeurteilung - 7 bewährte Handlungsschritte
- Methoden zur Erhebung psychischer Belastungen
- Rechtssichere Dokumentation
- Unterstützer aus dem Arbeitsschutz

### Methodik

Vermittlung theoretischer Grundlagen, moderierter Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeit, praktische Übungen anhand von betrieblichen Belastungsfaktoren

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
23.02.2021	Dresden	310,00 EUR	67-2594
02.12.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1811

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

[www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Krankenstand erfolgreich senken durch Rückkehr- und Fehlzeitengespräche

### Referent

mit Ehrhard Flato

### Zielgruppe

für Geschäftsführer, Inhaber, Führungskräfte aller Ebenen

### Nutzen

- Sie erkennen frühzeitig gesundheits- oder motivationsbedingte Ursachen für Fehlzeiten.
- Sie erfahren, wie Sie mit Rückkehr- und Fehlzeitengespräche den Krankenstand in Ihrem Unternehmen langfristig senken.
- Sie trainieren und simulieren Rückkehr- und Fehlzeitengespräche mit anschließendem Feedback.
- Sie verbessern Ihre Gesprächsführung und Ihre Führungskompetenz.
- Sie beachten arbeitsrechtliche und datenschutzrechtliche Bestimmungen im Umgang mit dem erkrankten Mitarbeiter.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Ursachen und Auswirkungen hoher und/oder häufiger Fehlzeiten
- Die Wirkung des Führungsverhaltens auf das Fehlzeitenverhalten der Mitarbeiter
- Arbeitsrechtliche und datenschutzrechtliche Bestimmungen, die im Umgang mit dem erkrankten Mitarbeiter beachtet werden müssen - insbesondere bei der Gesprächsführung
- Führen situativer Fehlzeitengespräche
- Training von situativen Rückkehr- und Fehlzeitengesprächen - mit Feedback

### Methodik

Visualisierter Trainerinput, Gesprächstraining, Feedback

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
17.03.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2691
22.09.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1754

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

www.RKWcampus.de

**Logistik / Materialwirtschaft**
**Ladungsträgermanagement**

 Grundlagen für die Organisation eines effizienten  
 Ladungsträgermanagements

**Referent**

mit Peter Britz

**Zielgruppe**

für Lagerleiter, Führungskräfte in der Warenannahme, im Einkauf bzw. Materialmanagement, Mitarbeiter in der Qualitätskontrolle, Mitarbeiter mit Zuständigkeit für Lieferkantenreklamationen

**Nutzen**

- Sie erwerben professionelles und praktisches Wissen zum Ladungsträgermanagement und lösen die Kernfragen:
- Wo sind die Behälter, Paletten und Ladungsträger?
- Wo gehen sie verloren?
- Wie und wo können Bestände reduziert werden?

**Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))**

- Definition
- Aufgabenstellung / Chancen und Risiken
- Einführung Ladungsträgermanagement
- Verpackungsdatenblatt
- Packmittelversorgung
- Kontrollliste / Checkliste
- Behältermanagementsysteme
- Einsatz moderner Identifikationssysteme (RFID)
- Selbststeuernde Behälter-Regelkreise am Beispiel der Kanban-Systematik
- QM-Handbuch Behälter

**Methodik**

Präsentation, Vorstellung praktischer Beispiele von Anlieferrichtlinien, Verpackungsrichtlinien, Einkaufsrichtlinien

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
09.12.2020	Chemnitz	320,00 EUR	22-1860
16.04.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1865
17.09.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2800

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

www.RKWcampus.de

## Rechte und Pflichten beim Wareneingang

Rechtskonforme Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben in der Praxis

### Referent

mit Peter Britz

### Zielgruppe

für Lagerleiter, Führungskräfte in der Warenannahme, im Einkauf bzw. Materialmanagement, Mitarbeiter in der Qualitätskontrolle, Mitarbeiter mit Zuständigkeit für Lieferkantenreklamationen

### Nutzen

- Sie werden hinsichtlich der Wichtigkeit des Wareneingangsprozesses durch Schaffung von Rechtssicherheit sensibilisiert.
- Sie bekommen die entscheidenden rechtlichen Gegebenheiten vermittelt, sodass eine korrekte praktische Umsetzung der Rechte und Pflichten beim Wareneingang erfolgen kann.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Handelsgesetzbuch (HGB)
- Incoterms©
- VDI-, VDA-Richtlinien, Wareneingangskontrolle, manuelle und formelle Wareneingangskontrolle, weitergehende Wareneingangskontrollen
- Stichprobenprüfung AQL, Skip-Lot etc.
- Dokumentation, Prüfprotokolle
- Umgang mit Ladungssicherung beim Abladen
- Verhalten bei Reklamationen
- Über- bzw. Unterlieferung, Falschlieferung, Transportschaden, Überschreitung der Lieferfrist

### Methodik

Präsentation, Einführung HGB, Vorstellung praktischer Beispiele  
 Qualitätssicherungsvereinbarungen (QSV), Technische Lieferbedingungen (TLB), Anlieferrichtlinien, Verpackungsrichtlinien, Einkaufsrichtlinien

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
15.03.2021 - 16.03.2021	Chemnitz	640,00 EUR	22-1872
26.04.2021 - 27.04.2021	Dresden	640,00 EUR	67-2790
14.07.2021 - 15.07.2021	Chemnitz	640,00 EUR	22-1873
23.09.2021 - 24.09.2021	Chemnitz	640,00 EUR	22-1874

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Der verkaufsstarke Innendienst

Kundenorientierung geht alle an

### Referent

mit Dr. Karin Wetzig

### Zielgruppe

für Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen im Vertriebs-Innendienst

### Nutzen

- Sie bekommen die Grundlagen einer kundenorientierten Verkaufsrhetorik, vor allem am Telefon, vermittelt.
- Sie lernen, Verkaufsgespräche gezielt zu führen, den Bedarf Ihrer Kunden genau zu ermitteln und Ihre Angebote passgenau zu präsentieren.
- Sie erfahren, wie Sie auch in schwierigen Situationen souverän und professionell mit Kundeneinwänden und Widerständen umgehen können.
- Sie erfahren, wie Sie Kundenbeschwerden erfolgreich in eine stabilere Beziehung zu Ihren Kunden verwandeln.
- Sie verstehen, wie wichtig Ihr kundenorientiertes Denken und Handeln für den gesamten Unternehmenserfolg ist.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Kundenorientierung geht alle an! Den Unternehmenserfolg nachhaltig unterstützen
- Der serviceorientierte Innendienst - Rückgrat des Verkaufsteams
- Professionelle und aktive Verkaufsrhetorik am Telefon
- Passende telefonische Kundenansprache bei Neu- und Bestandskunden
- Kundennutzen im Fokus: Ermittlung des Kundenbedarfes durch gezielte Gesprächsführung
- Das Potenzial von Cross-Selling nutzen
- Erfolgreiche Einwand- und Beschwerdebehandlung
- Souveräner und gelassener Umgang mit verschiedenen Kundentypen

### Methodik

Inputs und interaktive Vermittlung theoretischer Grundlagen und Fakten, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussion im Plenum, Feedback- und Reflexionsrunden

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
28.01.2021	Leipzig	320,00 EUR	22-1777
16.06.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1778
16.11.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2711

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## **Kompakt Training Vertrieb - 4/6: Psychologische Tricks - Ihre Verhandlungspartner verstehen**

### **Referent**

mit Grit Vetter

### **Zielgruppe**

für "Vertriebler" im Innen- und Außendienst, insbesondere Teilnehmer der Seminarreihe "Kompakt Training Vertrieb: Vom Erstkontakt zum Partner - Elementare Meilensteine im Vertrieb"

### **Nutzen**

- Sie sind in der Lage, souverän und selbstbewusst den Abschluss zu suchen.
- Sie wissen, dass ihnen jeder Abschlussversuch ein klares Feedback über Ihren Abschlusserfolg vermittelt.
- Sie sind in der Lage, souverän mit Niederlagen umzugehen.
- Sie meistern Kundenwiderstände professionell.

### **Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))**

- Entwicklung einer Gesprächsstruktur für die Abschlussphase
- Der souveräne Umgang mit Preiseinwänden in der Abschlussphase
- Abschlusstechniken: "Antester" und "Beschleuniger"
- Woran erkenne ich die Kaufbereitschaft eines Kunden (Kaufsignale beachten)

### **Methodik**

viele praktische Übungen, Trainerinput, Einzel- und Gruppenarbeit

<b>Termin</b>	<b>Ort</b>	<b>Gebühr</b>	<b>Buchungsnr.</b>
<b>07.12.2020</b>	<b>Dresden</b>	<b>310,00 EUR</b>	<b>67-2633</b>

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

**per Fax:**

**0351 8322-422**

**als E-Mail:**

**Kontakt@RKWcampus.de**

**über Internet:**

**www.RKWcampus.de**

## **Kompakt Training Vertrieb - 5/6: Ihre Abschlussquote steigern - Abschlusstechniken gezielt einsetzen**

### **Referent**

mit Karsten Brüscke

### **Zielgruppe**

für "Vertriebler" im Innen- und Außendienst, insbesondere Teilnehmer der Seminarreihe "Kompakt Training Vertrieb: Vom Erstkontakt zum Partner - Elementare Meilensteine im Vertrieb"

### **Nutzen**

- Sie reflektieren und verbessern Ihr eigenes Kommunikations- und Verhandlungsverhalten.
- Sie wissen, wie eine Verhandlung abläuft und auf welche Tricks Sie achten müssen.
- Sie lernen, wie Sie auch mit schwierigen Charakteren sicher und selbstbewusst umgehen.
- Sie haben die Möglichkeit, Situationen aus dem Berufsalltag zu diskutieren und nach besseren Lösungen zu suchen.

### **Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))**

- Grundsätze des erfolgreichen Verhandels
- Verhandlungsfallen, Psychotricks und Widerstände erkennen und abwehren
- schwierige Charaktere verstehen, steuern und gemeinsam zum Ziel kommen
- selbstsicher Auftreten und die Situation im Griff behalten

### **Methodik**

Trainer-Input, Diskussion, Lernen voneinander - gegenseitiger Erfahrungsaustausch, Best Practice Beispiele, Gruppenarbeiten

<b>Termin</b>	<b>Ort</b>	<b>Gebühr</b>	<b>Buchungsnr.</b>
<b>11.01.2021</b>	<b>Dresden</b>	<b>310,00 EUR</b>	<b>67-2548</b>

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

**per Fax:**

**0351 8322-422**

**als E-Mail:**

**Kontakt@RKWcampus.de**

**über Internet:**

**www.RKWcampus.de**

## Kompakt Training Vertrieb - 6/6: Wie aus Kunden Fans werden

### Referent

mit Grit Vetter

### Zielgruppe

für "Vertriebler" im Innen- und Außendienst, insbesondere Teilnehmer der Seminarreihe "Kompakt Training Vertrieb: Vom Erstkontakt zum Partner - Elementare Meilensteine im Vertrieb"

### Nutzen

- Sie trainieren, wie Sie strategische Analyseinstrumente gezielt einsetzen, um nachhaltige Potenziale der eigenen Kunden auszuschöpfen.
- Sie lernen, wie Sie zum festen strategischen Partner ihrer Kunden werden.
- Sie erfahren, wie Sie eine persönliche Beziehungsstrategie entwickeln, Netzwerke analysieren, aufbauen und wirkungsvoll einsetzen können.
- Sie hinterfragen Kundensituationen.
- Sie diskutieren über mögliche Servicestrategien und deren Wirkungen.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Was bedeuten Kundenorientierung und Beziehungsmanagement?
- Aufbau eines strategischen Kundenmanagements - gemeinsam wachsen und die Zukunft gestalten
- Kunden zu Partnern machen - Welche Standards wollen wir leben? Wie setzen wir diese konsequent um?  
Kundenpflege und Kundenjagd in Einklang bringen
- Wieso ist Servicequalität so wichtig? - Service-Standards die begeistern: an jeder Stelle des Unternehmens
- Wie ist unsere Zusammenarbeit? - Kunden auf den Prüfstand stellen, um Strategien neu zu wählen

### Methodik

Trainer-Input, Diskussion und Erfahrungsaustausch, Übungen und Gruppenarbeiten, kleine Rollenspielen

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
01.02.2021	Dresden	310,00 EUR	67-2634

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Nachfassen und Verhandeln von Angeboten

"Das Angebot zum Auftrag machen"

### Referent

mit Karsten Brüscke

### Zielgruppe

für Mitarbeiter im Vertriebsaußen- und Innendienst

### Nutzen

- Sie erhalten klare und eindeutige Hilfen für die tägliche Angebotspraxis.
- Sie vertiefen das Know how für die systematische Angebotsverfolgung und die Kommunikation in Nachfass- und Verhandlungsgesprächen.
- Sie werden in ihrem Auftreten sicherer, so dass es ihnen auch immer besser gelingt, mit "am Steuer" zu sitzen und nicht der Aktivität ihrer Gesprächspartner ausgeliefert zu sein.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Elemente zum Nachfassen von Angeboten
- Sichere Verhandlungsführung am Telefon
- Der souveräne Umgang mit Preiseinwänden und sonstigen Widerständen
- Die praktische Durchführung konstruktiver Nachfass-Telefonate
- Ihr Vertriebsprozess und seine Bedeutung beim Nachfassen von Angeboten
  - Warum scheitern viele Gespräche?
  - Warum fühlen sich Vertriebsmitarbeiter beim Nachfassen unsicher?
  - Welche vorangegangenen Prozessschritte erhöhen die Chance auf eine erfolgreiche Nachfass - Aktion?

### Methodik

Trainer Input, Rollenspiele mit telefonischer Aufzeichnung und Evaluation, Gruppenarbeiten

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
07.12.2020	Chemnitz	310,00 EUR	22-1576

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

[Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)

über Internet:

[www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Kundenorientierung für Techniker und Monteure

Kunden beeindrucken, binden und neue Kunden gewinnen

### Referent

mit Anke Wolfert

### Zielgruppe

für Techniker, Monteure und Lieferanten, die beim Kunden vor Ort tätig sind

### Nutzen

- Sie reflektieren Ihr eigenes Auftreten und Ihren Kommunikationsstil.
- Sie werden Ihren Umgang mit Kunden bewusster wahrnehmen und gestalten.
- Sie verbessern Ihre Fähigkeit, Gespräche mit Kunden zu führen.
- Es fällt Ihnen leichter, Kritik vom Kunden anzunehmen.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Der Ablauf des Besuchs beim Kunden (Phasen, Erwartungen des Kunden, Verhalten des Handwerkers / Lieferanten)
- Sprache, Körpersprache, Mimik, Gestik, äußeres Erscheinungsbild des Handwerkers / Lieferanten
- Mit Ängsten und Wünschen des Kunden umgehen, Vertrauen aufbauen
- Feedback vom Kunden einholen, Feedback annehmen
- Mit Beschwerden des Kunden und Kritik an der eigenen Person umgehen  
Umgang mit "schwierigen Kunden"

### Methodik

Trainerinput, Diskussion, Übungen in Einzel- und Gruppenarbeit

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
04.02.2021	Chemnitz	295,00 EUR	22-1787
12.10.2021	Dresden	295,00 EUR	67-2724

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

[www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Top-Zufriedenheit durch exzellente Dienstleistung und Kundenorientierung

### Referent

mit Tom Steinborn-Henke

### Zielgruppe

für Fach- und Führungskräfte mit Kundenkontakt

### Nutzen

- Sie lernen, Dienstleistung und Kundenorientierung nachhaltig umzusetzen.
- Sie erhalten Inspirationen, Ihre Kunden durch einen professionellen und authentischen Auftritt für Ihr Unternehmen und sich zu gewinnen.
- Sie werden für Ihre eigene Einstellung, Ihr Auftreten und Ihr Verhalten sensibilisiert.
- Sie üben sich in achtsamer Kommunikation und im professionellen Umgang mit Ihren Kunden.
- Sie gehen mit Beschwerden und Kundenreaktionen professionell um.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Die Macht des ersten Eindrucks
- Eigene Einstellung
- Achtsame Kommunikation
- Zufriedenheit durch Kundenorientierung und gute Dienstleistung
- Knigge im Umgang mit Kundenreaktionen

### Methodik

Inputpräsentationen, moderiertem Erfahrungsaustausch, Arbeit in Kleingruppen sowie Erfahrungslernen in interaktiven Übungen u. a. mit Fallstudien in der Praxis im Rahmen einer kleinen Exkursion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
26.02.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2651
25.02.2022	Chemnitz	320,00 EUR	22-1828

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

[www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Online Marketing - Digitale Markterschließung

Ihr Weg zum Erfolg im Web - ganzheitliche online Präsenz

### Referent

mit Rene Holz

### Zielgruppe

für Geschäftsführer, Inhaber, Selbstständige, Freiberufler, Verantwortliche für Online Marketing

### Nutzen

- Sie lernen verschiedene Komponenten des Online Marketings kennen.
- Sie bekommen eine Einführung zu verschiedenen Marketingplattformen wie Facebook, Xing, Instagram & Co.
- Sie vergleichen Email Marketing und kostenpflichtige Werbekampagnen.
- Sie verknüpfen Offline und Online Marketing und Vertrieb.
- Sie erarbeiten eine Video Marketing Strategie.
- Sie erfahren mehr über die Google Suchmaschinen Optimierung.
- Sie erstellen eine eigene Online-Kampagne anhand Ihrer persönlichen Rahmenbedingungen.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Vorstellung der verschiedenen Komponenten des Online Marketings
- Vorstellung und Erstellung eines Vertriebs-Funnels
- Einführung in das Facebook Marketing
- Einführung in das Instagram Marketing
- Einführung in das Video Marketing (YouTube, Vimeo und Co)
- Google Suchmaschinen Optimierung (Chancen und Grenzen)
- Einführung in das Email Marketing
- Einführung in das Content Marketing
- Einführung in das Mobile Marketing
- Kennzahlen des online Marketings und Erfolgsermittlung/-kontrolle

### Methodik

Neben einer Präsentation der wichtigsten Inhalte zum Online Marketing werden Sie Kampagnen aktiv erstellen und im Nachgang via Survey auf Erfolg überprüfen.

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
31.03.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2697
20.09.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1763

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

[www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Pressemitteilungen erfolgreich texten

Wie Sie das Interesse von Journalisten und Bloggern auf Ihre PR-Mitteilung lenken

### Referent

mit Sylke Schröder

### Zielgruppe

für Kommunikationschefs, Mitarbeiter aus PR- und Pressestellen, PR-Quereinsteiger

### Nutzen

- Sie erfahren, wie wichtig es ist, sich in die Lage von Journalisten hineinzudenken.
- Sie lernen, sich auf relevante Themen zu konzentrieren und Themen so aufzubereiten, dass diese von den Redaktionen "mitgenommen" werden.
- Sie lernen, Ihre Pressemitteilungen präzise zu verfassen.
- Sie bekommen Kriterien für gutes Schreiben vermittelt und erhalten zahlreiche Anregungen für die tägliche Praxis.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Perspektivwechsel: Wie Journalisten denken und Themen auswählen
- Handwerk: Aufbau einer Pressemitteilung
- Inhalt: Die sieben W-Fragen
- Blickfang: Die Wirkmacht der Überschrift
- Sprache: Verständlich, lebendig und authentisch schreiben
- Versand: Verteiler differenzieren und Inhalt variieren
- Praxistipps: Von A wie Aufbau des Verteilers bis U wie Umgang mit Journalisten

### Methodik

Input (Vortrag), Meinungsaustausch, Fallbeispiele, Schreibübungen, Arbeit in Kleingruppen, Spiele zur Auflockerung

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
21.01.2021	Chemnitz	310,00 EUR	22-1717
21.09.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2762

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

[www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Aktuelles zum Jahreswechsel 2020/2021 im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- & Arbeitsrecht

### Referent

mit Annett Willsch-Glöß

### Zielgruppe

für Personalleiter, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Unternehmer und Berater

### Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick der gesetzlichen Neuerungen zu den Themen Sozialversicherung, Arbeitsrecht und Lohnsteuer.
- Sie lernen die Änderungen anhand von Fallbeispielen aus der täglichen Praxis kennen.
- Sie erfahren von den aktuellsten Veränderungen durch den Gesetzgeber in den Tagen des Jahreswechsels.
- Sie sind mit den Neuerungen vertraut und in der Lage, diese in der Praxis umzusetzen.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Aktuelle Themen aus dem Arbeits-, Lohnsteuer und Sozialversicherungsrecht

### Methodik

Vortrag, Fallbeispiele, Diskussion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
08.12.2020	Chemnitz	330,00 EUR	22-1674
10.12.2020	Dresden	330,00 EUR	67-2623
12.01.2021	Bautzen	330,00 EUR	67-2624
14.01.2021	Dresden	330,00 EUR	67-2625
19.01.2021	Chemnitz	330,00 EUR	22-1675
02.02.2021	Leipzig	330,00 EUR	22-1676

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

[Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)

über Internet:

[www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Das aktuelle Reisekostenrecht

### Referent

mit Annett Willsch-Glöß

### Zielgruppe

für Mitarbeiter in Personal-, Lohnbüros und Reisekostenabrechnungsstellen, Angestellte in der Lohn- und Finanzbuchhaltung sowie Unternehmer

### Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen des Reisekostenrechts kennen unter Berücksichtigung der schon beschlossenen Reisekosten-Reform, aktueller BFH-Urteile und BMF-Schreiben.
- Sie lernen anhand von Praxisbeispielen, die Systematik der Reisekosten anzuwenden und neue bzw. zukünftige Regelungen auf Ihr Unternehmen zu übertragen.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Das aktuelle Reisekostenrecht
- Aktuelle steuerliche Abrechnungssätze und Sachbezugswerte
- Verpflegungsmehraufwand
- Fahrtkostenerstattung
- Übernachtungskosten Inland und Ausland
- Reisenebenkosten Gebühren, Versicherungen
- Bescheinigungspflichten des Arbeitgebers
- Grundzüge der doppelten Haushaltsführung
- Incentive-Reisen

### Methodik

Input, Fallbeispiele und Diskussion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
21.01.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1795
04.03.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2732
14.09.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1796

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

[www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

Grundlagen und Arbeitsfähigkeit aktiv fördern

### Referent

mit Yvonne Müller

### Zielgruppe

für Führungskräfte mit Personalverantwortung, BEM-Beauftragte, Mitarbeiter aus Personalabteilung, Mitarbeitervertretung, Schwerbehindertenvertretung, Betriebsarzt

### Nutzen

- Sie erlangen Grundlagenwissen, wie ein BEM aufgebaut wird, welche rechtlichen Hintergründe (u.a. Datenschutz) zu beachten und welche Akteure zu beteiligen sind.
- Sie erfahren, wie Sie die Arbeitsfähigkeit Ihrer Mitarbeiter aktiv fördern und Erkrankungen vorbeugen.
- Sie erlangen das notwendige Wissen, um Ihre BEM - Gespräche erfolgreich und rechtssicher durchzuführen.
- Sie erfahren, was es zum Thema Datenschutz zu beachten gibt.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- BEM im Kontext der betrieblichen Gesundheitsförderung und der Rechtsgrundlagen
- Handlungsschritte einer BEM-Implementierung:
- Günstige Rahmenbedingungen, Fallstricke und Erfolgsfaktoren
- Praktische Einführung und Umsetzung durch Fallbeispiele
- Das Erstgespräch: Zielsetzung, Inhalte, Durchführung eines einführenden Gespräches
- Fragestellungen zur Klärung von betrieblichen Krankheitsursachen und gesundheitsbedingten Einschränkungen / Einsatzmöglichkeiten
- Was ist zum Datenschutz zu beachten?

### Methodik

Vermittlung theoretischer Grundlagen im Lehrgespräch, moderierter Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Rollenübungen zur Gesprächsführung zum BEM-Erstkontakt und Fallbesprechungen anhand

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
23.03.2021 - 27.04.2021	Dresden	640,00 EUR	67-2747
28.09.2021 - 13.10.2021	Chemnitz	640,00 EUR	22-1812

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Jahres- und Beurteilungsgespräche mit Mitarbeitern führen

### Referent

mit Katrin Zimmermann

### Zielgruppe

für Führungskräfte, Personalleiter, Personalverantwortliche

### Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie Jahres- und Beurteilungsgespräche professionell vorbereiten und durchführen.
- Sie werden für die eigene Wirkung, richtige Wortwahl und Körpersprache sensibilisiert.
- Sie üben die richtige Gesprächsführung anhand praktischer Rollenspiele.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Welche Funktionen hat das Jahresgespräch?
- Welche Fragen stellen Sie sich vor dem Gespräch?
- Wie strukturieren Sie ein Jahresgespräch?
- Wie kann eine monatliche Beobachtung aussehen?
- Welche Beurteilungsfehler gibt es?
- Wie bereiten Sie ein Beurteilungsgespräch vor?
- Wie strukturieren Sie ein Beurteilungsgespräch?

### Methodik

Vortrag, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Rollenspiele

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
01.12.2020	Leipzig	320,00 EUR	22-1613
03.02.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2708
09.09.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1773

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

[Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)

über Internet:

[www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Personalcontrolling - Ein Führungsinstrument des modernen Unternehmens

### Referent

mit Raben, Nikolaus (NCRaben - Wirtschaftskoaching)

### Zielgruppe

für Geschäftsführer, Inhaber, Personalleiter, Mitarbeiter im Personalwesen in Organisationen bis 100 Mitarbeiter

### Nutzen

- Sie lernen Grundlagen, Anwendungsgebiete sowie konkrete Handlungsempfehlungen für die Umsetzung kennen.
- Sie gewinnen Kenntnisse über Instrumente, Methoden und Kennzahlen des Personalcontrollings.
- Sie erfahren, wie Sie Personalcontrolling organisieren
- Sie optimieren Ihre Personalarbeit.
- Sie erarbeiten sich gemeinschaftlich Ihr persönliches Modell eines Steuerungssystems und ein erstes Konzept zur Umsetzung in Ihrem Verantwortungsbereich.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Gegenstand & Ziele des Personalcontrolling
- Personalcontrolling als Aspekt der Unternehmensstrategie
- Positionierung & Rolle in der Personalarbeit
- Instrumente & Methoden des Personalcontrolling
- Mögliche Kennzahlen & ihre Ausrichtung
- Organisation des Personalcontrolling

### Methodik

Interaktive Vermittlung theoretischer Grundlagen, Präsentation, moderierter Erfahrungsaustausch, Gruppendiskussion, Gruppenarbeit, Raum für Vorstellung praktizierter Modelle des Personalcontrollings von Teilnehmern,

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
03.12.2020	Dresden	320,00 EUR	67-2573
10.06.2021	Chemnitz	330,00 EUR	22-1768
08.12.2021	Dresden	330,00 EUR	67-2701

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Produktion

# Die Arbeitsvorbereitung im Lean - Management

Mit Wertstromdesign Prozesse optimieren und Durchlaufzeiten senken

### Referent

mit Lore Feldmann

### Zielgruppe

für Unternehmer, technische Leiter, die eine AV aufbauen wollen, Führungs- und Fachkräfte der Bereiche Arbeitsvorbereitung, Einkauf, Lager-/Materialwirtschaft, Fertigungsleitung

### Nutzen

- Sie optimieren Ihre Prozesse mit Wertstromdesign und senken Durchlaufzeiten.
- Sie steigern Ihre Wertschöpfung.
- Sie gliedern die Arbeitsvorbereitung in eine prozessorientierte Aufbauorganisation ein.
- Sie optimieren Materialströme und Informationsflüsse.
- Sie erhöhen die Flexibilität.
- Sie stellen effiziente Informationen für die mitarbeiterorientierte Produktion mittels Werkerinformationssystemen dar.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Eingliederung der Arbeitsvorbereitung in eine prozessorientierte Aufbauorganisation
- Prozessanalyse - Materialströme und Informationsflüsse erfassen und optimieren (Vorgehensweise und Hilfsmittel, praktische Übungen)
- Optimierung der Durchlaufzeit und der Wertschöpfung
- Aufgabencontrolling, Kennzahlen und IT , Lösungen
- Maßnahmen für höhere Flexibilität (JIT, JIS, TPM, SMED und KVP)
- Mitarbeitermotivation - Führen mit Zielen

### Methodik

Vortrag, Fallbeispiele, Diskussion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
10.03.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1804
07.10.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2742

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Produktion

# Produktionssteuerung im Engpass?

### Referent

mit Lore Feldmann

### Zielgruppe

für Produktionsleiter, Meister, Arbeitsvorbereiter und -planer, Disponenten

### Nutzen

- Sie erkennen Engpass-Ursachen und lernen, schnell und flexibel darauf zu reagieren.
- Sie verbessern Ihre Kapazitätsplanung.
- Sie lernen systematische Lösungsansätze kennen, um Kosten, Ressourcen, Durchlaufzeiten und Lieferzeiten effizient zu steuern.
- Sie optimieren Ihre Produktion.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

Voraussetzungen für eine funktionsfähige Steuerung:

- Arbeitsplan und Stückliste, flexible Gestaltung der Datenbasis
- Die Kapazitätsberechnung für Ihren Maschinenpark, der Belegungsplan für Ihre Betriebsmittel
- Kurzfristige Reaktion auf veränderten Mitarbeiterinsatz
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Eigenfertigung oder Fremdvergabe?
- Wann rechnet sich Kapazitätserweiterung?

### Methodik

Vortrag, Lehrgespräch, Gruppenübung

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
28.01.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2741
21.09.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1806

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Ankündigung

### Seminarreihe: Kompetente Assistenz - 7 Module

In unserer Seminarreihe „Kompetente Assistenz“ bauen Sie in 7 Modulen gezielt Ihre fachlichen Kompetenzen als Assistent/in, Sekretär/in und Office-Manager/in aus. Sie gewinnen einen fundierten Überblick zu wichtigen Themen wie Psychologie, BWL, Korrespondenz und Eventmanagement und profitieren von den langjährigen Praxiserfahrungen unseres Dozententeams: Silke Heuwerth, Dr. Karin Wetzig, Annett Willsch-Glöß, Tony Nobst und Dr. Steffen Walter. Die 7 Module sind auch einzeln buchbar.

#### Modulinhalte (Auszug) – mehr auf [www.rkwcampus.de](http://www.rkwcampus.de)

##### Modul 1 Wirkungsvolle Assistenz

- Basis für die Entlastung des Vorgesetzten, Tagesbesprechung und Rücksprachen
- Beschaffen und Aufbereiten von Informationen, die Abwesenheit des Chefs

##### Modul 2 Projekt- management für das Sekretariat

- Warum Projektmanagement? Projektmanagement und -kommunikation
- Projektorganisation, Stolpersteine im Projekt umgehen

##### Modul 3 BWL für das Sekretariat

- Anwendungsbereiche der BWL im Alltag, kaufmännische Zuarbeiten
- Grundzüge des Rechnungswesens, Grundzüge der Gehaltsabrechnung

##### Modul 4 Psychologie im Sekretariat

- Sich selbst und andere besser verstehen, Ihr eigener starker Auftritt
- Konflikte und schwierige Situationen entschärfen, schnelle Methoden der Stressbewältigung

##### Modul 5 Datenschutz und Datensicherheit im Sekretariat

- Kurzeinführung zum Datenschutzrecht und Grundregeln für den Umgang mit Daten nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), praktische Hinweise für den Umgang mit Daten

##### Modul 6 Korrespondenz- training

- Entwicklungstrends in der Korrespondenz
- Textbausteine
- Stilistische Feinheiten

##### Modul 7 Events und Jubiläen organisieren

- Von der Idee zum Konzept
- Planung und systematische Organisation
- PR und Öffentlichkeitsarbeit, Sponsoren einbinden

Die ausführlichen Inhalte zu den einzelnen Modulen finden Sie in den entsprechenden Einzelseminaren auf unserer Homepage. Wir beraten Sie auch gern persönlich.

**Termine:** ab: 13.01.2021 in **Leipzig** | ab: 14.04.2021 in **Dresden**  
ab: 06.10.2021 in **Chemnitz**

**Gebühr:** 1.920,00 EUR zzgl. 19% MwSt.

Nutzen Sie den finanziellen Vorteil und buchen Sie die Gesamtreihe. Sie können eine(n) oder verschiedene Mitarbeiter(-innen) zu den einzelnen Modulen anmelden.

## Sekretariat / Büromanagement

**8**

# Die "rechte" Hand vom Chef - Wirkungsvolle Assistenz

Kompetente Assistenz - Modul 1/7

### Referent

mit Silke Heuwerth

### Zielgruppe

für Assistentinnen, Sekretärinnen, Office-Managerinnen; insbesondere Teilnehmer der Seminarreihe "Kompetente Assistenz - 7 Module"

### Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie Ihren Chef wirkungsvoll und qualifiziert entlasten.
- Sie kennen die drei wichtigsten Bedingungen, um Ihre Aufgaben eigenverantwortlich zu erfüllen.
- Sie organisieren eine reibungslose Zusammenarbeit mit Ihrem Chef.
- Sie lernen, wie Sie effizient mit Ihrem Chef kommunizieren und damit Zeit sparen.
- Sie erfahren, wie Sie Tagesbesprechungen und Rücksprachen optimal gestalten.
- Sie gewinnen Selbstsicherheit im Umgang mit unverschämten Anrufern.
- Sie erhalten Tipps für die Aufbereitung von Informationen und Entscheidungen.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Die drei wichtigsten Eckpunkte für die Entlastung des Vorgesetzten
- Tagesbesprechung und Rücksprachen
- Termine und Wiedervorlage
- Souveräner Umgang mit unverschämten Anrufern
- Aufbereiten von Informationen und Entscheidungen
- Die Abwesenheit des Chefs - so läuft alles glatt

### Methodik

Theorie-Input, Diskussion, Gruppenarbeit

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
13.01.2021	Leipzig	310,00 EUR	22-1640
14.04.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2694
06.10.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1759

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Sekretariat / Büromanagement

8

# Projektmanagement für Sekretariat, Assistenz und Office-Managerinnen

## Kompetente Assistenz - Modul 2/7

### Referent

mit Silke Heuwerth

### Zielgruppe

für Assistentinnen, Sekretärinnen, Office-Managerinnen; insbesondere Teilnehmer der Seminarreihe "Kompetente Assistenz - 7 Module"

### Nutzen

- Sie gewinnen Sicherheit und Kompetenz bei der Koordination von Projektaufgaben.
- Sie erfahren, wie Sie Aufgaben der Planung und Durchführung übernehmen können.
- Sie erkennen und umgehen typische Stolpersteine im Projekt.
- Sie gestalten die Kommunikationswege zu den Beteiligten und zum Projektumfeld offen und zielorientiert.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Warum Projektmanagement?
  - Komplexität im Projekt
  - Unterscheidungsmerkmale bei Projekten
- Projektmanagement und -kommunikation
  - Projekte planen und durchführen
  - Den Erfolg kontrollieren
- Projektorganisation
  - Elemente der Projektorganisation
  - Rollen im Team
- Stolpersteine im Projekt umgehen

### Methodik

Einzel-, Gruppenarbeit, Vortrag, Lehrgespräch, Diskussion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
03.02.2021	Leipzig	310,00 EUR	22-1642
19.05.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2695
03.11.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1760

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

[Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)

über Internet:

[www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Sekretariat / Büromanagement

**8**

# BWL für das Sekretariat - komplexes Thema einfach erklärt

## Kompetente Assistenz - Modul 3/7

### Referent

mit Annett Willsch-Glöß

### Zielgruppe

für Assistentinnen, Sekretärinnen, Office-Managerinnen; insbesondere Teilnehmer der Seminarreihe "Kompetente Assistenz - 7 Module"

### Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen des betriebswirtschaftlichen Denkens und Handelns kennen.
- Sie bekommen Einblicke in wichtige BWL-Bereiche wie Rechnungswesen, Steuerrecht, Personalplanung oder Gehaltsabrechnung.
- Sie wenden die neugewonnenen BWL-Kenntnisse in ihrer täglichen Berufspraxis als Sekretär/in oder Assistent/in sicher an.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Anwendungsbereiche der BWL im Alltag
- Personal
- kaufmännische Zuarbeiten
- Kostenorientiertes Denken und Handeln
- Eingangsrechnungen aus steuerlicher Sicht einfach prüfen, Ausgangsrechnungen richtig erstellen
- Rundumblick über die verschiedenen Gesellschaftsformen
- Grundzüge des Rechnungswesens
- Grundzüge der Gehaltsabrechnung

### Methodik

Input, Fallbeispiele und Diskussion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
09.12.2020	Chemnitz	310,00 EUR	22-1672
03.03.2021	Leipzig	320,00 EUR	22-1673
02.06.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2733
01.12.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1797

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

www.RKWcampus.de

## Kompetenz durch Psychologie im Sekretariat 1.0

Sich selbst und andere besser verstehen - Kompetente Assistenz - Modul 4/7

### Referent

mit Dr. Karin Wetzig

### Zielgruppe

für Sekretärinnen, Assistentinnen, Office-Managerinnen; insbesondere Teilnehmer der Seminarreihe "Kompetente Assistenz - 7 Module"

### Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie einen perfekten ersten Eindruck hinterlassen.
- Sie erwerben Grundkenntnisse der Persönlichkeitspsychologie.
- Sie erweitern Ihr Wissen über menschliche Verhaltensweisen.
- Sie lernen Signale der Körpersprache richtig zu deuten und bewusst einzusetzen.
- Sie steigern Ihr Selbstwertgefühl.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Der berühmte - erste Eindruck: Grundlagen der Wahrnehmungspsychologie
- Der Körper lügt nicht - die unschlagbare Wirkung der Körpersprache
- Wie Menschen ticken: Sich selbst und andere besser verstehen
- Männer sind anders, Frauen auch. Geschlechtsspezifische Hintergründe
- Trotz unterschiedlicher Persönlichkeiten - so gelingt Zusammenarbeit
- Ihr eigener starker Auftritt: innere Klarheit und äußere Sicherheit
- Was ich mir wert bin: von der Freude, den eigenen Selbstwert zu stärken

### Methodik

Theoretischer Input, Einzel- und Gruppenarbeit, Diskussion im Plenum, Übungen, Fallbeispiele aus den Reihen der Teilnehmerinnen, Austausch und Reflexion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
13.01.2021	Chemnitz	310,00 EUR	22-1649
31.03.2021	Leipzig	310,00 EUR	22-1650
23.06.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2717
05.01.2022	Chemnitz	320,00 EUR	22-1781

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

www.RKWcampus.de

## Sekretariat / Büromanagement

8

# Datenschutz und Datensicherheit für Assistenz und Sekretariate

Kompetente Assistenz - Modul 5/7

### Referent

mit Tony Nobst

### Zielgruppe

für Sekretariate, Assistenzen mit besonderen Befugnissen, QM-Beauftragte sowie interessierte Personen aus den Bereich IT, Personalabteilung, Controlling, Marketing; bes. Teilnehmer der Seminarreihe "Kompetente Assistenz - 7

### Nutzen

- Sie erlernen Grundregeln für den gesetzeskonformen Umgang mit personenbezogenen Daten nach der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz-neu (BDSG).
- Sie erhalten praktische Hinweise für die Verarbeitung, Übermittlung und den Versand von Daten.
- Sie werden für den Umgang mit Ihren eigenen Daten und mit den Daten im Unternehmen sensibilisiert.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Kurzeinführung zum Datenschutz und Grundregeln für den Umgang mit personenbezogenen Daten nach der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz-neu (BDSG)
- Gesetzeskonformes Erheben von personenbezogenen Daten, deren Verarbeiten, Berichtigen, Löschen, Übertragbarkeit und/oder die Einschränkung zur weiteren Nutzung von Daten
- Übermittlung oder Versand von Daten - die Medien und die Fehler, die aus Unkenntnis erfolgen (z.B. bei der E-Mailkommunikation)
- Praktische Hinweise für den Umgang mit Daten in der Realität (z.B. Gestaltung Homepage, Bildnutzung von Mitarbeitern/ Kunden usw.)

### Methodik

Vortrag, Fallbeispiele aus der Praxis, Diskussion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
24.02.2021	Chemnitz	310,00 EUR	22-1670
05.05.2021	Leipzig	310,00 EUR	22-1671
14.07.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2749

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Sekretariat / Büromanagement

# Kompaktseminar zu Entwicklungstrends in der Korrespondenz

Sind Sie auf dem Laufenden? - Kompetente Assistenz - Modul 6/7

### Referent

mit Dr. Steffen Walter

### Zielgruppe

für alle, die im Unternehmen Korrespondenz mit Außenwirkung verfassen; insbesondere Teilnehmer der Seminarreihe "Kompetente Assistenz - 7 Module"

### Nutzen

- Sie modernisieren und verbessern ihre schriftliche Kommunikation.
- Sie verfassen zeitgemäße und leicht verständliche Briefe und E-Mails.
- Sie vermeiden Stilfehler und Stolperstellen.
- Sie verfeinern Ihren persönlichen Sprachstil.
- Sie wenden aktuelle Normen und Rechtschreibregeln sicher im Büroalltag an.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Zeitgemäße Korrespondenz
  - Maßstab für zeitgemäße Korrespondenz
  - Amtsdeutsch und Korrespondenzfossilien vermeiden
  - Verständlich schreiben - zum Punkt kommen
  - Stilfehler erkennen und vermeiden
- (Neu-)Regelungen der DIN 5008
- Problemstellen der alten und neuen Orthografie
- E-Mail-Netiquette
  - E-Mail oder Brief?
  - Entwicklung zur Kurzsprache?

### Methodik

Demonstration der Thematik an Beispielen, Diskussion, Korrekturübungen, Formulierungsübungen, Checklisten

Im Seminar wird das Thema mit der Seminarunterlage erarbeitet.

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
24.03.2021	Chemnitz	310,00 EUR	22-1680
02.06.2021	Leipzig	310,00 EUR	22-1681
29.09.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2707
02.03.2022	Chemnitz	320,00 EUR	22-1772

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Sekretariat / Büromanagement

**8**

# Events und Jubiläen professionell organisieren

Kompetente Assistenz - Modul 7/7

### Referent

mit Silke Heuwerth

### Zielgruppe

für Assistentinnen und Sekretärinnen, die Marketing-Events planen und organisieren; bes. Teilnehmer der Seminarreihe " Kompetente Assistenz - 7 Module "

### Nutzen

- Sie lernen, wie Sie Ihr Event professionell organisieren und kreativ gestalten.
- Sie erfahren, wie Sie potentielle Sponsoren akquirieren und einbinden.
- Sie lernen zu delegieren und Arbeitspläne für den Einsatz der Akteure und Helfer zu nutzen.
- Sie wenden praxiserprobte Checklisten an und sparen damit viel Zeit.
- Sie überzeugen, begeistern und berühren Ihre Kunden und Gäste mit einem gelungenen Event.
- Sie werten den Erfolg der Veranstaltung in der Nachbetrachtung aus.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Von der Idee zum Konzept
- Gäste und Zielgruppen begeistern
- Planung und systematische Organisation
- PR und Öffentlichkeitsarbeit
- Sponsoren einbinden
- Positiver Ablauf schafft angenehme Atmosphäre
- Konsequente Nachbereitung und Erfolgskontrolle
- Risiko- und Stress-Minimierung mit Plan B

### Methodik

Theorie-Input, Diskussion, Gruppenarbeit, Projektarbeit am eigenen, künftigen Event

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
28.04.2021	Chemnitz	310,00 EUR	22-1644
30.06.2021	Leipzig	310,00 EUR	22-1643
15.09.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2696
09.03.2022	Chemnitz	320,00 EUR	22-1761

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

www.RKWcampus.de

## Sekretariat / Büromanagement

**8**

# Der erste Eindruck zählt - Professionelles Auftreten am Empfang und Telefon

## Erstkontakt und "Bester Eindruck"

### Referent

mit Katrin Pappritz

### Zielgruppe

für Sekretärinnen, Assistentinnen, Mitarbeiter/-innen und Auszubildende, die schon beim persönlichen und telefonischen Empfang in Zentrale und Büro guten Service bieten wollen

### Nutzen

- Sie erfahren mehr über den ersten Eindruck Ihres Unternehmens.
- Sie lernen die Elemente von Corporate Identity und Design kennen.
- Sie erhalten Feedback zum optischen Eindruck.
- Sie üben und festigen kunden- und serviceorientiertes Verhalten.
- Sie lernen, sich auf unterschiedliche Gesprächspartner einzustellen und auch schwierige Situationen gut zu meistern.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Der erste Eindruck zählt
  - Firmenphilosophie und persönliches Image: Übereinstimmung meines persönlichen Auftretens und das Copyright der Firma
- Kontakt herstellen - persönlich und am Telefon: Einstiegsformulierungen erarbeiten
- Kunden- und serviceorientiertes Verhalten
  - Präsenz zeigen
  - aus Kundensicht kommunizieren
- Der gute Ton am Telefon
- Umgang mit besonderen Gesprächspartnern

### Methodik

Einzel-, Gruppenarbeit, Vortrag, Lehrgespräch, Diskussion, Vernissage, Feedback

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
16.03.2021	Chemnitz	310,00 EUR	22-1823
12.10.2021	Dresden	310,00 EUR	67-2757

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Sekretariat / Büromanagement

**8**

# Diplomatisch und zeitgemäß korrespondieren

## Fettnäpfchen vermeiden

### Referent

mit Dr. Steffen Walter

### Zielgruppe

für Mitarbeiter/-innen, die sich mit "brisanten" Briefen/E-Mails bzw. dem "ganz normalen" Alltagsschreiben befassen.

### Nutzen

- Sie meistern sensible und schwierige Korrespondenz gekonnt und diplomatisch.
- Sie formulieren präzise und zeitgemäß.
- Sie argumentieren überzeugend und verständlich.
- Sie vermeiden Floskeln und sprachliche Stolperstellen.
- Sie verfeinern Ihren persönlichen Sprachstil.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Entscheidungspunkte des Geschäftsbriefes bzw. der E-Mail
  - Neutraler Beginn, Einleitung - Überleitung
  - Überzeugende und verständliche Argumentation
  - Schlussformulierungen mit Langzeitwirkung
- Diplomatische Sprache
  - Leserfreundlichkeit mittels Pronomen herstellen
  - Wirkungsmöglichkeiten von Passiv und Konjunktiv ausloten
  - Einfache bzw. Leichte Sprache einsetzen
  - Stil und Etikette beachten
- Formulierungsübungen: Absagen, Mahnungen, Zurückweisungen...

### Methodik

Demonstration der Thematik an Beispielen, Diskussion, Formulierungs- und Korrekturübungen, Checklisten..

Im Seminar wird das Thema mit der Seminarunterlage erarbeitet.

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
07.12.2020	Leipzig	310,00 EUR	22-1677
28.01.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2702

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Sekretariat / Büromanagement

**8**

# Digitale Zusammenarbeit professionell gestalten

### Referent

mit Katrin Pappritz

### Zielgruppe

für Assistentinnen, Sekretärinnen, Office-Managerinnen, Mitarbeiterinnen im Sekretariat

### Nutzen

- Sie erfahren mehr darüber, mit welchen Methoden Sie Ihren Kernfunktionen besser gerecht werden.
- Sie lernen, mit welchen Mitteln und Strukturen Sie die Distanz managen.
- Sie gestalten zielführende Kommunikations- und Informationswege zwischen sich und Ihrer Chefin / Ihrem Chef.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Herausforderungen identifizieren und beschreiben, um dann passende Lösungsideen zu entwickeln - jede(r) Chef(in) ist anders
- Verantwortung in Abwesenheit - Rollen und Strategie:
  - Regeln für einen nützlichen Informationsfluss und sinnvolle Zusammenarbeit
- Termine gut vor- und nachbereiten mit und ohne Chef(in)
- Kommunikation auf Abruf - in kurzer Zeit entscheidende Informationen austauschen
  - Strategie entwickeln - wie wir gemeinsam effektiv Informationen austauschen und dabei Wichtiges von Wesentlichem unterscheiden

### Methodik

Moderierter Erfahrungsaustausch, Übungen, Theoretisch-strategische Impulse

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
08.12.2020	Chemnitz	310,00 EUR	22-1624
08.09.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2758
30.03.2022	Chemnitz	320,00 EUR	22-1824

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

www.RKWcampus.de

## Datenschutz

9

# Datenschutz im Personalbereich und die rechtssichere Personaldatenverarbeitung

### Referent

mit Tony Nobst

### Zielgruppe

für Führungskräfte bzw. Mitglieder der Unternehmensleitung, Personalmanager und Mitarbeiter aus dem Personalbereich, dem Betriebsrat/ und der IT-Abteilung, interne Datenschutzbeauftragte

### Nutzen

- Sie erlangen ein aktuelles Grundwissen über die datenschutzrechtlichen Vorschriften der Mitarbeiterführung, des Personal- und Arbeitnehmerdatenschutzes einschließlich der neuen Regelungen aus der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG-neu).
- Sie erhalten konkrete Praxishinweise, wo und wie Mitarbeiterdaten im Unternehmen gesetzeskonform verarbeitet werden können.
- Sie erfahren mehr über die Gesetzliche Regelung zu Informationspflicht nach Art. 33 und 34 DSGVO.
- Sie machen Ihr Personalbüro datenschutzrechtlich fit.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Gesetzliche Basis zum Personaldatenschutz einschließlich der Regelung zu Informationspflicht nach Art. 33 und 34 DSGVO
- Personalaktenführung, wie und wo?
- Was muss seitens der DSGVO und des BDSG-neu vom Personalbereich umgesetzt werden - gesetzeskonforme Personaldatenverarbeitung
- Personaldaten unter Berücksichtigung des Datenschutzes und der Datensicherheit
- Der Datenschutz-Check im Personalbüro
- Neue Anforderungen an Unternehmen bei technischen und organisatorischen Maßnahmen

### Methodik

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
30.03.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2748
10.11.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1813

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

[Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)

über Internet:

[www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Datenschutz

# Der betriebliche Datenschutzbeauftragte - mit Praxiseinführung und Prüfung

### Referent

mit Tony Nobst

### Zielgruppe

für zukünftige und neu bestellte Datenschutzbeauftragte sowie für DSB, die ihre Fachkunde erneuern müssen, Revisoren, DV-Verantwortliche

### Nutzen

- Sie sind in der Lage, die datenschutzrechtlichen Besonderheiten im Geschäftsprozess umzusetzen und den Anforderungen des (BDSG) und der DSGVO sowie anderen Vorschriften zum Datenschutz gerecht zu werden.
- Sie erlangen die erforderliche Fachkunde zum Beauftragten für den Datenschutz gemäß Art.37 Datenschutzgrundverordnung und §38 Bundesdatenschutzgesetz und können nach Wunsch den Lehrgang mit einer Prüfung abschließen (3 bzw. 4 Wahltag möglich).

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Grundregeln des Datenschutzrechts und die Europäische Datenschutzgrundverordnung
- Das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), die Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und die Umsetzung
- Ordnungsgemäße Datenverarbeitung und deren Kontrolle
- Die Bestellung eines Beauftragten für den Datenschutz im Unternehmen
- Gesetzliche und operative Aufgaben eines DSB
- Anforderungen, Stellung und die Einbindung des DSB in die Kommunikationskette eines Unternehmens
- Haftungsrisiko im Datenschutz und in der Datensicherheit

### Methodik

Vortrag, Fallbeispiele aus der Praxis, Übungen für die Tätigkeit als DSB, Diskussion, Vorschläge zur Prozessgestaltung für die Umsetzung des Datenschutzes in die Praxis, Prüfung

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
26.01.2021 - 29.01.2021	Chemnitz	1150,00 EUR	71-0091
15.06.2021 - 18.06.2021	Dresden	1150,00 EUR	70-0231
25.01.2022 - 28.01.2022	Chemnitz	1150,00 EUR	71-0084

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

www.RKWcampus.de

## Datenschutz

**9**

# UpDate 2020 - Der betriebliche Datenschutzbeauftragte

### Referent

mit Tony Nobst

### Zielgruppe

für Datenschutzbeauftragte (intern), Datenschutzkoordinatoren, IT-Sicherheitsbeauftragte/ EDV-Verantwortliche, Mitglieder der Unternehmensleitung, QM-Beauftragte

### Nutzen

- Sie erfahren, was es für neue gesetzliche Anforderungen zum Datenschutz und zur Datensicherheit gibt und wie Sie diese im Unternehmen umsetzen.
- Sie weisen mit der Teilnahme am Seminar Ihr Fachwissen nach Art. 37 Abs. 5 DSGVO nach.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Überblick gesetzliche Grundlagen Datenschutz (EU-DSGVO / BDSG-neu)
- Der betriebliche Datenschutzbeauftragte - Rückblick und aktuelle Anpassungen
- Datenschutz Rückblick 2019 / 2020
- Aus der Praxis
- Praxisbeispiele
- Behörden
- Beschäftigtendatenschutz
- Datenschutzherausforderungen im Arbeitsalltag
- Endkundenanfragen aus dem Alltag eines Datenschutzteams

### Methodik

Vortrag, Workshop, Praxisbeispiele

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
03.12.2020	Chemnitz	320,00 EUR	22-1856

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Datenschutz

# UpDate 2021 - Der betriebliche Datenschutzbeauftragte

### Referent

mit Tony Nobst

### Zielgruppe

für Datenschutzbeauftragte (intern), Datenschutzkoordinatoren, IT-Sicherheitsbeauftragte/ EDV-Verantwortliche, Mitglieder der Unternehmensleitung, QM-Beauftragte

### Nutzen

- Sie erfahren, was es für neue gesetzliche Anforderungen zum Datenschutz und zur Datensicherheit gibt und wie Sie diese im Unternehmen umsetzen.
- Sie weisen mit der Teilnahme am Seminar Ihr Fachwissen nach Art. 37 Abs. 5 DSGVO nach.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Überblick gesetzliche Grundlagen Datenschutz (EU-DSGVO / BDSG-neu)
- Der betriebliche Datenschutzbeauftragte - Rückblick und aktuelle Anpassungen
- Datenschutz Rückblick 2019 / 2020
- Aus der Praxis
- Praxisbeispiele
- Behörden
- Beschäftigtendatenschutz
- Datenschutz Herausforderungen im Arbeitsalltag
- Endkundenanfragen aus dem Alltag eines Datenschutzteams

### Methodik

Vortrag, Workshop, Praxisbeispiele

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
10.03.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2750
23.03.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1815
29.06.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1816
14.09.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2751

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

[www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Ankündigung

### Digitale Weiterbildungsangebote



Kennen Sie schon unsere neuen Online-Schulungen? Aufgrund der aktuellen Lage haben wir unsere digitalen Weiterbildungsangebote weiter ausgebaut. Nutzen Sie die Chance und bilden Sie sich digital weiter - zum Beispiel im Bereich Führung oder Korrespondenz.

#### Ihre Vorteile:

1. Zeit- und Kostenersparnis - denn Anfahrten, Übernachtungen und Parkplatzsuche entfallen.
2. Flexibilität - ob von Zuhause, unterwegs oder vom Büro – sie sind ortsunabhängig.
3. Keine großen Voraussetzungen nötig - ein digitales Gerät mit Internetanschluss und ein Headset mit Mikrofon reichen bereits aus.
4. Interaktive Wissenvermittlung - zum Beispiel durch Live-Chats, Umfragen oder den Einbau von Video- und Audiodateien.



### Digitale Weiterbildungsangebote

**>>> Agiles Projektmanagement erfolgreich gestalten mit Scrum & Kanban -**  
**Termine:** 30.11./01.12.2020 | 03./04.05.2021

**>>> Die neue DIN 5008 (2020) – überarbeitet und verständlich**  
**Termin:** 29.01.2021

**>>> Vom Kollegen zur Führungskraft - Die ersten 100 Tage als Führungskraft**  
**Termin:** 11.01.2021 - 29.03.2021

**>>> Professionelles Onboarding (kostenfreier Schnelleinstieg) - Wie Sie neue Beschäftigte langfristig an Ihr Unternehmen binden**  
**Termine:** 13.04.2021 | 05.10.2021

**>>> Chancen in der Corona-Krise für Unternehmen**  
**Termin:** 10.12.2020

**>>> Was tun, wenn die Chefin / der Chef ausfällt?**  
**Termin:** 03.12.2020 | 14.01.2021 | 15.03.2021

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter [www.rkwcampus.de](http://www.rkwcampus.de).

## Digitalisierung

**10**

# Digitalisierung im Rechnungswesen

Intensivkurs "Betriebliches Rechnungswesen" - Modul 2/6

### Referent

mit Julia Gontscharow

### Zielgruppe

für Mitarbeiter Rechnungswesen, kaufmännische Mitarbeiter, Geschäftsführer, Unternehmer; insbesondere Teilnehmer der Seminarreihe "Intensivkurs - Betriebliches Rechnungswesen"

### Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über aktuelle Trends und Technologien.
- Sie erfahren, welche Chancen und Potentiale sich für ihr Unternehmen ergeben.
- Sie erkennen, welche rechtlichen und technischen Anforderungen Sie beim Auswählen und Einführen digitaler Lösungen beachten müssen.
- Sie erhalten relevantes IT-Know-How und unterstützen ihre Abteilung als kompetenter Ansprechpartner bei der digitalen Transformation.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Aktuelle Trends und Technologien
- Rechtliche Anforderungen an das digitale Rechnungswesen
- IT und Software im Rechnungswesen
- Technische Überlegungen zur Umsetzung
- Schritte zur Umsetzung im Unternehmen

### Methodik

Fachinput, Best Practices, Erfahrungsberichte und Diskussion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
25.02.2021	Dresden	340,00 EUR	67-2802
14.10.2021	Chemnitz	340,00 EUR	22-1867

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

[Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)

über Internet:

[www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Digitalisierung

**10**

# Digitale Zusammenarbeit professionell gestalten

### Referent

mit Katrin Pappritz

### Zielgruppe

für Assistentinnen, Sekretärinnen, Office-Managerinnen, Mitarbeiterinnen im Sekretariat

### Nutzen

- Sie erfahren mehr darüber, mit welchen Methoden Sie Ihren Kernfunktionen besser gerecht werden.
- Sie lernen, mit welchen Mitteln und Strukturen Sie die Distanz managen.
- Sie gestalten zielführende Kommunikations- und Informationswege zwischen sich und Ihrer Chefin / Ihrem Chef.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Herausforderungen identifizieren und beschreiben, um dann passende Lösungsideen zu entwickeln - jede(r) Chef(in) ist anders
- Verantwortung in Abwesenheit - Rollen und Strategie:
  - Regeln für einen nützlichen Informationsfluss und sinnvolle Zusammenarbeit
- Termine gut vor- und nachbereiten mit und ohne Chef(in)
- Kommunikation auf Abruf - in kurzer Zeit entscheidende Informationen austauschen
  - Strategie entwickeln - wie wir gemeinsam effektiv Informationen austauschen und dabei Wichtiges von Wesentlichem unterscheiden

### Methodik

Moderierter Erfahrungsaustausch, Übungen, Theoretisch-strategische Impulse

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
08.12.2020	Chemnitz	310,00 EUR	22-1624
08.09.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2758

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

www.RKWcampus.de

## Grundlagen-Know-how IT-Sicherheit

Einführung in die Standards der Informationssicherheit und die Rolle des IT-Sicherheitsbeauftragten

### Referent

mit Andreas Siegemund

### Zielgruppe

für Geschäftsführer, Führungskräfte, IT-Sicherheitsbeauftragte, Qualitätsmanager, Datenschutzbeauftragte

### Nutzen

- Sie lernen das komplette Fachvokabular der IT-Sicherheit kennen und sind anschließend in der Lage, die kritischen Informationen Ihres Unternehmens zu schützen. Dies betrifft insbesondere Kenntnisse über den Aufbau und Nutzen aktueller Standards wie ISO 27001, den modernisierten BSI-Grundschutz, ITIL und Cobit.
- Sie lernen die Rolle des IT-Sicherheitsbeauftragten kennen und erlangen das Know-How für den Aufbau eines organisationsspezifischen Informationssicherheitskonzeptes.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Bedeutung der Informationssicherheit
- Entwicklung und Begriffe der Informationssicherheit
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Organisation und IT-Sicherheit
- Anwendung und Nutzen aktueller Standards: ISO 27001, der modernisierte IT-Grundschutz, ITIL und Cobit
- Aufgaben, Pflichten und Rollen des IT-Sicherheitsbeauftragten
- IT-Sicherheit, Datenschutz und Qualitätsmanagement - Prozesse zusammenfassen
- Einführung in Methoden der Risikoanalyse

### Methodik

Vortrag, Fallbeispiele aus der Praxis, Diskussion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
22.09.2021	Chemnitz	340,00 EUR	22-1854

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Digitalisierung

# Online Marketing - Digitale Markterschließung

Ihr Weg zum Erfolg im Web - ganzheitliche online Präsenz

### Referent

mit Rene Holz

### Zielgruppe

für Geschäftsführer, Inhaber, Selbstständige, Freiberufler, Verantwortliche für Online Marketing

### Nutzen

- Sie lernen verschiedene Komponenten des Online Marketings kennen.
- Sie bekommen eine Einführung zu verschiedenen Marketingplattformen wie Facebook, Xing, Instagram & Co.
- Sie vergleichen Email Marketing und kostenpflichtige Werbekampagnen.
- Sie verknüpfen Offline und Online Marketing und Vertrieb.
- Sie erarbeiten eine Video Marketing Strategie.
- Sie erfahren mehr über die Google Suchmaschinen Optimierung.
- Sie erstellen eine eigene Online-Kampagne anhand Ihrer persönlichen Rahmenbedingungen.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Vorstellung der verschiedenen Komponenten des Online Marketings
- Vorstellung und Erstellung eines Vertriebs-Funnels
- Einführung in das Facebook Marketing
- Einführung in das Instagram Marketing
- Einführung in das Video Marketing (YouTube, Vimeo und Co)
- Google Suchmaschinen Optimierung (Chancen und Grenzen)
- Einführung in das Email Marketing
- Einführung in das Content Marketing
- Einführung in das Mobile Marketing
- Kennzahlen des online Marketings und Erfolgsermittlung/-kontrolle

### Methodik

Neben einer Präsentation der wichtigsten Inhalte zum Online Marketing werden Sie Kampagnen aktiv erstellen und im Nachgang via Survey auf Erfolg überprüfen.

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
31.03.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2697
20.09.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1763

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

[www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Führungskompetenz / Managementkompetenz

**11**

### Führen aus der Ferne

Auch mit langer Leine erfolgreich sein

#### Referent

mit Raben, Nikolaus (NCRaben - Wirtschaftskoaching)

#### Zielgruppe

für Inhaber, Geschäftsführer, Führungskräftenachwuchs, Bereichs-, Abteilungs- und Teamleiter, Außendienstleiter, Projektleiter, Personalverantwortliche

#### Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie mit angemessener virtueller Zusammenarbeit zeitliche, örtliche und organisatorische Grenzen überwinden.
- Sie erkennen Ihre Rolle als Führungskraft auf Distanz sowie Ihre zukünftigen Aufgaben.
- Sie lernen virtuelle Teams zusammenzustellen, zu koordinieren und zu steuern.
- Sie erfahren, wie Sie konstruktiv zusammenarbeiten und mit welchen Mitteln Sie erfolgreich kommunizieren, um Verbindlichkeit, Vertrauen und Transparenz über Entfernungen hinweg zu schaffen.

#### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Führen aus der Distanz- was heißt das, was ist anders?
- Welche Herausforderungen gibt es?
  - Wer macht mit? - Mit diesen Kompetenzen funktioniert es.
  - Wie erkennt man die Herausforderungen und stellt das richtige Team zusammen?
- Team-Entwicklung und Kommunikation als Handlungsfeld
- So steuern Sie Aufgaben und deren Erfüllung effektiv!
- Welche Instrumente stärken die Zusammenarbeit?
- Welche Fallstricke gibt es?
- So erkennen und bearbeiten Sie unterschwellige Konflikte!

#### Methodik

Interaktive Vermittlung theoretischer Grundlagen, aktueller Modelle und Theorien, Präsentation, Fallstudien, moderierter Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeit, Ergebnispräsentation, Diskussion, Teilnehmerunterlagen

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
08.12.2020	Chemnitz	330,00 EUR	22-1810
27.04.2021	Chemnitz	330,00 EUR	22-1767
10.11.2021	Dresden	330,00 EUR	67-2700

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Führungskompetenz / Managementkompetenz

**11**

### Führen ohne Chef zu sein - ein Praxisseminar

#### Referent

mit Dr. Karin Wetzig

#### Zielgruppe

für Projektleiter, Teamleiter, Teamsprecher, Berater, Führungskräfte ohne disziplinarische Weisungsbefugnis

#### Nutzen

- Sie erkennen die Vorteile des lateralen Führens.
- Sie meistern die Gradwanderung zwischen Kollegialität und Führung.
- Sie bekommen wichtige Führungs- und Kommunikationsinstrumente an die Hand.
- Sie erhalten ein konstruktives Feedback mittel zahlreicher praktischer Übungen zu Ihrem eigenen Kommunikations- und Führungsverhalten.
- Sie lernen sich effektiver durchzusetzen, andere Menschen zu überzeugen und so gemeinsam Unternehmensziele zu erreichen.

#### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Besonderheiten der Führung ohne Vorgesetztenfunktion
- Mit persönlicher Ausstrahlung Akzeptanz und Vertrauen schaffen
- Führungsinstrumente des lateralen Führens
- Der Umgang mit Macht im lateralen Führen
- Sich selbst und Kollegen und Mitarbeiter besser einschätzen
- Situativ führen und Mitarbeiterpotenziale effektiv nutzen
- Balance zwischen menschlicher Nähe und professioneller Distanz meistern
- Wünsche und Erwartungen klar, motivierend und wertschätzend kommunizieren
- Konstruktiv mit Widerständen und Konflikten umgehen

#### Methodik

Interaktive Vermittlung theoretischer Grundlagen, Einzel- und Gruppenarbeiten, hoher Übungsanteil, Erfahrungsaustausch und Reflexionen, Bearbeitung von Fallbeispielen, gern auch aus der Praxis der Teilnehmer

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
23.02.2021 - 24.02.2021	Dresden	640,00 EUR	67-2712
29.06.2021 - 30.06.2021	Chemnitz	640,00 EUR	22-1779
23.11.2021 - 24.11.2021	Dresden	640,00 EUR	67-2713

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Führungskompetenz / Managementkompetenz

### Mitarbeiterführung für Führungskräftenachwuchs

Es ist noch kein Meister vom Himmel gefallen - Begleitung für "frisch gebackene" Führungskräfte

#### Referent

mit Dr. Edelgard Schwarzer

#### Zielgruppe

für Mitarbeiter/-innen, die neu personelle Führungsverantwortung übernommen haben

#### Nutzen

- Sie nutzen den interdisziplinären Erfahrungsaustausch mit Führungskräften der Region in einem stabilen Kreis.
- Sie werden geschäftliche Netzwerke knüpfen, Ihre Führungsrolle klären, psychologische Aspekte der Mitarbeiterführung verstehen, konkrete Situationen mit Mitarbeitern besprechen, neue Wege finden, im eigenen Handeln bestärkt werden und auch Ihr eigenes Reflexionsniveau erhöhen.
- Sie können konkrete Fragen aus Ihrer Führungspraxis persönlich in den Arbeitskreis einbringen.

#### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Die Kunst des Führens
- Mitarbeitermotivation und Veränderungsprozesse begleiten
- Mit sich selbst achtsam umgehen und nicht ausbrennen
- Kommunikation- Siegen in der Sache ist nicht alles
- Fördern durch Fordern - Delegieren und Ziele vereinbaren
- Kritisieren, ohne zu verletzen

#### Methodik

Trainerimpulse, Fallbeispiele aus dem Teilnehmerkreis und deren Bearbeitung, moderierter Erfahrungsaustausch

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
30.03.2021 - 14.09.2021	Chemnitz	995,00 EUR	69-0047
05.05.2021 - 29.09.2021	Dresden	995,00 EUR	68-0119
12.10.2021 - 08.03.2022	Chemnitz	995,00 EUR	69-0048
03.11.2021 - 30.03.2022	Dresden	995,00 EUR	68-0120

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

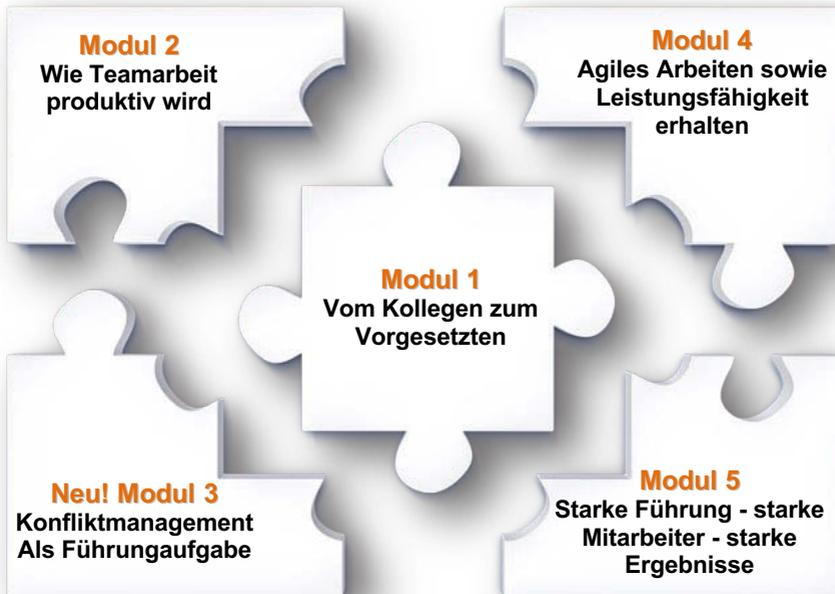
über Internet:

[www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Ankündigung

**Neu! Jetzt 5 Module: Führungskompetenz entwickeln  
mit praktischer Führungspsychologie**  
mit Reyk-Peter Klett

In unserer Seminarreihe "Praktische Führungspsychologie" bereiten wir Sie zielgerichtet auf Ihre Herausforderungen als neue Führungskraft vor und vermitteln Ihnen in fünf zweitägigen Modulen das nötige Führungs-Know-How. Unser Dozent Herr Reyk-Peter Klett zeigt Ihnen, wie Sie sich optimal in Ihre neue Rolle einfinden und Ihre anspruchsvollen Herausforderungen als Führungskraft erfolgreich und souverän meistern. Die Module sind einzeln buchbar, wir empfehlen Ihnen aber die Teilnahme an allen Modulen in der entsprechenden Reihenfolge.



## Praktische Führungspsychologie

Gebühr pro Modul / 2-tägig: 650,00 € zzgl. MwSt.

## Führungskompetenz / Managementkompetenz

# Praktische Führungspsychologie - Modul 1/5 - Vom Kollegen zum Vorgesetzten

### Referent

mit Reyk-Peter Klett

### Zielgruppe

für Führungskräfte, die neu eine Führungsaufgabe übernommen haben und Mitarbeiter, die sich für eine Führungsaufgabe interessieren

### Nutzen

- Sie bereiten sich gezielt auf Ihre neue Rolle als Führungskraft vor.
- Sie erlangen die nötige Sicherheit im Umgang mit Führungsverantwortung.
- Sie meistern Stolperfallen und schwierige Situationen im Führungsalltag.
- Sie können grundlegende psychologische Konzepte zur Beeinflussung des Verhaltens von Menschen in Organisationen zielführend einsetzen.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Hilfreiche Führungsprinzipien in der VUKA-Welt
- Will, kann, darf, muss ich führen?
- Welches Führungsverhalten erwächst aus meinem Führungsverständnis?
- Wie die Abgrenzung gegenüber bisherigen Kollegen gelingt
- Erwartungen und Akzeptanz von Mitarbeitern und Vorgesetzten
- Motivation schaffen oder Demotivation vermeiden?
- Unbequeme Entscheidungen treffen und vertreten
- Delegation als Führungsinstrument konsequent einsetzen
- Das Verhältnis zwischen Mitarbeiterorientierung und Aufgabenorientierung (situativer Führungsstil)

### Methodik

Fragen zum Einstieg, moderierte Diskussion, Trainer-Input, Gruppenübungen, Selbsttest, Feedback und Feedforward, Arbeit an Fallbeispielen

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
07.12.2020 - 08.12.2020	Chemnitz	640,00 EUR	22-1555
12.01.2021 - 13.01.2021	Dresden	650,00 EUR	67-2676
02.03.2021 - 03.03.2021	Leipzig	650,00 EUR	22-1735
12.04.2021 - 13.04.2021	Chemnitz	650,00 EUR	22-1736
15.06.2021 - 16.06.2021	Dresden	650,00 EUR	67-2677
13.07.2021 - 14.07.2021	Chemnitz	650,00 EUR	22-1737

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

www.RKWcampus.de

## Führungskompetenz / Managementkompetenz

**11**

# Praktische Führungspsychologie - Modul 2/5 - Wie Teamarbeit produktiv wird

### Referent

mit Reyk-Peter Klett

### Zielgruppe

für Führungskräfte aller Ebenen

### Nutzen

- Sie entwickeln gemeinschaftlich Ideen und Vorgehensweisen für den Umgang mit kritischen Führungssituationen und wenden diese erfolgreich an.
- Sie erkennen und lenken die sogenannten "Sandkasten-Spiele" konstruktiv.
- Sie erfahren, unter welchen Besonderheiten Sie virtuelle Teams führen
- Sie sind in der Lage, Ihre Mitarbeiter Schritt für Schritt zu befähigen.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Prozesse können Sie managen, Menschen sollten Sie führen
- Mitarbeitermotivation statt Fluktuation
- Die sechs folgenreichsten Führungsfallen
- Klare Worte ohne Verlierer
- Verantwortung, Eigenverantwortung, Entantwortung
- Gruppendynamische Prozesse erkennen und geschickt beeinflussen (Statuskämpfe, Hackordnung, )
- Wie leistungsfähige Teams entstehen (Teamrollen und Phasen der Teamentwicklung, geeignete Formen der Zusammenarbeit und Säulen tragfähiger, vertrauensvoller Beziehungen)

### Methodik

Fragen zum Einstieg, moderierte Diskussion, Trainer-Input, Gruppenübungen, Selbsttest, Feedback und Feedforward, Arbeit an Fallbeispielen

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
09.12.2020 - 10.12.2020	Dresden	640,00 EUR	67-2535
23.02.2021 - 24.02.2021	Chemnitz	650,00 EUR	22-1740
26.04.2021 - 27.04.2021	Dresden	650,00 EUR	67-2680
06.10.2021 - 07.10.2021	Chemnitz	650,00 EUR	22-1741
29.11.2021 - 30.11.2021	Dresden	650,00 EUR	67-2681

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Führungskompetenz / Managementkompetenz

**11**

# Praktische Führungspsychologie - Modul 3/5 - Konfliktmanagement als Führungsaufgabe

### Referent

mit Reyk-Peter Klett

### Zielgruppe

für nur für Führungskräfte

### Nutzen

- Sie lernen, wie Sie Spannungen in Entwicklung verwandeln und Mitarbeiter durch verschiedene Perspektiven führen.
- Sie erlangen einen erweiterten Blick auf das unglückliche "Spiel".
- Sie nutzen erforschte Werkzeuge und eröffnen sich dadurch neue Wege außerhalb von Gesichtsverlust, Vorwürfen, Schuldzuweisungen und persönlichen Angriffen.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- In den Konflikt einmischen oder nicht? Welche Faktoren entscheiden?
- Klare Worte ohne Verlierer (Mut zu heiklen Gesprächen)
- Wie Sie Konfliktpotenzial rechtzeitig erkennen (kalte und heiße Konflikte)
- In welche Konflikte sich Führungskräfte NICHT einschalten sollten
- Wenn Inhaltskonflikte zu Beziehungskonflikten eskalieren und was zu tun ist
- Lösungsorientierte Gesprächsführung (ein Kommunikationstraining)
- Wie MitarbeiterInnen selbständig zu Lösungen finden (Konflikte mit Coachingtechniken bearbeiten)
- Schwierige Mitarbeiter: Besserwisser, narzisstische Persönlichkeiten & Co

### Methodik

Fragen zum Einstieg, Selbsttests, praktische Übungseinheiten mit aufbauenden Trainingsphasen, Analyse von Fallbeispielen, Erarbeitung gelungener Dialoge mit Feedback, Kurzpräsentationen, Gruppendiskussionen

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
04.03.2021 - 05.03.2021	Dresden	650,00 EUR	67-2792
10.11.2021 - 11.11.2021	Chemnitz	650,00 EUR	22-1861

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Führungskompetenz / Managementkompetenz

**11**

# Praktische Führungspsychologie - Modul 4/5 - Agiles Arbeiten sowie Leistungsfähigkeit erhalten

### Referent

mit Reyk-Peter Klett

### Zielgruppe

für Führungskräfte aller Ebenen

### Nutzen

- Sie gehen konkrete Schritte von der Problemvermeidung zur Potenzialentfaltung.
- Sie entwickeln einen kooperativen Führungsstil, der Mitarbeiter ernst nimmt sowie Produktivität und Leistung sichert.
- Sie lernen, wie Sie verschiedene Generationen in der Arbeitswelt abholen und einbeziehen.
- Sie erkennen, woran Veränderungen scheitern und wie Sie die Gefahren u umgehen.
- Sie erfahren, wie Sie Signale hoher psychischer Belastung erkennen und einem Burnout leistungsfähiger Mitarbeiter vorbeugen.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Wie Sie Kreativität ermöglichen und fördern
- Wie Sie Innovation und Kreativität ermöglichen
- Praktische Anwendungen agiler Methoden
- Wie Kunden- und Mitarbeiterzufriedenheit zusammengehören
- Lernen auf allen Ebenen ermöglichen und aufrecht erhalten
- Wie Sie verschiedene Generationen führen (Generation Y erfordert Leadership Y)
- Mitarbeiter in ihrer subjektiven Welt erreichen und abholen (Arbeit mit NLP-Techniken)
- Wie Veränderungen langfristig gelingen

### Methodik

Fragen vom Einstieg, moderierte Diskussion, Trainer-Input, Gruppenübungen, Selbsttest, Feedback und Feedforward, Arbeit an Fallbeispielen

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
14.12.2020 - 15.12.2020	Dresden	640,00 EUR	67-2537
19.01.2021 - 20.01.2021	Chemnitz	650,00 EUR	22-1742
28.04.2021 - 29.04.2021	Dresden	650,00 EUR	67-2682

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Führungskompetenz / Managementkompetenz

# Praktische Führungspsychologie - Modul 5/5 - Starke Führung - starke Mitarbeiter - starke Ergebnisse

Potenzialentfaltung braucht Richtung und Führungskraft

### Referent

mit Reyk-Peter Klett

### Zielgruppe

für Führungskräfte aller Ebenen

### Nutzen

- Sie erlangen Klarheit über eigene Werte und Ressourcen.
- Sie stellen Ihre eigenen Glaubenssätze auf den Prüfstand.
- Sie lernen, wie eine sinnvolle Psychohygiene gelingt und sind Vorbild für Ihre Mitarbeiter in Sachen Gesundheit.
- Sie erfahren, wie Sie negative Gefühle in produktive Energien umwandeln.
- Sie begreifen die Kunst der Vergebung als Zeichen innerer Stärke.
- Sie schaffen eine entscheidende Basis für Ihre Führungskompetenz.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Vom Zeitmanagement zum Aufmerksamkeitsmanagement
- Die Führungskraft als Wegbereiter, Möglichmacher, Entwickler, Bestärker
- Führe dich - dann führe andere!
- Wirksame Wege zur Effektivität
- Negative Gefühle (z.B. Ärger) in produktive Energien transformieren
- Ein lohnender Vergleich zwischen ICH und SELBST
- Die eigenen Antreiber und Glaubenssätze auf dem Prüfstand
- Pessimismus- und Optimismusstrategien
- Die Sinnfrage für sich und im Team klären
- 'Ich muss, ich kann, ich darf, ich will'

### Methodik

Fragen zum Einstieg, moderierte Diskussion, Trainer-Input, Gruppenübungen, Selbsttest, Feedback und Feedforward, Arbeit an Fallbeispielen

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
15.04.2021 - 16.04.2021	Chemnitz	650,00 EUR	22-1744
27.09.2021 - 28.09.2021	Dresden	650,00 EUR	67-2684
23.11.2021 - 24.11.2021	Chemnitz	650,00 EUR	22-1747

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

www.RKWcampus.de

## Führungskompetenz / Managementkompetenz

**11**

### Teams in Projekten führen

Projekt - Erfolg durch konstruktive Führungsarbeit

#### Referent

mit Lutz Voigtmann

#### Zielgruppe

für Projektleiter, die ihre Projektleitung reflektieren und ihre Führungskompetenzen optimieren wollen

#### Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie Teams in Projekten erfolgreich führen und lernen dazu verschiedene Instrumente kennen.
- Sie lernen, Ihre Projektmitarbeiter richtig zu motivieren, einzubinden und einzusetzen.
- Sie erfahren, wie Sie Aufgaben richtig delegieren und kontrollieren.
- Sie lernen mit destruktivem Verhalten und Konflikten im Projektteam umzugehen.
- Sie vertiefen Ihr neu erlangtes Wissen durch einen intensiven Austausch.

#### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Voraussetzungen für erfolgreiche Projektleitung
- Projektleitung zwischen Unternehmensleitung und "Linienorganisation"
- Projektleiter als "General ohne Heer"
- Führen bei unterschiedlichen Hierarchiestufen
- Mitarbeitermotivation und -einbindung von Anfang an
- Geeignete Delegation und Kontrolle von Aufgaben
- Unterschiedliche Ressourcen von Projektmitarbeitern erkennen und richtig einsetzen
- Umgang mit destruktivem Verhalten in Projektteamsitzungen
- Konstruktiver Umgang mit Konflikten im Projektteam und im Projektumfeld

#### Methodik

Vortrag, Beispiele, Diskussion, Gruppenarbeit

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
24.03.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1835
06.10.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2771

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Führungskompetenz / Managementkompetenz

**11**

# Teil 1 - Wie Meister und technische Führungskräfte ihre Mitarbeiter erfolgreich führen & motivieren

### Referent

mit Ehrhard Flato

### Zielgruppe

für Meister, Produktionsleiter, Vorarbeiter, Schichtführer, Poliere, Vorgesetzte in meisterähnlichen Funktionen

### Nutzen

- Sie lernen die effektivsten Instrumente der Mitarbeiterführung kennen.
- Sie erhalten praxisnahe Hilfestellung zur Wahrnehmung Ihrer betrieblichen Führungsaufgaben.
- Sie erfahren, wie erfolgreiche Führung und Motivation situativ und personenorientiert gestaltet werden kann.
- Sie entwickeln Ihre Führungspersönlichkeit weiter.
- Sie können betriebliche Führungsprobleme ansprechen und klären.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Führung und Motivation
  - Anforderungen an die Fach- und Führungskompetenz einer betrieblichen Führungskraft
  - Erwartungen der Mitarbeiter an das Führungsverhalten ihres Vorgesetzten
  - Möglichkeiten und Grenzen der Mitarbeitermotivation
- Delegation und Arbeitskontrolle, Information, Konfliktlösung, Einarbeitung neuer Mitarbeiter
  - Delegation als Führungs- und Förderungsinstrument einsetzen
  - richtig und rechtzeitig informieren
  - Konfliktmanagement

### Methodik

mediengestützter Vortrag, Diskussion, Kleingruppenarbeit

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
15.03.2021 - 16.03.2021	Dresden	640,00 EUR	67-2687
20.09.2021 - 21.09.2021	Chemnitz	640,00 EUR	22-1750

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Führungskompetenz / Managementkompetenz

**11**

# Teil 2 - Wie Meister und technische Führungskräfte ihre Mitarbeiter erfolgreich führen & motivieren

### Referent

mit Ehrhard Flato

### Zielgruppe

für Meister, Vorarbeiter, Schichtleiter, Produktionsleiter und andere technische Führungskräfte

### Nutzen

- Sie stärken Ihre Führungs- und Kommunikationskompetenz.
- Sie erzeugen eine nachhaltige Wirkung.
- Sie können schwierige Führungssituationen lösungsorientiert klären.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Thematisierung schwieriger Führungssituationen aus dem Alltag der Teilnehmer; Erarbeitung von Hilfestellungen für die Umsetzung in der Führungspraxis
- Grundlagen erfolgreicher Gesprächsführung und Kommunikation
- Gestaltung von Veränderungsprozessen
- Entwicklung der eigenen Persönlichkeit
- Förderung und Entwicklung von Arbeitsteams

### Methodik

Visualisierter Theorieinput, Diskussion, Kleingruppenarbeit, Gesprächssimulation mit Feedbackaustausch

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
03.05.2021 - 04.05.2021	Dresden	640,00 EUR	67-2688
15.11.2021 - 16.11.2021	Chemnitz	640,00 EUR	22-1751

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

[Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)

über Internet:

[www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Führungskompetenz / Managementkompetenz

**11**

# Wie viel Chef muss sein - kritische Dinge im Alltag ansprechen

### Referent

mit Dr. Edelgard Schwarzer

### Zielgruppe

für Führungskräfte aller Ebenen

### Nutzen

- Sie erkennen die Polarität zwischen Regeln und Freiheit in der Zusammenarbeit.
- Sie vertiefen das Verständnis für ihre Führungsrolle.
- Sie verstehen die eigenen Hürden und emotionale Beteiligung.
- Sie kennen und üben den Ablauf einer Kritik.
- Sie kennen die Eskalationsmöglichkeiten.
- Sie kennen typische Reaktionsweisen der Kritisierten.
- Sie setzen gezielt deeskalierende Gesprächsmittel ein.
- Sie üben kritikträchtige Gesprächssituationen.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Wieso ist Kritik Wertschätzung?
- Wie viel muss eine Führungskraft regulierend eingreifen und wie ist die Wirkung auf die Mitarbeitermotivation?
- Was sind Kritikanlässe?
- Wie spreche ich Kritisches angemessen an?
- Wieso Sie es nicht vermeiden können, dass ein Mitarbeiter emotional reagiert?
- Wie führen Sie gewaltfreie Gespräche und unterstützen Deeskalation?
- Warum Sie kontrollieren und nachhalten sollten?

### Methodik

Lehrgespräch, moderierte Gruppendiskussion, Kleingruppenarbeit, Übungen

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
27.01.2021	Dresden	330,00 EUR	67-2773
15.06.2021	Chemnitz	330,00 EUR	22-1837
16.11.2021	Dresden	330,00 EUR	67-2774

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

www.RKWcampus.de

## Konfliktmanagement / Mediation

**12**

# "Sie mich auch!" Konflikte verstehen und konstruktiv lösen

Gelungene Kommunikation, gelöste Konflikte, stabiler Selbstwert

### Referent

mit Reyk-Peter Klett

### Zielgruppe

für Fachkräfte aller Ebenen, die sich mit schwierigen Gesprächspartnern konfrontiert sehen bzw. gelegentlich die "Kohlen aus dem Feuer holen" müssen

### Nutzen

- Sie entwickeln Konzepte für lösungsorientierte Konfliktgespräche und wenden diese praktisch an.
- Sie erkennen typische Konfliktfallen.
- Sie hinterfragen Sie eigene Verhaltensmuster, üben sich in Strategien der Konfliktbehandlung und entwickeln anhand treffender Beispiele aus der beruflichen Praxis Ihre persönliche Konfliktkompetenz.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Die Psychologie gelingender Kommunikation
- Lösungsorientierung statt Problemvertiefung
- Wer argumentiert, verliert?
- "Fallen" der Kommunikation und wie sie umgangen werden
- Techniken der Konfliktregulierung
- Was heizt Konflikte an, was kühlt Konflikte ab?
- Verständnis von Zustimmung klar trennen
- Methoden der De-Eskalation von Konflikten
- Die Säulen des Selbstwertgefühls

### Methodik

Fragen zum Einstieg, praktische Übungseinheiten mit aufbauenden Trainingsphasen, Paar- und Gruppenübungen, Analyse von Fallbeispielen, Selbsttests, Erarbeitung gelungener Dialoge

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
25.05.2021 - 26.05.2021	Chemnitz	630,00 EUR	22-1733
07.09.2021 - 08.09.2021	Dresden	630,00 EUR	67-2675
01.12.2021 - 02.12.2021	Chemnitz	630,00 EUR	22-1734

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

www.RKWcampus.de

## Konfliktmanagement / Mediation

**12**

### Der verärgerte Kunde

Reklamationen, Beschwerden, konflikthafte Situationen souverän meistern

#### Referent

mit Dr. Karin Wetzig

#### Zielgruppe

für alle, die mit Reklamationen und Beschwerden konfrontiert werden

#### Nutzen

- Sie erkennen, dass ein professionelles Beschwerdemanagement einen wichtigen Brennpunkt der Kundenorientierung darstellt
- Sie erfahren, wie Sie Reklamationen und Beschwerden erfolgreich managen.
- Sie erhalten einen gut gefüllten Kommunikations-Werkzeugkoffer für die Gespräche mit Ihren verärgerten Kunden.
- Sie trainieren Gesprächssituationen für den souveränen und wertschätzenden Umgang mit Ihren Kunden.
- Sie lernen, sich vor persönlichen Angriffen zu schützen und mit Stress umzugehen.

#### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Reklamation: Katastrophe oder Chance?
- Erwartungen der Kunden im Beschwerdefall
- Professioneller Umgang mit verärgerten Kunden
- Rhetorisch mehr Sicherheit ausstrahlen
- Reklamationsgespräche souverän und wertschätzend führen
- Reagieren auf persönliche Angriffe und Killerphrasen

#### Methodik

Diskussion konkreter Fallbeispiele, Erarbeitung von Strategien und Checklisten zum Führen der verschiedenen Gespräche, Übungen zum Umsetzen ausgewählter Gesprächstechniken und den Umgang mit Emotionen und Stress

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
02.12.2020	Dresden	310,00 EUR	67-2644
20.04.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1775
21.09.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2710
07.12.2021	Leipzig	320,00 EUR	22-1776

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

www.RKWcampus.de

## Konfliktmanagement / Mediation

**12**

# Konfliktbewältigung - mit offenem Herz und kühlem Kopf

### Referent

mit Dr. Edelgard Schwarzer

### Zielgruppe

für Fach- und Führungskräfte

### Nutzen

- Sie erkennen zwischenmenschliche Problemsituationen.
- Sie kennen typische Konfliktverläufe und unterschiedliche individuelle Reaktionsweisen.
- Sie setzen gezielt deeskalierende Gesprächsmittel ein.
- Sie lernen Streitigkeiten zu verhindern und zu beenden.
- Sie üben, am besten prophylaktisch, konflikträchtige Gesprächssituationen.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Was macht einen Konflikt aus?
- Wo "entstehen Konflikte?"
- Was können Sie zur Prävention tun?
- Was sind die Risiken einer Konflikteskalation?
- Entwertungen erkennen und vermeiden als Konfliktprävention
- Was geht in uns vor und wie können wir kognitive und emotionale Teufelskreise unterbrechen?
- Wie können Sie Abstand gewinnen und eine Eskalation im Gespräch vermeiden?
- Welche Konfliktlösungsstrategien sind möglich?

### Methodik

Lehrgespräch, moderierte Gruppendiskussion, Videoanalyse

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
02.02.2021	Dresden	310,00 EUR	67-2591
11.05.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1836
09.12.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2772

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

www.RKWcampus.de

## Persönlichkeitsentwicklung / soziale Kompetenz

**13**

### Mehr Resilienz am Arbeitsplatz

Eigene Ressourcen entdecken und psychische Widerstandskraft stärken

#### Referent

mit Dr. Karin Wetzig

#### Zielgruppe

für Fach- und Führungskräfte, die ihre Widerstandsfähigkeit und Krisenfestigkeit nachhaltig stärken und gesund und leistungsfähig bleiben wollen

#### Nutzen

- Sie bekommen wichtige Grundlagen zum Thema Resilienz vermittelt
- Sie lernen die Resilienz fördernden Faktoren kennen.
- Sie erfahren Ihre ganz persönlichen Kraftquellen und lernen diese gezielt einzusetzen.
- Sie stärken ihre Widerstandskraft und Krisenfestigkeit für stürmische Zeiten.
- Sie entwickeln Strategien für sich und Ihr Team, um sich für den Alltag stark zu machen.

#### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Veränderungen in der Arbeitswelt (VUCA-Welt) von heute und ihre Herausforderungen
- Resilienz: Das Immunsystem der Seele
- Neurowissenschaftliche Erkenntnisse zur Resilienz
- Resilienz im Spannungsfeld Agilität - Stabilität
- Was uns gesund und stark macht: eigene Ressourcen entdecken
- Ausbau Resilienz förderlicher Faktoren mit dem Resilienz-Zirkel-Training nach dem Bambus Prinzip®
- Resilienz als Wirtschaftsfaktor

#### Methodik

Konsequent teilnehmerzentrierte, interaktive Vermittlung notwendiger theoretischer Grundlagen, Einzel- und Gruppenarbeit, Diskussion im Plenum, hoher Übungsanteil, Feedback- und Reflexionsrunden

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
14.01.2021	Leipzig	320,00 EUR	22-1845
21.04.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1783
12.10.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2719

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Persönlichkeitsentwicklung / soziale Kompetenz

**13**

# Stressbelastungen konsequent begegnen

Ein Anti-Stress und WIRKSAMKEITS-Training

### Referent

mit Reyk-Peter Klett

### Zielgruppe

für Fach- und Führungskräfte aller Ebenen

### Nutzen

- Sie bleiben in "anspruchsvollen" Situationen handlungsfähig und bewahren auch in stressigen Zeiten einen kühlen Kopf.
- Sie üben sich in Stresskontrolle, Stressresistenz und persönlicher Widerstandskraft gegenüber Belastungen.
- Sie lernen zunehmend, abzuschalten und "Nein" zu sagen.
- Sie können mit negativen Gefühlen (auch auf körperlicher Ebene) besser umgehen.
- Sie leisten einen Beitrag zur Erhaltung Ihrer psychischen Gesundheit!

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Warum Stressminderung oft nicht funktioniert
- Erste Hilfe für's Reptiliengehirn
- Wie Sie einen kühlen Kopf bewahren (Übungen in Stressresistenz)
- Vom Stress zum Burnout - ein kleiner Schritt?
- Resilienz entwickeln - welche Fähigkeiten Ihnen weiterhelfen
- Abschalten können, aber wie?
- Klare Wege aus der Erschöpfung(-sspirale)
- Nein sagen lernen, sich abgrenzen können
- meine persönliche Energiebilanz erstellen
- Schutzschild gegenüber unangemessenen Reaktionen aufbauen

### Methodik

Atemübungen, Körperwahrnehmung, Achtsamkeits- und Meditationserfahrungen, Einzel- und Gruppenübungen mit Raum für persönlichen Austausch, Selbsttests, Techniken der Stresskontrolle

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
11.03.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2685
27.05.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1748
14.09.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2686

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Ankündigung

### Neu bei uns! Das Dozententeam von LCT Herges

Das Unternehmen LCT Herges | Logistics - Consulting - Training bietet Lösungen, die richtig rocken: für Logistik, Einkauf, Materialwirtschaft, Projektmanagement, Travel Technology und Prozessorganisation. Zum Leistungsspektrum gehören innovative Beratung und Unterstützung, ein modernes Projektsteuerungs-Tool für Management und Mitarbeiter sowie maßgeschneiderte Weiterbildungen. Die Dozenten von LCT Herges verfügen über langjährige Praxiserfahrung bei namhaften Unternehmen aus dem In- und Ausland und freuen sich, ihr umfangreiches Wissen nun auch an Teilnehmende bei RKWcampus weiterzugeben.

### Dozententeam von LCT Herges



**Reinhard Herges**



**Björn Herges**



**Peter Britz**

### Unsere Seminare mit LCT Herges

**>>> Agiles Projektmanagement erfolgreich gestalten mit Scrum & Kanban**

**Termine:** 23.-25.03.2021 in Dresden | 13.-15.10.2021 in Chemnitz |  
am 30.11./01.12.2020 und 03./04.05.2021 als Online-Schulung

**>>> Ladungsträgermanagement**

**Termine:** 16.04.2021 in Chemnitz | 17.09.2021 in Dresden

**>>> Logistik-Controlling im Tendermanagement**

**Termine:** 30.04.2021 in Chemnitz | 05.11.2021 in Dresden

**>>> Rechte und Pflichten beim Wareneingang**

**Termine:** 15./16.03.2021 in Chemnitz | 26./27.04.2021 in Dresden

Weitere Themen sind in Planung.

**Sind Sie interessiert?** Ausführliche Informationen finden Sie hier in unserer Broschüre oder auf unserer Homepage unter [www.rkwcampus.de](http://www.rkwcampus.de).

## Projektmanagement

# Agiles Projektmanagement erfolgreich gestalten mit Scrum & Kanban

Erfolgskurs zum perfekten Einstieg ins agile Projektmanagement plus Vorbereitung zum Scrum-Zertifikat

### Referent

mit Björn Herges

### Zielgruppe

für Projektleiter, Prozessmanager, Führungskräfte, IT-Entwickler, IT-Consultants & jeder, der sich in agilen Methoden und dessen Einsatz weiterbilden möchte.  
Keine Vorkenntnisse im agilen Projektmanagement notwendig.

### Nutzen

- Sie kennen die Philosophien und wichtigsten Werkzeuge der agilen Projektmanagement-Methoden Kanban & Scrum und konnten diese im Training bereits testen.
- Sie sind in der Lage, agile Methoden in ihren Unternehmen einzuführen und kennen bereits die Antworten auf die klassischen zu erwartenden Probleme & Hindernisse.
- Sie erhalten das agile Wissen um anschließend die Professional Scrum Master Zertifizierung (PSM I) abschließen zu können. Die Prüfung ist optional und somit separat zu erwerben.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Was ist Kanban? (Einführung in die Lehre)
- Workshop Kanban-Boards
- Der richtige Einsatz von Projekt-Prioritäten
- Agiler Prozess
- Kommunikation in Kanban & Scrum
- Agile Kommunikationsmodelle
- Skalieren mit Scrum
- Agiles Controlling (Aufgabe Burndown-Chart)

### Methodik

Hoher Workshop-Charakter mit vielen Simulationen und Übungsformen;  
Höhepunkt: LEGO Airport Simulation am 3. Tag - Das erlernte Wissen wird in den Bau eines Flughafens transferiert

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
<b>23.03.2021 - 25.03.2021</b>	<b>Dresden</b>	<b>1350,00 EUR</b>	<b>70-0234</b>
<b>03.05.2021 - 04.05.2021</b>	<b>Online</b>	<b>950,00 EUR</b>	<b>41-0031</b>

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Projektmanagement

**14**

# Projektmanagement im Überblick

### Referent

mit Lutz Voigtmann

### Zielgruppe

für Projektleiter und -mitarbeiter, Führungs- und Fachkräfte, die künftig in Projekten arbeiten werden

### Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über Ziele, Phasen, Organisation, Steuerung und Planung von Projekten.
- Sie verstehen Projektmanagement als wichtiges Instrument für den Unternehmenserfolg.
- Sie lernen, komplexe Aufgaben in überschaubare Teilaufgaben und Arbeitspakete zu gliedern und an qualifizierte Mitarbeiter zu delegieren.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Projekte und Projektmanagement
- Projektziele und Erfolgsfaktoren
- Projektumfeldanalyse
- Phasenplanung und Projektstrukturierung
- Projektorganisation
- Ablauf- und Terminplanung
- Einsatzmittelplanung, Überdeckung/Unterdeckung von Ressourcen, Projektpriorisierung
- Kosten- und Finanzplanung
- Kommunikation im Projekt

### Methodik

Vortrag, Beispiele, Diskussion, Gruppenarbeit

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
<b>03.12.2020</b>	<b>Chemnitz</b>	<b>310,00 EUR</b>	<b>22-1610</b>
<b>24.06.2021</b>	<b>Dresden</b>	<b>310,00 EUR</b>	<b>67-2770</b>
<b>01.12.2021</b>	<b>Chemnitz</b>	<b>310,00 EUR</b>	<b>22-1834</b>

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

**0351 8322-422**

als E-Mail:

**Kontakt@RKWcampus.de**

über Internet:

**www.RKWcampus.de**

## Projektmanagement

**14**

# Projektmanagement Kompakttraining

### Referent

mit Lutz Voigtmann

### Zielgruppe

für Führungskräfte und Mitarbeiter, die Projekte leiten oder in Projekten mitarbeiten und Nachwuchskräfte mit betriebswirtschaftlicher oder technischer Ausbildung

### Nutzen

- Sie erwerben praktisches Methodenwissen im aktuellen Projektmanagement.
- Sie trainieren an Praxisprojekten.
- Sie können selbstständig Projekte planen, koordinieren, überwachen und steuern und bei großen Projekten in der Projektleitung mitarbeiten.
- Sie bekommen die wesentlichen Kernkompetenzen des Projektmanagements praxisorientiert vermittelt und können das Wissen erfolgreich anwenden.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Projekt und Projektmanagement
- Projektstart und -ziele
- Projektumfeld, Stakeholder und Risiken
- Phasen und Meilensteine
- Projektstrukturierung, Projektorganisation
- Ablauf- und Terminplanung; Ressourcen- und Kostenplanung
- Kommunikation, Führung und Motivation
- Projektcontrolling und -steuerung
- Änderungen und Claims
- Projektabschluss

### Methodik

Arbeitstraining über drei Tage: Impulsvorträge, Gruppenarbeit, Rollenspiele und Fallbeispiele zum Erwerb von Methoden- und Sozialkompetenz. Anteil aktiver Arbeit der Teilnehmer > 60%.

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
13.04.2021 - 15.04.2021	Chemnitz	910,00 EUR	08-0072
14.09.2021 - 16.09.2021	Dresden	910,00 EUR	08-0071

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

www.RKWcampus.de

## Projektmanagement

# Projekte - praktisch & professionell-Level D

Vorbereitung auf die Zertifizierung Level D - IPMA

### Referent

mit Lutz Voigtmann

### Zielgruppe

für Führungskräfte und Mitarbeiter, die Projekte leiten oder in Projekten mitarbeiten,  
 Nachwuchskräfte mit betriebswirtschaftlicher oder technischer Ausbildung

### Nutzen

- Sie erwerben breites Fachwissen und eine umfassende Ausbildung zu PM-Methoden und -verfahren nach internationalem Standard der IPMA.
- Sie können selbstständig Projekte planen, koordinieren, überwachen und steuern und bei großen Projekten in der Projektleitung mitarbeiten.
- Sie bekommen die wesentlichen Kernkompetenzen des Projektmanagements praxisorientiert vermittelt und können das Wissen in einem betrieblichen Arbeitsprojekt praktisch anwenden.

Mit einer erfolgreich abgelegten Prüfung bei PM-ZERT erwerben Sie das international anerkannte Kompetenzzertifikat "Projektmanagement-Fachmann/-frau (GPM)", "Certified Project Management Associate (IPMA)".

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

> PM-technische Kompetenzen: Projekt und Projektmanagement, Projektstart, Projektziele, Projektumfeld und Stakeholder, Phasen und Meilensteine, Qualität, Risiken, Angebot / Vertrag / Auftrag, Projektstrukturierung, Projektorganisation, Ablauf- und Terminplanung, Ressourcen- und Kostenplanung, Beschaffungsprozess, Berichtswesen und Dokumentation, Projektsteuerung und -controlling, Änderungen und Claimmanagement, Übergabe / Abnahme, Projektabschluss ...>

### Methodik

10 Tage Präsenzphasen und ca. 100 Stunden Selbstlernen anhand eines einheitlichen Grundlagenwerkes des PM, Bearbeitung eines Übungsprojektes und eines Arbeitsprojektes aus der betrieblichen Arbeitsumgebung der

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
18.01.2021 - 12.06.2021	Dresden	2900,00 EUR	08-0075
20.01.2021 - 12.06.2021	Chemnitz	2900,00 EUR	08-0073
06.09.2021 - 12.12.2021	Dresden	2900,00 EUR	08-0076

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

www.RKWcampus.de

## Projektmanagement

**14**

### Upgrade von Level D auf Level C (IPMA)

Zeigen Sie Ihre Projektmanagement-Kompetenz!

#### Referent

mit Lutz Voigtmann

#### Zielgruppe

für Inhaber eines gültigen Zertifikats Level D IPMA (Zertifizierte/-r Projektmanagement-Fachfrau/-mann)  
 <br><b> Voraussetzungen</b>

#### Nutzen

- Sie erwerben intensives Fachwissen im aktuellen Projektmanagement.
- Sie erhalten eine konzentrierte Ausbildung zu PM-Methoden und -verfahren (orientiert am internationalen Standard der IPMA - International Project Management Association) auf Basis eines vorhandenen gültigen Level-D-Zertifikats der IPMA (GPM).
- Sie erwerben mit einer erfolgreich abgelegten Zertifizierungsprüfung bei PM-ZERT das international anerkannte Kompetenzzertifikat "Zertifizierte/-r Projektmanager (GPM)", "Certified Project Manager (IPMA)".

#### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Schwerpunktmäßige Wissensvertiefung auf allen relevanten PM-Elementen nach ICB 3.0
- aufbauend auf Level-D-Kenntnissen
- Unterstützung bei der Antragstellung
- intensive Prüfungsvorbereitung
- Testprüfung
- Workshop-Training

#### Methodik

Arbeitslehrgang mit 5 Präsenztagen und Selbstlernen, Trainerinput  
 Aufbauwissen, Vorträge, Diskussion, Übungen, Gruppenarbeit, Unterstützung bei der Antragstellung, Anmeldung zur Zertifizierung zentral durch RKW,

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
21.12.2020 - 04.03.2021	Dresden	1650,00 EUR	08-0070

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Qualitäts- / Umweltmanagement

**15**

# Qualitätsmanagement Fachkraft (QM-Fachkraft) - ISO 9001:2015 verstehen

### Referent

mit Annette Rüdiger

### Zielgruppe

für Führungs- und Fachkräfte kleiner und mittelständischer Unternehmen (KMU), die Aufgaben im Qualitätsmanagement übernommen haben die Aufgaben im Qualitätsmanagement übernommen haben oder sich darauf vorbereiten<br>

### Nutzen

- Sie bekommen Normeninhalte verständlich und praxisbezogen erklärt.
- Sie verstehen die Inhalte der DIN EN ISO 9001 und können sie in Bezug auf das eigene Unternehmen interpretieren.
- Sie kennen Beispiele für die Umsetzung der Normenforderungen in KMU.
- Sie können beim Aufbau und/oder der Pflege eines prozessorientierten Qualitätsmanagementsystems im eigenen Unternehmen sachkundig mitwirken.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Grundlagen des Qualitätsmanagements
- QM-Nomen ISO 9001:2015 / ISO 9002:2020
- Prozessorientierung in ISO 9001
- Risikobasiertes Denken in ISO 9001
- Anforderungen der Norm an die Haupt- und unterstützenden Prozesse des Unternehmens
- Anforderungen der Norm an die Führungsprozesse (Überblick)
- QM-Dokumentation
- Auditierung
- Verbesserung und Weiterentwicklung des QM-Systems

### Methodik

Vortrag, Seminargespräch, Übungen zur Vertiefung, Umsetzungsorientierte Einzel- und Kleingruppenarbeit, Diskussion im Plenum, Fallarbeit, Frage & Antwort Runden

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
20.01.2021 - 28.01.2021	Dresden	1795,00 EUR	70-0232
27.09.2021 - 05.10.2021	Chemnitz	1795,00 EUR	71-0087

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Qualitäts- / Umweltmanagement

**15**

# Qualitätsmanagementbeauftragter (QM-Beauftragter/QMB) - ISO 9001:2015 umsetzen

### Referent

mit Annette Rüdiger

### Zielgruppe

für Führungs- und Fachkräfte kleiner und mittelständischer Unternehmen (KMU), die Verantwortung für das QM-System übernommen haben

### Nutzen

- Sie verfügen über sichere Normenkenntnisse, verstehen die Inhalte der DIN EN ISO 9001 und können deren Umsetzung im eigenen Unternehmen organisieren.
- Sie können die Geschäftsführung bei der Wahrnehmung ihrer Verpflichtung für das unternehmenseigene QM-System unterstützen und entlasten
- Sie sind in der Lage, als "Dolmetscher" zwischen Normenanforderungen und Praxis Mitarbeitern aller Bereiche ihre entsprechenden Aufgaben zu erklären und zu begründen.
- Sie können bei Qualitätsproblemen Lösungen von Qualitätstechniken vorschlagen und diese im Team anwenden.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Qualitätsmanagement als Führungsthema
- Rolle des QM-Beauftragten
- Risiko- und Chancenmanagement in KMU
- Wissensmanagement in KMU
- Prozesse analysieren, optimieren und dokumentieren
- QM-System im Unternehmen aufbauen und/oder optimieren
- Grundlegende Qualitätstechniken (z. B. Q7)
- Audits organisieren

### Methodik

Vortrag, Seminargespräch, Übungen zur Vertiefung, Umsetzungsorientierte Einzel- und Kleingruppenarbeit, Diskussion im Plenum, Fallarbeit, Bearbeiten eigener Fragestellungen zur Umsetzung von ISO 9001

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
01.03.2021 - 10.03.2021	Dresden	1795,00 EUR	70-0233
01.11.2021 - 09.11.2021	Chemnitz	1795,00 EUR	71-0088

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Qualitäts- / Umweltmanagement

**15**

# UpDate 2021 -Der Qualitätsbeauftragte (QB)

## Aktuelle Entwicklungen im Qualitätsmanagement

### Referent

mit Annette Rüdiger

### Zielgruppe

für Qualitätsbeauftragte, Mitarbeiter und Führungskräfte im Qualitätsmanagement, Auditoren, Qualitätsmanager

### Nutzen

- Sie erhalten kompakt und schnell einen Überblick über die aktuelle Normensituation, ohne die Normen sofort kaufen zu müssen.
- Sie erhalten durch Diskussion und Erfahrungsaustausch neue Impulse, um Ihr unternehmenseigenes QM-System weiterzuentwickeln und Probleme im Qualitätsmanagement anzugehen. Ganz nebenbei lernen Sie nette Qualitätler kennen, die Sie in Ihr Netzwerk einladen möchten.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Neue Normen und ihre Relevanz für KMU
- QM-Trends
- Interessante QM-Veröffentlichungen
- Nützliche Veröffentlichungen benachbarter Fachdisziplinen
- Weiterentwicklung des unternehmenseigenen QM-Systems
- Fallbeispiele mit Diskussion
- Moderierter Erfahrungsaustausch zur Praxis mit ISO 9001:2015

### Methodik

Impulsvortrag, Fallbeispiele, Fragerunde, moderierter Erfahrungsaustausch, Normen zur Ansicht

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
17.03.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1825
11.11.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2759

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

[www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Arbeitsrecht aktuell 2021

### Referent

mit Frank Martin Thomsen

### Zielgruppe

für Geschäftsführer, Inhaber, Führungskräfte, Mitarbeiter im Personalwesen

### Nutzen

- Sie erhalten rechtssichere Informationen zu wichtigen Gesetzesänderungen und -vorhaben.
- Sie vermeiden teure Formfehler für Ihr Unternehmen.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Wichtige Gesetzesänderungen und -vorhaben
  - Geschäftsgeheimnisgesetz
  - Mindestlohn für Auszubildende
- Aktuelle Rechtsprechung
  - Arbeitszeit
  - Vergütung
  - Urlaub
  - Kündigung
- Betriebsverfassungsrecht
- Kurzarbeit

### Methodik

Vortrag, Fallbeispiele, Diskussion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
14.01.2021	Bautzen	350,00 EUR	67-2641
20.01.2021	Leipzig	350,00 EUR	22-1701
28.01.2021	Dresden	350,00 EUR	67-2629

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

[Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)

über Internet:

[www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Arbeitsrecht für Führungskräfte

### Referent

mit Frank Martin Thomsen

### Zielgruppe

für alle, die mit arbeitsrechtlichen bzw. Personalaufgaben konfrontiert sind

### Nutzen

- Sie eignen sich die Grundlagen des Arbeitsrechts an.
- Sie werden über typische Fehlerquellen im Arbeitsverhältnis unterrichtet und auf rechtlich sichere Handlungsmöglichkeiten hingewiesen.
- Sie lernen arbeitsrechtliche Zusammenhänge besser zu verstehen und werden durch den Einblick in wesentliche Regelungen für rechtliche Fragen und Gefahren sensibilisiert.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Anbahnung und Begründung eines Arbeitsverhältnisses
- Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis
- Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
- Urlaub
- Besondere Arbeitsverhältnisse
- Abmahnung
- Kündigung des Arbeitsverhältnisses
- Kündigungsschutz
- Abwicklung Arbeitsverhältnis

### Methodik

Vortrag, Diskussion, Fallbeispiele

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
25.03.2021	Dresden	350,00 EUR	67-2767
30.06.2021	Chemnitz	350,00 EUR	22-1762
16.11.2021	Leipzig	350,00 EUR	22-1831

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

www.RKWcampus.de

## Mängelhaftung - Garantie - Produkthaftung

Berücksichtigung der aktuellen Gesetzgebung und Rechtsprechung

### Referent

mit Ines Garamszegi

### Zielgruppe

für Unternehmer, Geschäftsführer, Fach- und Führungskräfte

### Nutzen

- Sie erwerben die für Ihren Fachbereich notwendigen Rechtskenntnisse nach aktueller Gesetzgebung und Rechtsprechung.
- Sie erlernen, Haftungsansprüche sinnvoll und rechtssicher geltend zu machen bzw. erfolgreich abzuwehren.
- Sie können mögliche Schäden für ihr Unternehmen und ihre Kunden durch ein zielgerichtetes Handeln so gering wie möglich halten

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Gewährleistung
  - Kauf- und Werkverträge
  - Besonderheiten der VOB
  - Voraussetzungen, Ausschluss, Mangeldefinition, Ansprüche
  - Rechtsfolgen - Nacherfüllung, Minderung, Rücktritt, Schadensersatz
  - Verjährung, Beweislast
- Garantie
  - Abgrenzung zur Gewährleistung
- Produkthaftung nach ProdHaftG
- Produzentenhaftung nach BGB

### Methodik

Vortrag, Fallbeispiele, Diskussion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
<b>08.12.2020</b>	<b>Chemnitz</b>	<b>320,00 EUR</b>	<b>22-1588</b>
<b>24.06.2021</b>	<b>Dresden</b>	<b>320,00 EUR</b>	<b>67-2690</b>
<b>08.12.2021</b>	<b>Chemnitz</b>	<b>320,00 EUR</b>	<b>22-1753</b>

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

**0351 8322-422**

als E-Mail:

**Kontakt@RKWcampus.de**

über Internet:

**www.RKWcampus.de**

**Praxiswissen VOB/B für Bau- und Projektleiter****Referent**

mit Christoph Schmidt

**Zielgruppe**

für Bauleiter, Bauüberwacher

**Nutzen**

- Sie lernen, wie Sie rechtssicher und erfolgreich am Bau agieren.
- Sie erhalten einen Überblick über die verschiedenen Aufgaben eines Bauleiters - vom Vertragsabschluss über die Qualitäts- und Terminkontrolle bis hin zur Abnahme, Abrechnung und Zahlung.
- Sie erfahren, wie Sie Ansprüche erfolgreich abwehren und durchsetzen.
- Sie meistern souverän den anfallenden Schriftverkehr und die Dokumentation.

**Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))**

- Vertragsabschluss
- Die Aufgaben der Bauleiter bei der Qualitätskontrolle
- Die Terminkontrolle durch den Bauleiter
- Aufgaben der Bauleiter bei der Abnahme
- Das Nachtragsmanagement des Bauleiters
- Die Aufgaben der Bauleiter bei Abrechnung und Zahlung
- Schriftverkehr und Dokumentation

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
08.12.2020	Dresden	320,00 EUR	67-2574
26.01.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1827
09.12.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2761

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

[www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Recht für Ein- und Verkäufer

Berücksichtigung der aktuellen Gesetzgebung und Rechtsprechung

### Referent

mit Ines Garamszegi

### Zielgruppe

für Führungs- und Fachkräfte aus dem Ein- & Verkauf und anderen Fachbereichen

### Nutzen

- Sie erwerben die für Ihren Fachbereich notwendigen Rechtskenntnisse nach aktueller Gesetzgebung und Rechtsprechung.
- Sie lernen, Verträge sinnvoll und rechtssicher zu gestalten sowie erfolgreich abzuwickeln.
- Sie können Ansprüche erfolgreich durchsetzen.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Regeln für den Vertragsabschluss
- Allgemeine Geschäftsbedingungen, Bestätigungsschreiben, Geschäftsgrundlage
- Erklärungen durch einen Vertreter
- Loslösung von Vertragserklärungen
- Vorvertragliche, vertragliche und vertragsbegleitende Pflichten und Ansprüche
- Leistungsverweigerung, Verjährung, Abtretung
- Besonderheiten bei Vertragsschlüssen zwischen Kaufleuten nach dem HGB

### Methodik

Vortrag, Fallbeispiele, Diskussion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
<b>27.01.2021</b>	<b>Dresden</b>	<b>320,00 EUR</b>	<b>67-2689</b>
<b>07.09.2021</b>	<b>Chemnitz</b>	<b>320,00 EUR</b>	<b>22-1752</b>

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

**0351 8322-422**

als E-Mail:

**Kontakt@RKWcampus.de**

über Internet:

**www.RKWcampus.de**

## Rechte und Pflichten des Prokuristen

### Haftungsrisiko erkennen und vermeiden

#### Referent

mit Annett Willsch-Glöß

#### Zielgruppe

für Geschäftsführer, Gesellschaften, die beabsichtigen, Mitarbeitern Prokura zu erteilen; Prokuristen und Personen, denen Prokura erteilt werden soll

#### Nutzen

- Sie kennen die besonderen Rechte, Pflichten und Haftungsrisiken als Prokurist.
- Sie lernen Fehler als Prokurist zu vermeiden.
- Sie erfahren anhand von Beispielen aus der Rechtsprechung, wie Sie mit potentiellen Risiken der Prokura umgehen können.

#### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Der Prokurist im Handelsrecht
  - Prokura in rechtsgeschäftlichen Standardsituationen und besonderen Situationen
  - Verhältnis zu Geschäftsführern, Vorstand und Aufsichtsrat, Gesellschaftern und Mitarbeitern
- Haftung und Verantwortlichkeiten des Prokuristen
  - Haftung im Außenverhältnis: Straf- und zivilrechtliche Verantwortlichkeit
  - Haftung im Innenverhältnis, bei Verletzung von Sorgfaltspflichten
- Arbeitsrechtliche Stellung des Prokuristen
  - Der Prokurist als leitender Angestellter

#### Methodik

Input, Fallbeispiele und Diskussion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
03.02.2021	Chemnitz	330,00 EUR	22-1800
30.09.2021	Dresden	330,00 EUR	67-2736

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Rechtssicher als GmbH-Geschäftsführer agieren

### Referent

mit Annett Willsch-Glöß

### Zielgruppe

für Geschäftsführer, Gesellschafter von GmbH, Inhaber anderer Unternehmen, die in eine GmbH umwandeln wollen, Führungspersonal

### Nutzen

- Sie erörtern anhand von Beispielen und unter Einbeziehung der aktuellen Rechtsprechung die vielfältigen zivil- und strafrechtlichen Haftungsrisiken.
- Sie erfahren, welche Handlungspflichten Sie haben.
- Sie lernen erfolgreiche Möglichkeiten zur Begrenzung, Reduzierung und Vermeidung von Risiken kennen.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Der Geschäftsführer-Vertrag und die Außenbeziehungen
  - Die Position des GF, Geschäftsführer als angestellter Manager oder eigenständiger Unternehmer
  - GF von Bestellung bis Beendigung, Zuständigkeit
  - Beendigungsgründe und Vertretungsfragen, Anstellungsvertrag, Vergütung, Nebenleistungen, Dienstwagen
  - Aufgaben des GF in Insolvenz und Krise
- Haftung, Versicherung und Steuern
  - Zivilrechtliche Haftung des GF, Haftungsgrundsätze, Haftungsrisiken
  - Abgrenzung Innenhaftung und Außenhaftung

### Methodik

Input, Fallbeispiele und Diskussion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
20.01.2021	Leipzig	340,00 EUR	22-1848
08.06.2021	Dresden	340,00 EUR	67-2737
02.11.2021	Chemnitz	340,00 EUR	22-1801

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

www.RKWcampus.de

**Steuerrecht - einfach erklärt****Referent**

mit Annett Willsch-Glöß

**Zielgruppe**

für Geschäftsführer, Führungspersonal, Mitarbeiter Rechnungswesen

**Nutzen**

- Sie lernen die wichtigsten Steuerarten in Deutschland kennen.
- Sie erhalten ein Grundverständnis für das deutsche Steuerrecht.
- Sie können die einzelnen Steuerarten inhaltlich und der Höhe nach voneinander unterscheiden und für sich selbst in der täglichen Praxis in Grundzügen korrekt anwenden.

**Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))**

- Das Steuerrecht als Ganzes
- Das Besteuerungsverfahren
- Die Ertragsteuern
  - Grundlagen der Einkommensteuer
  - Grundlagen der Gewerbesteuer
  - Grundlagen der Körperschaftsteuer
- Die Umsatzsteuer
  - Das System der Umsatzsteuer
  - Was ist Vorsteuer?
- Die ordnungsgemäße Rechnung

**Methodik**

Input, Fallbeispiele und Diskussion

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
04.02.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1802
08.07.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2738

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

[Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)

über Internet:

[www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Grundlagen der Kommunikation

Verstehen und verstanden werden

### Referent

mit Christoph Richter

### Zielgruppe

für alle, die ihre kommunikativen Kompetenzen im Arbeitsalltag überprüfen und weiterentwickeln wollen

### Nutzen

- Sie überdenken ihre Haltung in Gesprächssituationen.
- Sie kennen die Grundmerkmale der Kommunikation.
- Sie sind sich der Tücken der menschlichen Wahrnehmung bewusst und setzen sich mit der Missverständlichkeit von Kommunikation auseinander.
- Sie können sich auf ihren Gesprächspartner und die Gesprächsdynamik besser einstellen.
- Sie üben grundlegende Methoden der Kommunikation wie Aktives Zuhören und Fragetechniken
- Sie reflektieren mögliche Ansätze für Verhaltensänderungen.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Der menschliche Wahrnehmungskreislauf
  - Selbst- und Fremdwahrnehmung
  - Einflussfaktoren auf die Wahrnehmung
  - Wahrnehmungs- und Beurteilungsfehler
- Das Eisbergmodell
- Grundmerkmale der Kommunikation
- Fragetechniken, Zuhören lernen, Ich-, Sie-, Wir-Botschaften und deren Wirkungen
- Mögliche Verhaltensänderungen bewirken

### Methodik

Trainerinput, interaktive Übungssequenzen anhand von mitgebrachten Praxisbeispielen der Teilnehmenden

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
08.12.2020	Leipzig	320,00 EUR	22-1691
04.05.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1770
05.10.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2705

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Lange Rede - kurzer Sinn - Ein Rhetorik-Praxistraining

"Die Grenzen deiner Sprache sind die Grenzen deiner Welt" Wittgenstein

### Referent

mit Reyk-Peter Klett

### Zielgruppe

für Mitarbeiter aller Ebenen und Bereiche, die ihre Überzeugungskraft professionalisieren und damit ihre Aussagen wie auch ihre Wirkung nachhaltiger gestalten wollen

### Nutzen

- SIE stehen im Mittelpunkt dieses Seminars.
- Sie lernen kommunikative Techniken, die zu Ihrer Persönlichkeit passen.
- Sie kennen und nutzen die Sprache des Körpers.
- Sie verbinden eigene natürliche Fähigkeiten systematisch mit gezielten Ausdruckstechniken und bleiben so authentisch.
- Sie erfahren, was bei Lampenfieber und Verlegenheitspausen hilft.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Wie Sprache Wirklichkeit erschafft
- Wie Sie mit sprachlichen Bildern "Kino im Kopf" erzeugen
- Was Sie über den ersten Eindruck wissen müssen
- Wovon hängt Ihre Überzeugungskraft ab?
- Wie Sie authentisch bleiben
- Die Sprache des Körpers kennen und nutzen
- Was tun bei Einwänden oder Angriffen?
- Klare Stimme - langer Atem!
- Was hilft bei Lampenfieber?

### Methodik

Einzel-, Paar- und Gruppenübungen mit sofortigem (Video-)Feedback, moderierte Diskussion, Selbsttest, maximal 9 Teilnehmende zur Sicherung des individuellen Lernerfolgs, Einbringen persönlicher Lernschleifen (nichts muss -

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
14.01.2021	Dresden	340,00 EUR	67-2672
14.04.2021	Chemnitz	340,00 EUR	22-1730
15.07.2021	Leipzig	340,00 EUR	22-1731
15.09.2021	Dresden	340,00 EUR	67-2673

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

www.RKWcampus.de

## Selbst- & Zeitmanagement

### Einfach gut organisiert

Gegen das tägliche Chaos im Büro

#### Referent

mit Silke Heuwerth

#### Zielgruppe

für alle Interessenten, die wieder effizient und strukturiert arbeiten und mehr Zeitsouveränität gewinnen wollen

#### Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie die tägliche E-Mail - Flut erfolgreich managen.
- Sie lernen verschiedene Arbeitstechniken für Ihren Büroalltag kennen.
- Sie lernen, wie Sie Arbeitsabläufe strukturiert und zeitsparend organisieren.
- Sie lernen, Prioritäten zu setzen.
- Sie kennen die wichtigsten Erfolgsfaktoren des Selbst- und Zeitmanagements und setzen diese effektiv ein.
- Sie behalten auch in stressigen Situationen den Überblick.

#### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

E-Mail-Management - Die Info-Flut beherrschen

- E-Mail-Eingang optimieren
- E-Mail-Ablage übersichtlich strukturieren
- Die sechs goldenen Antwort-Regeln

Meine Zeit und ICH? Besseres Zeit- und Selbstmanagement

- Tagesrhythmus / -planung
- Konzentrations- und Routineaufgaben
- Umgang mit Stress und Hektik
- Der organisierte Schreibtisch - Übersicht auf einen Blick
- Terminmanagement und Wiedervorlage mit System

#### Methodik

Impulsvorträge, Übungen, Beispiele aus der Praxis, Besprechen von Zeitproblemen aus dem Berufsalltag der Teilnehmer

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
02.12.2020	Chemnitz	310,00 EUR	22-1638
24.02.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2692
16.06.2021	Leipzig	320,00 EUR	22-1755
24.11.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1756

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Selbst- & Zeitmanagement

### Gut strukturiert im Führungsalltag

Professionelles Selbst- und Zeitmanagement für Geschäftsführer und Führungskräfte

#### Referent

mit Silke Heuwerth

#### Zielgruppe

für Geschäftsführer, Führungskräfte

#### Nutzen

- Sie lernen die wichtigsten Werkzeuge und Techniken für ein effektives Zeit- und Selbstmanagement kennen.
- Sie setzen Prioritäten und fokussieren Sie sich auf Ihre wirklich wichtigen Aufgaben.
- Sie erfahren, wie Sie konsequent delegieren und den Überblick bei offenen Vorgängen behalten.
- Sie vermeiden Zeitdiebe und Störfaktoren.
- Sie stärken Ihre persönlichen Ressourcen.

#### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Ausgewogenes Termin- und Aufgabenmanagement
- Die persönliche Tagesaufgaben-Analyse
- Die 5 wichtigen Regeln zur Tagesplanung
- Die Blockbildung - serielles Arbeiten
- Offene Vorgänge im Blick behalten / Papier und digital
- Prioritäten setzen
- Umgang mit Zeitdieben und Störfaktoren
- Ziele und Lebensgestaltung
  - Ziele SMART setzen
  - Persönliche Ressourcen stärken

#### Methodik

Fokussiertes Arbeiten durch Offline-Zeiten, Ist-Analysen mit Reflexion, Theorieinput, moderierter Erfahrungsaustausch, Praxistransfer

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
25.01.2021	Dresden	330,00 EUR	67-2693
07.07.2021	Leipzig	330,00 EUR	22-1757
04.11.2021	Chemnitz	330,00 EUR	22-1758

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:

per Fax: 0351 8322-422  
 als E-Mail: [Kontakt@RKWcampus.de](mailto:Kontakt@RKWcampus.de)  
 über Internet: [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)

## Selbst- & Zeitmanagement

**18**

# JA, SOFORT!!! Praktisches Selbst- & Zeitmanagement

### Referent

mit Dr. Karin Wetzig

### Zielgruppe

für alle Interessenten, die einen besseren Umgang mit ihrer Arbeits- und Lebenszeit wünschen

### Nutzen

- Sie lernen, wie Sie Prioritäten setzen und Ihre Zeit optimal nutzen.
- Sie lernen praxiserprobte Methoden des modernen Zeitmanagements kennen und wenden diese erfolgreich an.
- Sie entwickeln Ihren eigenen effektiven und individuellen Arbeitsstil.
- Sie eliminieren Zeitfresser.
- Sie verbessern Ihr persönliches Zeitmanagement.

### Inhalt (Auszug - alle Details unter [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de))

- Zeitmanagement ist immer Selbstmanagement
- Individuelle Zeitverwendungsanalyse, Reflexion des eigenen Arbeitsstils
- Denkmodelle zur Prioritätensetzung: Pareto-Prinzip, Eisenhower-Prinzip
- Effektivität und Effizienz: Die richtigen Dinge richtig tun
- Zeitplanung: Grundregeln und ALPEN-Methode
- Zeitfressern auf der Spur: Nein sagen lernen, Delegieren können, Aufschieberitis bekämpfen, Ordnung halten
- Störungen identifizieren und klein halten
- Telefonate, E-Mails und Besprechungen professionell gestalten
- Leben im Augenblick: Work-Life-Balance und mehr Lebensqualität

### Methodik

interaktive Vermittlung theoretischer Grundlagen, praktische Übungen aus dem Erfahrungsbereich der Teilnehmer

Termin	Ort	Gebühr	Buchungsnr.
03.12.2020	Dresden	310,00 EUR	67-2607
02.02.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1780
26.05.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2714
30.09.2021	Chemnitz	320,00 EUR	22-1838
02.12.2021	Dresden	320,00 EUR	67-2716

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung:**

per Fax:

0351 8322-422

als E-Mail:

Kontakt@RKWcampus.de

über Internet:

www.RKWcampus.de

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung (AGB Überbetriebliche Weiterbildungen)**

Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen liegen in den Geschäftsstellen der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung zur Einsicht aus und können im Internet auf der Homepage der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung (<http://www.rkw-sachsen.de/kontakt/agb/>) eingesehen werden. Auf Wunsch werden sie auch gern zugesandt.

### **1. Geltungsbereich**

Diese Bedingungen gelten für Seminare, Fachlehrgänge, Workshops und alle sonstigen überbetrieblichen Weiterbildungsmaßnahmen der RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung („RKW Sachsen“). Die Geltung entgegenstehender Geschäftsbedingungen des Kunden wird ausdrücklich ausgeschlossen.

### **2. Anmeldung und Vertragsschluss**

- (1) Anmeldungen haben schriftlich, per Telefax oder per E-mail zu erfolgen. Andere Anmeldungen sind nur wirksam, wenn sie schriftlich bestätigt worden sind.
- (2) Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Besteht eine Veranstaltung aus mehreren Teilveranstaltungen (z. B. Seminarzyklus, Fachlehrgang), so werden Anmeldungen für die Gesamtveranstaltung vorrangig berücksichtigt. Da die Teilnehmerzahl begrenzt ist, behält sich das RKW Sachsen vor, eine Anmeldung nur anzunehmen, soweit die Höchstteilnehmerzahl nicht überschritten wird. Bei Überschreitung der maximalen Teilnehmerzahl erstellt das RKW Sachsen eine Warteliste oder bietet dem Teilnehmer einen Zusatztermin an.
- (3) Der Vertrag kommt mit Zugang der schriftlichen Anmeldebestätigung (Teilnehmerkarte) des RKW Sachsen beim Kunden oder beim Teilnehmer zustande.

### **3. Stornierung, Umbuchung, Ersatzteilnehmer**

- (1) Der Kunde kann seine Anmeldung bis zum Veranstaltungsbeginn jederzeit ohne Angabe von Gründen schriftlich, per Telefax oder per E-mail stornieren. Die Stornierungsfrist beträgt für ein- und/oder zweitägige Seminare bis 14 Tage, für Lehrgänge, Arbeitskreise und EXKLUSIV-Seminare bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn, es sei denn, in der Veranstaltungsbeschreibung ist eine andere Frist vereinbart. Geht die Stornierung innerhalb der vereinbarten Frist zu, entfällt die Teilnahmegebühr; eventuell schon bezahlte Beträge werden erstattet. Bei späterer Stornierung ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten. Gern akzeptiert das RKW Sachsen in diesem Fall auch einen Ersatzteilnehmer; wenn für diesen die volle Teilnahmegebühr entrichtet worden ist, wird dem ursprünglichen Teilnehmer die Gebühr erlassen.
- (2) Anstelle der Stornierung ist auch eine Umbuchung auf eine andere Veranstaltung möglich; die Bestimmungen des Absatzes 1 gelten auf die Umbuchung entsprechend.
- (3) Der Kunde kann bis zum Veranstaltungsbeginn jederzeit einen oder mehrere von ihm angemeldete Teilnehmer durch andere Teilnehmer ersetzen.

### **4. Leistungsumfang**

- (1) Gegenstand des Vertrages ist die Durchführung der Veranstaltung. Bestimmte Lern-, Prüfungs- oder sonstige Erfolge sind nicht geschuldet. Das RKW Sachsen erbringt seine Leistungen nach den Grundsätzen ordnungsgemäßer Berufsausübung. Das RKW Sachsen ist berechtigt, sich zur Erfüllung des Vertrages sachverständiger Personen (Experten) zu bedienen.
- (2) Die Teilnahmegebühr umfasst die Teilnahme an der Veranstaltung, die Seminarunterlagen und – soweit angekündigt – die Tagungsgetränke, Mittagimbiss und ggf. Abendessen.

### **5. Teilnahmebescheinigung, Zertifikat, Diplom**

Nach Beendigung der Veranstaltung erhält jeder Teilnehmer eine Teilnahmebescheinigung, nach erfolgreicher Qualifizierung bzw. nach bestandener Prüfung ein Zertifikat bzw. ein Diplom. Die Teilnahmebescheinigung, das Zertifikat bzw. das Diplom wird spätestens nach vollständiger Zahlung der Teilnahmegebühr ausgehändigt.

### **6. Absage, Änderungen**

- (1) Die Veranstaltung kann aus wichtigem Grund, insbesondere bei Nichterreichen der zur Kostendeckung notwendigen Mindestteilnehmerzahl, Ausfall oder Erkrankung des Dozenten, Hotelschließung oder höherer Gewalt, abgesagt, auf einen anderen Zeitpunkt verschoben oder an einen anderen Ort verlegt werden. Im Falle der Verhinderung des Dozenten ist das RKW Sachsen berechtigt, ihn durch einen Dozenten gleicher Qualifikation zu ersetzen.
- (2) Muss eine Veranstaltung abgesagt werden, entfällt die Teilnahmegebühr; bereits bezahlte Beträge werden erstattet. Dasselbe gilt im Falle der Verschiebung oder Verlegung, wenn der Kunde unverzüglich nach Erhalt der Mitteilung vom Vertrag schriftlich oder per Telefax zurücktritt. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, außer bei vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten der gesetzlichen Vertreter, Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen des RKW Sachsen.
- (3) Im Fall der Absage wird sich das RKW Sachsen bemühen, schnellstmöglich eine Alternative anzubieten.

### **7. Teilnahmegebühr, Fälligkeit**

- (1) Die Teilnahmegebühr versteht sich pro Teilnehmer und Veranstaltungstermin. Hinzu kommt die Umsatzsteuer in jeweils geltender Höhe, sofern die Veranstaltung nicht im Einzelfall umsatzsteuerfrei ist.
- (2) Die Teilnahmegebühr ist innerhalb von 8 Kalendertagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zur Zahlung fällig.
- (3) Die Rechnung übermittelt das RKW Sachsen in der Regel mit der Durchführungsbestätigung. Das RKW Sachsen behält sich vor, die Teilnahme von der vollständigen Bezahlung abhängig zu machen.

### **8. Urheberrecht**

- (1) Die Schulungsunterlagen, Materialien, Dokumente und sonstigen Medien des RKW Sachsen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen ohne schriftliche Einwilligung nicht, auch nicht auszugsweise, vervielfältigt oder verbreitet werden. Das RKW Sachsen behält sich alle Rechte vor.
- (2) Soweit bei der Durchführung der Veranstaltung Schulungsunterlagen, Materialien, Dokumente oder sonstige Medien zum Einsatz gelangen, an denen die Urheberrechte Dritten, insbesondere dem Dozenten, zustehen, verbleiben die Rechte beim jeweiligen Urheber.

### **9. Haftung**

Das RKW Sachsen haftet unabhängig vom Rechtsgrund für Schäden, die auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten beruhen. Im Falle einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit haftet das RKW Sachsen auch für leichte Fahrlässigkeit.

#### **10. Datenschutz**

Dem RKW Sachsen übermittelte Daten der Kunden und der Teilnehmer werden maschinell für die Buchung, Organisation, Abwicklung und Abrechnung der Veranstaltung verarbeitet. Mit der Anmeldung erklären sich die Kunden und Teilnehmer mit der Speicherung und Verarbeitung der dafür notwendigen personenbezogenen Daten einverstanden. Es erfolgt keine Weitergabe der personenbezogenen Daten an unbefugte Dritte.

Zur Vorbereitung des Seminars und den Teilnahmenachweis werden Name, Firma und Funktion an den jeweiligen Dozenten weitergegeben. Dieser ist vertraglich verpflichtet diese Daten nach Vertragserfüllung zu löschen.

#### **11. Gerichtsstand, Schriftform**

(1) Für den Fall, dass der Kunde Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist oder keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat oder nach Abschluss des Vertrages seinen Sitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort ins Ausland verlegt oder sein Sitz oder gewöhnlicher Aufenthaltsort im Zeitpunkt der Klageerhebung unbekannt ist, wird der Sitz des RKW Sachsen als ausschließlicher Gerichtsstand vereinbart. Es bleibt dem RKW Sachsen unbenommen, Klagen gegen den Kunden auch an seinem allgemeinen Gerichtsstand zu erheben.

(2) Soweit nichts anderes bestimmt worden ist, wird Schriftform vereinbart. Änderungen und Ergänzungen des Vertrages und dieser Bedingungen bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für eine Änderung der Schriftformregelung in Satz 1.

#### **12. Alternative Streitbeilegung gemäß Art. 14 Abs. 1 ODR-VO und § 36 VSBG**

Seit dem 15. Februar 2016 stellt die EU-Kommission eine Plattform für außergerichtliche Streitschlichtung bereit. Verbrauchern gibt dies die Möglichkeit, Streitigkeiten im Zusammenhang mit Ihrer Online-Bestellung zunächst ohne die Einschaltung eines Gerichts zu klären. Die Streitbeilegungs-Plattform ist unter dem externen Link <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> erreichbar.

Wir ziehen es vor, Ihre Anliegen im direkten Austausch mit Ihnen zu klären und nehmen daher nicht an Verbraucherschlichtungsverfahren teil. Bitte kontaktieren Sie uns bei Fragen und Problemen direkt.

Telefon: +49 351 8322-30  
Telefax: +49 351 8322-400  
E-Mail: [info@rkw-sachsen.de](mailto:info@rkw-sachsen.de)

#### **13. Salvatorische Klausel**

Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrages oder dieser Bedingungen unwirksam sein oder werden, so wird hiervon die Wirksamkeit des Vertrages und der sonstigen Bedingungen nicht berührt. Die Parteien werden in diesem Falle die unwirksame bzw. undurchführbare Regelung durch eine Regelung ersetzen, die dem mit der unwirksamen bzw. undurchführbaren Regelung Gewollten am nächsten kommt.

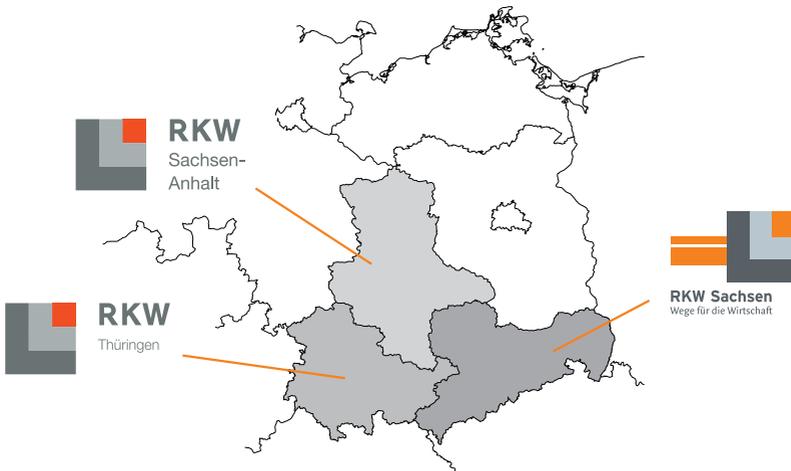
Stand: Dresden, 01.01.2019

---

## Ihre Vorteile - Ihr Nutzen - Ihr Gewinn

Das RKW Netzwerk Mitteldeutschland ist Ihr kompetenter Ansprechpartner im Bereich Weiterbildung für Fach- und Führungskräfte in kleinen und mittelständischen Unternehmen. Mit unserem Know - How und dem aktuellen Fachwissen unserer Referenten realisieren wir passgenaue Qualifizierungen mit hohem Praxisbezug für die nachhaltige Entwicklung Ihres Unternehmens.

Ob in Sachsen, Thüringen oder Sachsen-Anhalt – in Ihrer Region ist ein persönlicher Ansprechpartner für Sie da. Nutzen Sie unsere gewachsenen Netzwerkkapazitäten und profitieren Sie von einer spürbar erweiterten Angebotspalette.



### Unsere Leistungen

- Projekt- und Fördermittelmanagement (inklusive Qualitätssicherung)
- umfangreiches Schulungs- und Qualifizierungsangebot für Fach- und Führungskräfte
- Projektentwicklungs- und –managementenerfahrungen (insbesondere als Träger von EU-, Bundes- und Landesprojekten)

### Weiterbildung

- Fachlehrgänge – ein Weg zu höherer Qualifikation
- Seminare – kompaktes Wissen aus Expertenhand
- Arbeitskreise – Workshops für Fachkräfte
- Inhouse-Schulungen – individuelles Lernen im Team

---

### Kontakt

RKWcampus  
c/o RKW Sachsen GmbH Dienstleistung und Beratung  
Freiberger Straße 35 · 01067 Dresden  
Telefon: 0351 8322-337 · Telefax: 0351 8322-422  
E-Mail: [Anfrage@RKWcampus.de](mailto:Anfrage@RKWcampus.de) | [www.RKWcampus.de](http://www.RKWcampus.de)



RKW Sachsen GmbH  
Dienstleistung und Beratung